



Schule für Gestaltung Zürich

Schullehrplan Allgemeinbildung

Kern

3

Inhaltsverzeichnis

2	Einleitung
4	Bereich Gesellschaft
6	Bereich Sprache und Kommunikation
8	Übersicht
10	Schullehrplan-Themen
34	Sprache und Kommunikation
38	Qualifikationsverfahren Vertiefungsarbeit Schule für Gestaltung Zürich
42	Bestimmungen zur Schlussprüfung

Einleitung

Der vorliegende Schullehrplan (SLP) für die beiden Berufsfachschulen Schule für Gestaltung Zürich (SfGZ) und Allgemeine Berufsschule Zürich (ABZ) basiert auf den Vorgaben des Rahmenlehrplans für allgemeinbildenden Unterricht des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI).

Er definiert die verbindlichen Lernziele in den Bereichen Gesellschaft und Sprache und Kommunikation (GES bzw. SUK).

Er enthält Richtwerte zur Anzahl Lektionen, die für einen Unterrichtsgegenstand aufgewendet werden sollen, Empfehlungen zur Verknüpfung der Lernbereiche und definiert Themen für den Wahlteil.

Er legt die Rahmenbedingungen für das Qualifikationsverfahren, bestehend aus der Vertiefungsarbeit und der Schlussprüfung, fest.

SLP, Kern 2 und 3

Mit den «Kernen» sind die verbindlichen Lerninhalte im Bereich Gesellschaft gemeint. Mit dem Begriff «Kern» wird signalisiert, dass es sich dabei um die für die Schlussprüfung relevanten, inhaltlichen Minimalanforderungen handelt, die in der Umsetzung im Unterricht erweitert und vertieft werden können.

- Kern 2 entspricht einem mittleren Anspruchsniveau (in der Regel 3-jährige Lehren).
- Kern 3 entspricht einem höheren Anspruchsniveau (in der Regel 4-jährige Lehren).

Die Zuordnung der Berufsgruppen zu den Anspruchsniveaus erfolgt durch die Schulen. Für 4-jährige Lehren mit einem mittleren Anspruchsniveau gelten die Lernziele von Kern 2, aber die Lektionenzahlen und SUK-Anforderungen von Kern 3.

Qualifikationsverfahren

Die beiden Schulen ABZ und SFGZ haben je unterschiedliche Verfahren zur Durchführung der Vertiefungsarbeit. Die Rahmenbedingungen, Fristen und Folgen ihrer Nichteinhaltung sind in den jeweiligen Reglementen festgehalten.

Im Schullehrplan wird auf eine genderneutrale Formulierung geachtet, die alle Personen unabhängig vom Geschlecht einbezieht.

Bereich Gesellschaft

Lernfelder

Das Fach Allgemeinbildung fördert im Bereich Gesellschaft die Sachkompetenz in vier Lernfeldern, die unterschiedliche Bildungsziele beschreiben, aber vernetzt vermittelt werden können.

Selbstorganisation

Befähigung der Lernenden zur selbstständigen Organisation persönlicher, finanzieller und administrativer Alltagsgeschäfte. Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur Wahrnehmung vertraglicher Rechte und Einhaltung von Pflichten.

Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan:
Recht, Ethik, Identität und Sozialisation

Politik und Soziales

Befähigung der Lernenden, politische Mechanismen und gesellschaftliche Entwicklungen auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene zu verstehen, eigene Standpunkte zu entwickeln und sich am politischen und sozialen Leben als mündige Erwachsene aktiv zu beteiligen.

Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan:
Politik, Ethik, Identität und Sozialisation;
Blickwinkel Gender und Geschichte

Wirtschaft und Umwelt

Befähigung der Lernenden, wirtschaftliche und ökologische Grundmechanismen und deren Wechselwirkungen zu verstehen, aktuelle ökologische und technische Entwicklungen kritisch zu verfolgen und das individuelle wie das gesellschaftliche Verhalten im Spannungsfeld zwischen Konsum und Nachhaltigkeit zu reflektieren.

Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan:
Wirtschaft, Ökologie, Technik, Politik, Recht

Kunst

Befähigung der Lernenden, spezifische Kunstwerke und kulturelle Bewegungen adäquat zu beschreiben, innere und äussere Bezüge herzustellen und zu reflektieren sowie ihre eigene Gestaltungs- und Ausdrucksfähigkeit zu erweitern.

Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan:
Kultur, Identität und Sozialisation

Wahlteil

Der Wahlteil schafft Raum für Themen, die der SLP nicht abdeckt, erlaubt den Lehrpersonen individuelle Vertiefung und nimmt auf die grossen Unterschiede in den Kompetenzen der Lernenden Rücksicht. Bei der Gestaltung des Wahlteils soll nach Möglichkeit auf die Bedürfnisse und Wünsche der Lernenden eingegangen werden. Im Wahlteil werden die methodischen und sprachlichen Kompetenzen vertieft; der Inhalt ist nicht Gegenstand der Schlussprüfung. Er orientiert sich an den Aspekten des Rahmenlehrplans.

Bewertung

Die Noten für das Semesterzeugnis im Bereich Gesellschaft setzen sich aus mindestens drei Leistungsbewertungen zusammen.

Aufbau

Jedes Schullehrplanthema besteht aus einer generellen Leitidee, einer Unterteilung in Unterthemen, verbindlichen Schlüsselbegriffen, den zu erreichenden Lernzielen sowie aus den Empfehlungen zur Verknüpfung der Bereiche GES und SUK. Darüber hinaus werden Wahlteile definiert, die jedoch lediglich mit Unterrichtsvorschlägen versehen sind. Von den Lernenden wird erwartet, dass sie die Schlüsselbegriffe im Kontext des Themas adäquat erklären können.

Revision

Eine periodische Revision einzelner Teile (Lernziele, Schlüsselbegriffe, Unterrichtsempfehlungen) ist vorgesehen.

Bereich Sprache und Kommunikation

Verbindliche Grundlage für die Förderung der Sprach- und Kommunikationskompetenz im allgemeinbildenden Unterricht bildet der Gesamteuropäische Referenzrahmen (GER). Deshalb ist der Sprach- und Kommunikationsteil – wenn auch in reduzierter Weise – nach dem Muster des GER aufgebaut. Die Aufteilung der Lernziele nach den Kategorien Produktion, Rezeption und Interaktion ist nicht absolut gemeint, denn jedes SUK-Lernziel fördert und fordert eine Kombination verschiedener sprachlicher Fertigkeiten.

Im Rahmenlehrplan ist die Förderung der normativen Sprachkompetenz vorgesehen. Damit sind Kenntnisse aus der Sprachlehre auf Wort-, Satz und Textebene gemeint. Es soll aber keineswegs ein systematischer Grammatikunterricht erteilt werden. Vielmehr werden Kenntnisse in einem kommunikativen Kontext geübt und grammatische Probleme an eigenen Texten gelöst. Darüber hinaus können für eine präzise Leistungsmessung Übungen gestaltet und in eine Progression eingebunden werden. Damit wird garantiert, dass die Förderung der normativen Sprachkompetenz dem Sprachniveau des Lernenden angepasst ist.

Die Lernziele sind nach den Lehrjahren abgestuft und folgen einer Progression. Sie können beliebig mit den Lernzielen im Bereich Gesellschaft verknüpft werden.

Bewertung

Die Noten für das Semesterzeugnis im Bereich Sprache und Kommunikation setzen sich aus mindestens drei Leistungsbewertungen zusammen. Dabei sollen die verschiedenen Kategorien sprachlicher Kompetenzen ausgewogen berücksichtigt werden.

Revision

Eine periodische Revision einzelner Teile (Textsorten, Äußerungsformen, normative Kategorien etc.) ist vorgesehen.

Förderung von Kompetenzen

Überlegungen zur Förderung der Sprach-, Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenz sind in die Formulierungen des Schullehrplans eingeflossen; alle vier Schlüsselkompetenzen kommen – teilweise explizit – im Gesellschafts- und im Sprachteil zum Ausdruck.

Übersicht

	Lernfeld 1 Selbstorganisation	Lernfeld 2 Politik und Soziales
1. und 2. Semester	SLP 1 (12 Lektionen) Lernen und Arbeiten SLP 2 (12 Lektionen) Mit Geld umgehen	SLP 3 (18 Lektionen) Mitreden in der Politik
3. und 4. Semester	SLP 7 (18 Lektionen) Steuern zahlen	SLP 6 (18 Lektionen) Staatsaufbau und Politik
5. und 6. Semester	SLP 10 (12 Lektionen) Wohnen und Zusammenleben SLP 11 (12 Lektionen) Versichern und Vorsorgen	SLP 9 (18 Lektionen) Die Schweiz in der Welt
7. Semester	VA vorbereiten und durchführen (54 Lektionen)	
8. Semester	SLP 12 (18 Lektionen) Bewerben und Arbeiten SP-Repetition (12 Lektionen)	

Pflichtteil	Wahlteil	Total
1. Lehrjahr 4 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	max. 48 Lektionen	120 Lektionen
2. Lehrjahr 5 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	max. 48 Lektionen	120 Lektionen
3. Lehrjahr 5 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	max. 48 Lektionen	120 Lektionen
4. Lehrjahr VA (54 L.) + 1 SLP-Thema (18 L.) + Kultur (6 L.) + SP-Repetition (12 L.)		90 Lektionen

**Lernfeld 3
Wirtschaft und Umwelt**

**Lernfeld 4
Kunst**

Wahlteil

	Ein Thema der bildenden Kunst, der Literatur oder der Musik wird zu einem beliebigen Zeitpunkt behandelt. 12 Lektionen	max. 48 Lektionen
SLP 4 (18 Lektionen) Auf dem Markt		
SLP 5 (18 Lektionen) Umweltverträglich handeln	18 Lektionen	max. 48 Lektionen
SLP 8 (18 Lektionen) Globale Herausforderungen	12 Lektionen	max. 48 Lektionen
	6 Lektionen	

Die Dotation des Wahlteils variiert aufgrund von durch Schulabläufe bedingten Unterrichtseinstellungen (Arbeitswochen, Feiertage, Exkursionen etc.).

Lernen und Arbeiten

Unterthema	Lernziele
Lehrvertrag	3.1.1 alle Angaben im Lehrvertrag erklären 3.1.2 Lohnabrechnung kontrollieren und die Abzüge erklären
Rechtsgrundlagen	3.1.3 wichtige Begriffe des Personenrechts verstehen 3.1.4 einfache Grundlagen des Vertragsrechts erklären
Rechte und Pflichten	3.1.5 Rechte und Pflichten der Lehrvertragsparteien aufzählen 3.1.6 Rechtsfragen zur beruflichen Grundbildung unter Bezug relevanter Gesetzesartikel beantworten
Konflikte am Arbeitsplatz	3.1.7 Aufgaben des Berufsinspektorats erklären 3.1.8 anhand konkreter Fallbeispiele verschiedene Lösungsstrategien zur Beilegung von Arbeitskonflikten entwerfen
Lern- und Arbeitstechnik	3.1.9 bisherige Lern-/Arbeitstechnik reflektieren 3.1.10 neue Lernmethoden testen und Ergebnisse überprüfen
Schweizerisches Bildungssystem	3.1.11 Grundzüge des schweizerischen Bildungssystems erklären 3.1.12 Stellung/Ansehen der Berufslehre in der Gesellschaft beurteilen

Leitidee

Mit dem Eintritt in die Berufslehre beginnt für die Lernenden eine neue Lebensphase. Wichtige bisherige Erfahrungen sollen reflektiert werden, zugleich sollen sie sorgfältig in die berufliche Grundbildung eingeführt werden. Insbesondere stehen die Lernenden zum ersten Mal unter den Bestimmungen eines Arbeitsvertrags, der ihnen einerseits Rechte zugesteht, andererseits aber auch neue Pflichten abverlangt. Es ergeben sich Situationen, in denen sie mit ihrem Betrieb in Konflikt geraten. Die Lernenden sollen in solchen Fällen ihre rechtliche Lage einschätzen können, Konflikten angemessen begegnen und wissen, wo sie Hilfe finden.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Lehrbetrieb; Lehrvertrag: Lohnabrechnung (Brutto-/ Nettolohn); Mittelschul- und Berufsbildungsamt; Probezeit; Sozialversicherungen (AHV, ALV, EO, IV, BU/ NBU, KTG); Vertragsparteien

– Lehrverträge und Lohnabrechnungen vergleichen

beschränkte Handlungsfähigkeit; Mündigkeit; natürliche und juristische Personen; Rechtsfähigkeit; Rechtsgrundsätze; Urteilsfähigkeit; Vertragsformen; Vertragsmängel; ZBG/OR

– Systematiken erarbeiten und in anschaulicher Weise festhalten

ArG; BBG; BBV; BV; OR

– Gesetzestexte zum Lehrvertrag verstehen und auf konkrete Fälle anwenden
– junge Berufsleute in den Unterricht einladen für Referate und Gespräche

Berufsinspektorat; schulische und ausserschulische Beratungsstellen

– Konflikte am Arbeitsplatz durch Rollenspiele und/oder Soziogramme darstellen und analysieren

gehirngerecht lernen; Lernbiografie; Lern- und Arbeitsstrategien; Prüfungsvorbereitung und -verhalten

– die eigene Lernumgebung analysieren
– Mind Map mit generellen und persönlichen Tipps gestalten
– neue, insbesondere digitale Lernplattformen und -tools testen

Berufsmaturität, BMS, duale Berufsbildung, Durchlässigkeit, Fachhochschule, ÜK

– eine Übersicht über Weiterbildungsmöglichkeiten erstellen
– Medienberichte zur Berufslehre analysieren

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Biografien**

– sich mit eigener und fremden Biografien auseinandersetzen

Lehrbetrieb

– Organisation und Tätigkeiten im Lehrbetrieb vertiefter kennen lernen
– Mitarbeitende und Berufslaufbahnen näher kennen lernen

Mit Geld umgehen

Unterthema	Lernziele
Geld verwalten	3.2.1 ein persönliches Budget erstellen 3.2.2 den finanziellen Beitrag zu den Lebenshaltungskosten beurteilen
Finanzierung und Kaufverträge	3.2.3 Finanzierungsmöglichkeiten für die Konsumwünsche prüfen und deren Risiken abschätzen 3.2.4 den Ablauf eines Kaufvertrags erklären und die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien nennen 3.2.5 Chancen und Risiken des Online-Kaufs kennen lernen
Konsumentenschutz	3.2.6 die Ziele und Aufgaben von Konsumentenschutzorganisationen erklären 3.2.7 den Nutzen von Labels für den persönlichen Konsum und für Unternehmen erklären

Leitidee

Die Lernenden verfügen neu über ein regelmässiges Einkommen. Dieser Lohn weckt Wünsche; mit dem Geld muss aber auch ein Teil der Lebenshaltungskosten bezahlt werden. Im Spannungsfeld zwischen den Wünschen einerseits und den zur Verfügung stehenden Mitteln andererseits ist eine sorgfältige finanzielle Planung hilfreich.

Die Lernenden werden dazu ermutigt, ihr Konsumverhalten zu reflektieren. Überdies werden die Lernenden befähigt, Rechtsfragen zum Konsum mit Hilfe von Gesetzestexten zu bearbeiten.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Budget; Budgetposten: Einnahmen, Ausgaben;
feste/veränderliche Verpflichtungen; Rückstellungen

- ein Standardbudget mit dem persönlichen Budget vergleichen
- Kaufwünsche beschreiben und aufzeigen

Barkauf; Debitkarte; Eigenfinanzierung;
Fremdfinanzierung (Vergleich Preis/Leistung);
Kaufvertrag (Anfrage, Offerte, Bestellung);
Kaufvertragsarten; Konsumkreditgesetz (KKG);
Kreditkarte; Kreditkauf; Leasing (Raten, Restwert,
Vollkasko); Leasingnehmende; Leasinggebende;
Schuldenfalle; Online-Kauf

- die Kosten eines geleasteten Autos im Rahmen eines Budgets für junge Erwachsene berechnen
- Vor- und Nachteile verschiedener Kauf- und Finanzierungsarten präsentieren
- Rechtsfragen zu Kaufverträgen mit Hilfe von OR und KKG beantworten

Konsumentenschutz; Konsumentenschutz-
organisationen; Ökobilanz; zertifiziertes Label

- aufgrund von Informationen des Konsumentenschutzes alltägliche Produkte vergleichen
- Label für ausgewählte Güter vergleichen
- Steckbriefe für Label entwerfen und präsentieren

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Werbung**

- Werbebotschaften beschreiben und analysieren, wie Werbung das Kaufverhalten beeinflusst

Verschuldung

- das eigene Konsumverhalten mit demjenigen jener vergleichen, die in die Schuldenfalle tappen

Mitreden in der Politik

Unterthema	Lernziele
Politische Grundhaltungen	3.3.1 die persönliche Meinung zu einem kontroversen politischen Thema äussern und begründen
	3.3.2 elementare politische Grundhaltungen erklären
	3.3.3 die wichtigsten Positionen der grossen Parteien unterscheiden
Abstimmen und Wählen	3.3.4 zwischen Abstimmen und Wählen unterscheiden
	3.3.5 die demokratischen Instrumente Referendum und Initiative erklären
Die Rolle der Medien	3.3.6 die Rolle der Medien im Meinungsbildungsprozess beurteilen

Leitidee

Die Lernenden sollen darin bestärkt werden, ihre politischen Rechte in Zukunft wahrzunehmen. Sie sollen befähigt werden, ihre Meinung zu politischen Themen zu äussern und zu begründen. Im Unterricht werden die Standpunkte der wichtigsten Parteien der Schweiz und die zugrundeliegenden politischen Grundhaltungen vermittelt. Es wird auf das aktuelle politische Geschehen eingegangen, damit die Lernenden fundiert eigene Wahl- und Abstimmungsentscheidungen treffen können.

Schlüsselbegriffe

Diskriminierung; Ideologie (bürgerlich, christlich, demokratisch, konservativ, liberal, links, ökologisch, patriotisch, progressiv, rechts, repressiv, sozial, sozialistisch); Kompromiss; Nationalismus; Opposition; Partei (BDP, CVP, FDP, GLP, GP, SP, SVP); Politik; Rechtsgleichheit

Verknüpfung GES/SUK

- Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zu politischen Themen zusammenstellen
- Parlamentsdebatten verfolgen; Argumente zusammenfassen und politischen Grundhaltungen zuordnen
- Diskussionen zu politischen Themen in der Klasse veranstalten

Bundesgesetz; Bundesverfassung; Kandidierende; kumulieren; Listenverbindung; Majorz; Mehr (absolutes, relatives); panaschieren; politische Rechte; Proporz; Referendum (fakultatives, obligatorisches); Ständemehr; Stimmbeteiligung; Volksinitiative; Volksmehr; Wahlbeteiligung; Wahlkampf; Wahlrecht (aktives, passives)

- Initiativ- und Referendumstexte analysieren
- sich mit aktuellen Abstimmungsvorlagen auseinandersetzen und in der Klasse diskutieren
- Abstimmungsplakate während laufenden Kampagnen interpretieren

Blogs; Information; Kritik; Massenmedien; Meinungsbildung; Meinungspluralismus; öffentliche Meinung; Öffentlichkeit; Social Media; vierte Gewalt im Staat

- Beiträge und Kommentare in Medien analysieren und vergleichen
- eigene Kommentare verfassen

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Smartspider**

- die eigene politische Meinung mit Hilfe von Smartspider verorten

Verbände

- die Bedeutung von Verbänden für die Demokratie erklären

Auf dem Markt

Unterthema	Lernziele
Markt	3.4.1 verschiedene Bedürfnisarten unterscheiden 3.4.2 Güter in verschiedene Gruppen einteilen 3.4.3 die Preisbildung anhand von Beispielen erklären
Produktionsfaktoren/ Wirtschaftssektoren	3.4.4 die Produktionsfaktoren in einer arbeitsteiligen Wirtschaft beschreiben 3.4.5 berufliche Tätigkeiten den drei Wirtschaftssektoren zuordnen
Wirtschaftskreislauf	3.4.6 den einfachen und den erweiterten Wirtschaftskreislauf beschreiben
Volkswirtschaftslehre	3.4.7 die Zusammensetzung und die Grenzen des BIP erklären 3.4.8 die Verteilung des Volkseinkommens anhand einer Lorenzkurve aufzeigen

Leitidee

Die Lernenden sind auf dem Markt einerseits Konsumierende. Dabei stehen ihnen begrenzte Mittel zur Befriedigung unterschiedlicher Bedürfnisse zur Verfügung. Andererseits sind sie als Arbeitnehmende dem Zwang zu stetig wachsender Produktivität ausgesetzt. Die Lernenden sollen die Mechanismen der Marktwirtschaft kennen und ihre eigene Position beschreiben können.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Angebot; Bedürfnispyramide nach Maslow;
Dienstleistungen; freie Güter; Grund- und Wahlbedürfnisse; Individual- und Kollektivbedürfnisse;
Knappheit; Konsumgüter; Marktpreis; Nachfrage;
Produktivgüter; wirtschaftliche Güter

– Interviews zu Bedürfnissen führen

Automatisierung; Dienstleistung; Industrie;
Produktionsfaktoren (Boden, Arbeit, Kapital, Wissen, Umwelt); Produktivität, Rationalisierung; Strukturwandel; Urproduktion

– Produktionsfaktoren im eigenen Betrieb herausarbeiten und in einer Infografik darstellen

Einkommen (Löhne, Zinsen, Grundrenten); Ersparnisse;
Export; Import; Kredite; Steuern; Subventionen;
Wirtschaftssubjekte (Unternehmen, Haushalt, Staat, Bank, Ausland)

– Wirtschaftskreislauf mit verschiedenen Hilfsmitteln darstellen

Bruttoinlandprodukt BIP
Volkseinkommen VE

– Entwicklung des BIP recherchieren und darstellen

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Konjunktur**

– den Konjunkturverlauf grafisch darstellen

Mein Betrieb auf dem Markt

– die Bedeutung meines Betriebs auf dem Markt darstellen

Strukturwandel

– das Phänomen des Strukturwandels anhand von Beispielen aus meiner Branche erläutern

Wirtschaftsordnungen

– verschiedene Wirtschaftsordnungen unterscheiden und ihre historische Entwicklung aufzeigen

Umweltverträglich handeln

Unterthema	Lernziele
Klimawandel	3.5.1 den Zusammenhang zwischen Treibhausgasen und Klimawandel beschreiben 3.5.2 die Folgen des Klimawandels erklären
Konsum und Energieverbrauch	3.5.3 das eigene Konsumverhalten analysieren
Nachhaltigkeit	3.5.4 wichtige Energieträger nennen und diese auf ihre Nachhaltigkeit prüfen 3.5.5 Ideen für umweltverträgliches Handeln entwickeln

Leitidee

Die Lernenden erfahren aus eigener Anschauung und aus den Medien, dass die Umwelt unter den menschlichen Einflüssen leidet. Die Folgen der exzessiven Nutzung von Energie und anderen Ressourcen sind schwer abzuschätzen und stellen ein grosses Risiko für die Zukunft unserer Erde dar. Es ist unbestritten, dass die Lebens- und Wirtschaftsweisen der Menschen in Zukunft umweltverträglicher gestaltet werden müssen. Die Lernenden sollen einerseits ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten wahrnehmen können, andererseits auch die verschiedenen Ansätze in Wissenschaft und Politik zur Begrenzung der Schäden an unserer Umwelt verstehen.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

CO₂; Klima; Nachhaltigkeit;
Treibhauseffekt; Treibhausgas

- Sachtexte und Video zu Treibhausgasen und Klimawandel kommentieren und Lösungsvorschläge beurteilen
- Diagramme zum Thema interpretieren und analysieren

graue Energie; ökologischer Fussabdruck

- den eigenen ökologischen Fussabdruck berechnen und reflektieren
- Unterschiede sowohl weltweit als auch innerhalb der Klasse und der Schweiz darstellen

Energieträger; Nachhaltigkeit

- Vor- und Nachteile verschiedener Energieträger zusammenstellen
- Grafiken zum Wachstum/zum Anteil nachhaltiger Energieträger in umliegenden Ländern analysieren
- in einem Experiment nachhaltiges Handeln prüfen

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Mobilität**

- verschiedene Antriebssysteme von Fahrzeugen vergleichen

Ökolabels

- Umweltlabels vergleichen

Staatsaufbau und Politik

Unterthema	Lernziele
Aufgaben und Aufbau des Staates	<p>3.6.1 die wichtigsten Aufgabenbereiche des Staates beschreiben</p> <p>3.6.2 den Gesetzgebungsprozess in der Schweiz auf Ebene Bund beschreiben</p> <p>3.6.3 die Bedeutung der Gewaltenteilung erklären</p>
Formen des Staates und der Regierung	<p>3.6.4 die Unterschiede zwischen der direkten, halbdirekten und indirekten Demokratie aufzeigen</p> <p>3.6.5 verschiedene Staats- und Regierungsformen beschreiben</p>

Leitidee

Grundrechte, Gewaltenteilung und Demokratie sind notwendige Elemente jedes Rechtsstaates. Die Lernenden kennen die Organisation des Staates mit seinen verschiedenen Organen auf allen Stufen. Sie verstehen den Staatsaufbau und den Gesetzgebungsprozess der Schweiz.

Schlüsselbegriffe

Bundesgericht; Bundesrat; Bundesverwaltung;
Gesetzgebung; Gewaltenteilung (Legislative,
Exekutive, Judikative); Kollegialitätsprinzip; Kommis-
sion; Konkordanz; Lobby; Nationalrat; Parlament;
Rechtsprechung; Regierung; Ständerat;
Vernehmlassung

Verknüpfung GES/SUK

- Grafiken zu Aufgabenbereichen
des Bundes analysieren
- den Gesetzgebungsprozess in einem
Flussdiagramm darstellen
- Aufgaben der drei Gewalten in einer Tabelle
festhalten
- Einfluss der vierten Gewalt analysieren

Bundesstaat; Demokratie; Diktatur; Einheitsstaat;
Föderalismus; Zentralismus

- an aktuellen Beispielen die Unterschiede
zwischen den Staatsformen herausarbeiten
- reale Konsequenzen von Diktatur anhand
aktueller Beispiele studieren und kommentieren
- Diktaturopfer/-verfolgte in den Unterricht
einladen oder interviewen

Wahlteil

Unterthema

Lernziele

Gemeindeporträt

- die eigene Wohngemeinde vorstellen

Steuern zahlen

Unterthema	Lernziele
Steuersystem der Schweiz	3.7.1 die wichtigsten Einnahmen und Ausgaben des Staates aufzeigen
	3.7.2 direkte und indirekte Steuern unterscheiden
	3.7.3 zwischen Steuern und Gebühren unterscheiden
	3.7.4 die Auswirkung unterschiedlicher Besteuerungssysteme beurteilen
	3.7.5 die Vor- und Nachteile des Steuerwettbewerbs unter Kantonen und Gemeinden erklären
Eigene Steuererklärung	3.7.6 die eigene Steuererklärung ausfüllen und die eigenen Steuern berechnen

Leitidee

Zur Erfüllung seiner Aufgaben ist der Staat auf Einnahmen angewiesen, die grösstenteils aus Steuern bestehen. Als Konsumierende entrichten die Lernenden schon seit längerer Zeit, meist ohne sich dessen bewusst zu sein, solche Steuern. Mit 18 Jahren müssen sie zudem eine eigene Steuererklärung einreichen. Die Lernenden sollen fähig sein, die Gründe für unterschiedliche Steuerbelastungen zu verstehen und ihre Steuererklärung auszufüllen.

Schlüsselbegriffe

CO₂-Abgabe; Direkte Bundessteuer; Einkommenssteuer; Finanzhaushalt; Finanzausgleich; Flat Tax; Lenkungsabgaben; Mehrwertsteuer; Pauschalbesteuerung; progressiver Steuersatz; Staatsbudget; Vermögenssteuer; Verrechnungssteuer; Zölle

Verknüpfung GES/SUK

- Diagramme zu Einnahmen und Ausgaben analysieren/erstellen
- den Begriff der «Steuergerechtigkeit» erörtern
- Medienberichte zu Steuerthemen kommentieren

Berufsauslagen; Fristerstreckung; Lohnausweis; steuerbares Einkommen; Steuerfuss; Steuersatz; Stundung; Wertschriftenverzeichnis

- Unterlagen zum Ausfüllen der Steuererklärung beschaffen
- die zu erwartenden Steuern berechnen
- Fristerstreckungs- und Stundungsgesuche verfassen

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Staatsverschuldung**

- Ursachen und Folgen der Staatsverschuldung beurteilen

Steuerflucht

- die Problematik der Steuerflucht/der Steuerhinterziehung für das betroffene Land verstehen

Globale Herausforderungen

Unterthema	Lernziele
Migration und Kultur	3.8.1 verschiedene Gründe für Migration unterscheiden
	3.8.2 Migrations- und Fluchtbewegungen beschreiben
	3.8.3 Entwicklung der Schweizer Bevölkerung seit 1800 beschreiben
	3.8.4 Ziele der Schweizer Migrationspolitik erklären
Globalisierung und Wirtschaft	3.8.5. die Grundlagen der wirtschaftlichen Globalisierung erklären
	3.8.6 aktuelle Einflüsse der Globalisierung auf die Schweizer Wirtschaft analysieren
	3.8.7 Gewinnende und Verlierende der wirtschaftlichen Globalisierung benennen
Globalisierung und Umwelt	3.8.8. Auswirkungen der Globalisierung auf die Umwelt beschreiben

Leitidee

Die Schweizer Gesellschaft ist global vernetzt. Als Konsumierende profitieren wir von der Globalisierung, beispielsweise in Form von Billigreisen oder preisgünstigen Gütern aus Asien. Mit unserem Konsumverhalten tragen wir auch eine Verantwortung für die Umwelt und sozialverträgliche Arbeitsbedingungen an den Produktionsstandorten. Zugewanderte Personen haben Kultur und Wirtschaft in unserem Land mitgeprägt. Die Lernenden analysieren die kulturelle Vielfalt der Schweiz und nehmen diese auch als Bereicherung wahr.

Schlüsselbegriffe

Assimilation und Integration; Asyl (Asylgesetz, Flucht, Konflikte, Vertreibung); Bevölkerung mit Migrationshintergrund; Nettozuwanderung; Nord-Süd-Gefälle; Push- und Pullfaktoren

Verknüpfung GES/SUK

- die Biografie einer zugewanderten oder geflüchteten Person analysieren
- Grafiken zu den Migrationsströmen verstehen
- den Einfluss von Migration und Globalisierung auf die Kultur der Schweiz aufzeigen
- Vorstellungen von gelungener Integration diskutieren

Auslagerung; Globalisierung; internationale Arbeitsteilung; Internet; Multinationale Unternehmen; Subventionen; Welthandel; WTO; Zölle

- den eigenen Konsum (z.B Ernährung, Kleidung, Handy, Ferienreisen) beschreiben
- Arbeitsbedingungen in verschiedenen Ländern vergleichen

Agenda 2030; Dreieck der Nachhaltigkeit; internationale Klimapolitik

- die Umsetzung der Ziele der Agenda 2030 im eigenem Alltag beschreiben
- Texte der internationalen Klimakonferenzen analysieren

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Digitalisierung**

- Bedeutung und Auswirkung der Digitalisierung analysieren
- Folgen der Digitalisierung auf den eigenen Beruf analysieren

Bevölkerungswachstum

- Szenarien kennen
- Auswirkungen beschreiben und beurteilen

Die Schweiz in der Welt

Unterthema	Lernziele
Menschenrechte	3.9.1 die Ziele und Inhalte der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte erklären 3.9.2 Verfahren und Bedeutung der EMRK analysieren
Internationale Organisationen	3.9.3 die Ziele und den Aufbau der UNO beschreiben 3.9.4 Ziele und Aktivitäten internationaler Organisationen erklären/NGO
EU und Bilaterale	3.9.5 die Entstehung und Entwicklung der EU bis heute beschreiben 3.9.6 die aktuelle Beziehung der Schweiz zur EU erklären 3.9.7 Organisation und Aufbau der EU beschreiben

Leitidee

An vielen Orten der Welt sind kriegsartige Zustände sowie Verletzungen der Menschenrechte an der Tagesordnung. Die Lernenden sollen die Bemühungen der UNO für die Durchsetzung von Frieden und Menschenrechten kennen und beispielhaft erklären. Sie sollen die Anliegen der EU kennen und die Position der Schweiz gegenüber der EU und im internationalen Umfeld erörtern.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Allgemeine Erklärung der Menschenrechte;
 Bundesverfassung; EMRK; Europäischer Gerichtshof
 für Menschenrechte; Grundrechte; Völkerrecht;
 Willkür

- eine Kurzfassung der Menschenrechtserklärung
 in jugendgemässer Sprache verfassen

AI; Blauhelme; Europarat; friedenserhaltende Einsätze;
 Greenpeace; IKRK; Internationaler Strafgerichtshof;
 Handelsembargo; Médecines sans frontières;
 NGO; UN-Charta; UN-Generalsekretär/in; UN-General-
 versammlung; Resolution; Sicherheitsrat;
 Vetorecht; WTO; WWF

- ein Mindmap über Ziele und Organisation
 der UNO erstellen
- zu einem Videobeitrag Notizen machen und
 einen Kommentar verfassen
- über die Aktivität einer internationalen Organisation
 recherchieren und die Ergebnisse in einem
 Kurzvortrag präsentieren

Bilaterale Verträge; Binnenmarkt;
 EG; EGKS; EFTA; EU; Euro; EWG; EWR;
 4 Freiheiten; Osterweiterung

- ein Zeitablaufdiagramm zur Geschichte
 der EU erstellen
- die Mitgliedstaaten der EU und der EFTA
 auf einer Europakarte einzeichnen
- Medienberichte analysieren und kommentieren
- Aufgaben den Organen zuordnen

Kommission; Ministerrat; Parlament; Rat der EU

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****UNESCO und Welterbe**

- sich mit ausgewählten Denkmälern
 des UNESCO-Welterbes auseinandersetzen

**Entwicklungs-
zusammenarbeit**

- die Entwicklungszusammenarbeit
 an Projekten aufzeigen

Wohnen und Zusammenleben

Unterthema	Lernziele
Wohnungssuche	3.10.1 Situation auf dem Wohnungsmarkt bezüglich Angebot und Nachfrage klären 3.10.2 verschiedene Möglichkeiten für die Wohnungssuche aufzählen
Wohnkultur	3.10.3 verschiedene Wohnformen vergleichen
Wohnungsmiete	3.10.4 gesetzliche Bestimmungen des Mietrechts anwenden
Partnerschaft und Familienleben	3.10.5 rechtliche Bestimmungen zum Zusammenleben verstehen
Rollenbilder	3.10.6 Den Sexismus in den Medien beschreiben 3.10.7 Geschlechterbezogene Rollenbilder reflektieren

Leitidee

Viele Lernende planen den Auszug aus dem Elternhaus, wollen eigene Wohnungen mieten und diese zum Teil mit anderen Personen teilen. Sie leben teilweise in festen Partnerschaften und denken daran, später eine Familie zu gründen. Sie sollen fähig sein, eine Wohnung zu finden und sich als Mietende in Konfliktfällen richtig zu verhalten. In Partnerschaften sollen die Lernenden die entsprechenden rechtlichen Bestimmungen kennen und sich ihrer Rolle bewusst sein.

Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Mietende; Vermietende; Verwaltung; Wohnungsbesichtigung	<ul style="list-style-type: none"> – eigene Traumwohnung beschreiben – sich für eine Wohnung bewerben
Familienhaushalt; Paarhaushalt; Singlehaushalt; Wohngemeinschaft	<ul style="list-style-type: none"> – Übersicht über Vor- und Nachteile verschiedener Wohnformen erstellen
Akontozahlung; Betriebskosten; Erstreckung; Heizkostenabrechnung; Hypothekarzins; Kautions; Kündigungsfristen; Mängelliste; Mietvertrag; indexierter Mietzins; Mietzinserhöhung; Nachmietende; Nebenkosten; Referenzzinssatz; Rückgabe- protokoll; Schlichtungsbehörde; Sorgfaltspflicht; Untermiete	<ul style="list-style-type: none"> – Rechtsfälle zum Mietrecht lösen
Ehe; eingetragene Partnerschaft; Konkubinat; Patchwork-Familie; Sorgerecht; Scheidung	<ul style="list-style-type: none"> – Rechtsfälle zum Ehe- und Familienrecht lösen
Emanzipation; Feminismus; Gender; Geschlechterrolle; Gleichberechtigung; Machismo; Sexismus	<ul style="list-style-type: none"> – ein Plakat zum Thema Sexismus in den Medien gestalten – einen Dialog am Küchentisch schreiben

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Partnerschaft und Familienleben	<ul style="list-style-type: none"> – die wichtigsten Veränderungen des Zusammenlebens der letzten 100 Jahre darstellen
Geschlechterrollen in verschiedenen Kulturen	<ul style="list-style-type: none"> – Geschlechterbezogene Rollenbilder in verschiedenen Kulturen vergleichen
Wohnkultur	<ul style="list-style-type: none"> – die Geschichte von Alltagsgegenständen erkunden

Versichern und Vorsorgen

Unterthema	Lernziele
Versicherungen allgemein	3.11.1 den Grundgedanken des Versicherungswesens erklären und anhand von Beispielen aus dem Alltag erläutern
Krankenversicherung	3.11.2 den Leistungsumfang der Grundversicherung beschreiben 3.11.3 Sparmöglichkeiten vergleichen 3.11.4 die Zweckmässigkeit von Zusatzversicherungen abschätzen
Unfallversicherung	3.11.5 den Begriff «Unfall» definieren 3.11.6 Leistungen der Unfallversicherung erklären
Haftpflichtversicherung	3.11.7 mit Beispielen verschiedene Arten von Haftung erklären
Sozialversicherungen	3.11.8 das Sozialversicherungssystem der Schweiz erklären 3.11.9 das Drei-Säulen-Prinzip der Altersvorsorge erklären 3.11.10 die Absicherung einer allfälligen Arbeitslosigkeit beschreiben

Leitidee

Die Absicherung unterschiedlicher Risiken beansprucht das Budget. Einzelne Kosten tragen Lernende bereits selber, wie zum Beispiel Sozialversicherungsabzüge via ihren Arbeitserwerb. Weitere Versicherungsprämien werden sie in näherer oder fernerer Zukunft zusätzlich bezahlen müssen. Die Lernenden sollen das Funktionsprinzip der Versicherungen sowie deren Leistungen kennen und das System der Altersvorsorge in der Schweiz verstehen.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Leistung; Police; Prämie; Regress; Selbstbehalt;
Solidaritätsprinzip

– die Bedeutung von Versicherungen reflektieren

Alternativmedizin; Franchise; Grundversicherung;
Hausarztmodell; HMO; Krankentaggeldversicherung;
Leistungen der Krankenversicherung; Obligatorium
der Krankenversicherung; Prämienverbilligung;
Sistierung der Unfalldeckung; Zusatzversicherung

– die eigene Police analysieren
– Prämienvergleiche anstellen
– Sparmöglichkeiten berechnen

Behandlung; Berufskrankheit; Berufsunfall;
Nichtberufsunfall; Obligatorium der Unfallversicherung;
Rente; SUVA; Taggeld

– den Ablauf eines Versicherungsfalls erklären
– Unfallereignisse protokollieren
– einen Werbespot für eine Versicherung schreiben

Haftpflicht; Haftung; Kausalhaftung; Motorfahrzeug-
haftpflichtversicherung; Privathaftpflichtversicherung;
Verschuldenshaftung

– Schadensmitteilungen verfassen

AHV; Arbeitslosenversicherung; Berufliche Vorsorge;
Dritte Säule; EO; IV; Sozialversicherung

– Diagramme analysieren
– Zukunftsszenarien entwickeln

Wahlteil**Unterthema****Lernziele****Sachversicherungen
im Haushalt**

– erklären, welche Sachversicherungen
welche Risiken abdecken

Autoversicherungen

– die verschiedenen Autoversicherungen kennen
und ihre Zweckmässigkeit beurteilen

Bewerben und Arbeiten

Unterthema	Lernziele
EAV	<p>3.12.1 wesentliche Rechte und Pflichten von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden beschreiben</p> <p>3.12.2 die Bestandteile eines Arbeitszeugnisses kennen und Zeugnisse interpretieren</p>
GAV	<p>3.12.3 den Hauptzweck eines GAV erklären und Vor-/ Nachteile für die Vertragsparteien benennen</p> <p>3.12.4 die wesentlichen Inhalte des eigenen/eines konkreten GAV verstehen</p> <p>3.12.5 Unterschiede zwischen EAV und GAV anhand konkreter Beispiele benennen</p>
Laufbahn	<p>3.12.6 eine Standortbestimmung durchführen und danach die berufliche Zukunft planen</p>
Bewerbung	<p>3.12.7 die eigenen Arbeitsmarktchancen einschätzen</p> <p>3.12.8 verschiedene Möglichkeiten der Stellensuche kennen</p> <p>3.12.9 ein Bewerbungsdossier mit Bewerbungsschreiben und Lebenslauf erstellen</p> <p>3.12.10 sich gezielt auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten</p>

Leitidee

Die Lernenden stehen unmittelbar vor dem Ende der beruflichen Grundbildung. Sie werden erneut mit den Chancen und Schwierigkeiten von Zukunftsplanung und Arbeitssuche konfrontiert. Viele schliessen in naher Zukunft neue Arbeitsverträge ab oder beginnen eine Weiterbildung.

Die Lernenden sollen am Ende ihrer Ausbildung eine Standortbestimmung durchführen, sich auf dem Arbeitsmarkt orientieren und sich für eine Arbeitsstelle bewerben können. Ebenfalls sollen sie arbeitsrechtliche Konfliktfälle beurteilen können.

Schlüsselbegriffe**Verknüpfung GES/SUK**

Arbeitsbestätigung; Arbeitsgesetz; Arbeitszeugnis;
 Einzelarbeitsvertrag; Haftung; Konkurrenzverbot;
 Kündigung zur Unzeit; missbräuchliche Kündigung;
 Probezeit; Sperrfristen; Überstunden; Überzeit

- Rechtsfälle zum Einzelarbeitsvertrag bearbeiten
- Beispiele von Arbeitszeugnissen analysieren und vergleichen

Allgemeinverbindlichkeitserklärung; Verband der Arbeitnehmenden; Verband der Arbeitgebenden;
 Arbeitskonflikt; Gesamtarbeitsvertrag; Gewerkschaft;
 Sozialpartner; Schlichtungsverfahren; Streik; Streikrecht

- Texte und/oder Videobeiträge zur Entstehung der Sozialpartnerschaft zusammenfassen
- einen konkreten GAV analysieren
- Berichterstattung zu aktuellen GAV oder Arbeitskonflikten verfolgen

allgemeine und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
 persönliche Standortbestimmung; Schlüssel- und
 Fachkompetenzen; Schweizerisches Bildungssystem;

- Anhand eines Fragebogens ein Selbst- und ein Fremdbild erstellen
- Möglichkeiten für die eigene Berufslaufbahn entwerfen

Arbeitsmarkt; Bewerbungsdossier; Lebenslauf;
 Portfolio; Stellenbewerbung; Stellensuche; Stellenvermittlung; Vorstellungsgespräch

- eine Recherche zu geeigneten Arbeitsstellen durchführen
- einen Bewerbungsbrief und den Lebenslauf erstellen
- Auswahl für das Portfolio erstellen
- Fragen für ein Vorstellungsgespräch zusammenstellen; ein Rollenspiel durchführen

Wahlteil**Unterthema****Lernziele**

**Personenfreizügigkeit
 und Allgemeinverbindlichkeitserklärung**

- die zunehmende Bedeutung der AVE im Zusammenhang mit der Personenfreizügigkeit erklären

Sprache und Kommunikation

Rezeption

	mündlich/schriftlich	schriftlich	mündlich	Grafiken
1. Lehrjahr	<p>Recherchieren Informationen zielgerichtet in Print- und elektronischen Medien suchen Wörterbücher und Internet-Enzyklopädien sinnvoll nutzen</p>	<p>Verschiedene Textsorten verstehen Didaktisch aufbereitete Sachtexte (z. B. aus Lehrbüchern) verstehen In argumentativen Texten (Kommentaren, Leserbriefen) Grundaussagen und Hauptargumente erkennen Gesetzestexte und Verträge in spezifischen Rechtsgebieten verstehen</p>	<p>Kurze, gut strukturierte Vorträge zu einfachen Themen verstehen</p>	<p>Text-Grafik-Kombinationen verstehen</p>
2. Lehrjahr	<p>Recherchieren Informationen zielgerichtet bei Personen, Unternehmen oder staatlichen Institutionen suchen und Quellen korrekt ausweisen Die Möglichkeiten des Internets sinnvoll zur Recherche nutzen und Quellen korrekt ausweisen</p>	<p>Verschiedene Textsorten verstehen Nach thematischer Einführung komplexere, nicht didaktisch aufbereitete Texte verstehen (z. B. längere Reportagen in Zeitschriften) In argumentativen Texten Tatsachen, Meinungen und Schlussfolgerungen verstehen und unterscheiden</p>	<p>Nach thematischer Einführung Filme oder komplexe Vorträge verstehen</p>	<p>Grafiken und Schaubilder ohne erläuternden Text verstehen</p>
3. Lehrjahr	<p>Recherchieren Bibliotheken sinnvoll nutzen</p>		<p>Informationen und Perspektiven in anspruchsvollen Sendungen verstehen</p>	

Produktion

	mündlich/schriftlich	schriftlich	mündlich
1. Lehrjahr	<p>Zusammenfassen</p> <p>Einfache Texte und audiovisuelles Material zu vertrauten Themen schriftlich und mündlich zusammenfassen</p>	<p>Notizen machen</p> <p>Notizen machen zu vorgegebenem Material (Text, Bild- oder Tondokument) und diese sinnvoll strukturieren (z. B. Mind Map)</p> <p>Beschreiben</p> <p>Einfache Zustands- und Bildbeschreibungen verfassen</p> <p>Argumentieren</p> <p>Eigene Ansichten, Gefühle und Ziele zu Themen aus dem persönlichen Erfahrungsgebiet schriftlich erklären und begründen</p> <p>PC-Arbeit</p> <p>Am Computer ein Dokument mit Text und Bild verfassen und dabei Rechtschreibhilfen verwenden</p>	<p>Präsentieren</p> <p>In Standardsprache und Mundart eine kurze, vorbereitete Rede zu einem vertrauten Thema halten</p>
2. Lehrjahr	<p>Zusammenfassen</p> <p>Texte und audiovisuelles Material aus verschiedenen Quellen schriftlich zusammenfassen</p>	<p>Notizen machen</p> <p>Zu Themen und eigenen Plänen ohne vorgegebenes Material Notizen machen und diese sinnvoll strukturieren</p> <p>Beschreiben</p> <p>Komplexere Abläufe und Ereignisse logisch zusammenhängend bzw. in chronologischer Reihenfolge beschreiben</p> <p>Argumentieren</p> <p>Fremde Ansichten zu neuen Themen beurteilen, einen eigenen Standpunkt entwickeln und schriftlich festhalten</p> <p>PC-Arbeit</p> <p>Am Computer Dokumente und grafische Darstellungen nach vorgegebenen Regeln gestalten</p>	<p>Präsentieren</p> <p>In Standardsprache mit Einsatz von Hilfsmitteln eine strukturierte Rede zu einem selbst recherchierten Thema halten</p>
3. Lehrjahr		<p>Notizen machen</p> <p>Eine detaillierte Gesprächs- oder Referatsmitschrift verfassen, die auch anderen nützlich ist</p> <p>Beschreiben</p> <p>Reportagen zu zuvor unbekanntem Themen herstellen</p> <p>PC-Arbeit</p> <p>Grafische Darstellungen am Computer erstellen</p>	<p>Präsentieren</p> <p>In der Standardsprache mit Einsatz von Hilfsmitteln eine strukturierte Rede zu einem selbst recherchierten Thema halten</p>

Interaktion

	mündlich/schriftlich	schriftlich	mündlich
1. Lehrjahr	<p>Gespräche Ergebnisse aus Gesprächen schriftlich festhalten</p> <p>Interviews Mit vertrauten Personen zielgerichtete, vorbereitete Gespräche führen (z. B. Interviews)</p>	<p>Korrespondenz Einfache Geschäftsbriefe und formelle E-Mails schreiben</p>	<p>Diskussion Sich in Standardsprache und Mundart aktiv und konstruktiv an Diskussionen mit vertrauten Personen beteiligen</p> <p>Gruppenarbeit Sich konstruktiv an einer Gruppenarbeit beteiligen, wenn die Aufgabe klar umschrieben und zeitlich eher eng begrenzt ist</p>
2. Lehrjahr	<p>Gespräche Ergebnisse aus Gesprächen schriftlich festhalten und sachbezogen kommentieren</p> <p>Interviews Mit fremden Personen zielgerichtete, vorbereitete Gespräche führen und auf Aussagen der Gegenüber flexibel reagieren</p>	<p>Korrespondenz Einen Geschäftsbrief schreiben, der über standardisierte Anfragen oder Bestätigungen hinausgeht</p>	<p>Diskussion In Mundart Diskussionen mit vertrauten Personen leiten</p> <p>Gruppenarbeit Sich konstruktiv an einer Gruppenarbeit beteiligen, wenn die Aufgabe offen ist und sich über längere Zeit erstreckt</p>
3. Lehrjahr	<p>Gespräche Befragungen zu selbst erarbeiteten Themen durchführen</p> <p>Interviews Ein Interview führen, dabei differenziert Fragen stellen und auf Aussagen der Gegenüber flexibel reagieren</p>		

Normative Sprachkompetenz

	Wort	Satz	Text	Rechtschreibung
1. Lehrjahr	<p>5 Wortarten Die wichtigsten Merkmale der fünf Wortarten nennen</p> <p>Nomen Bei gebräuchlichen Nomen das Genus bestimmen In einem Text fehlende Endungen ergänzen In einer Tabelle die passenden Endungen nachschlagen</p> <p>Adjektiv Adjektive steigern</p> <p>Verb In einer Tabelle die fehlenden Stammformen von Verben ergänzen Stammformen gebräuchlicher Verben bilden Die gebräuchlichsten Zeitformen des Verbs kennen</p> <p>Pronomen Begleiter und Stellvertreter unterscheiden</p>	<p>Hauptsätze, Satzreihen Einfache Sätze bilden und aneinander reihen</p> <p>Teilsätze Einfache Nebensätze bilden, z. B. mit «weil», «dass»; Relativ- und Infinitiv-Sätze</p>		<p>Gross- und Kleinschreibung Die Grundregeln der Gross- und Kleinschreibung anwenden</p> <p>Vokale und Konsonanten Gleich und ähnlich klingende Vokale und Doppellaute richtig schreiben Einfache Regeln zur Schreibung von t oder d und p oder b (Schärfungen) anwenden</p>
2. Lehrjahr	<p>Nomen und Adjektiv In komplexeren Wortverbindungen die Endungen richtig setzen</p> <p>Verb Die Zeitformen des Verbs richtig anwenden Die Formen des Konjunktiv II bilden und anwenden Die Aktiv- und Passivformen des Verbs unterscheiden</p> <p>Pronomen Funktionsweisen verschiedener Pronomen kennen</p>	<p>Teilsätze, Satzarten Anhand von Merkmalen Haupt- und Nebensätze unterscheiden</p> <p>Satzarten Bedingungssätze formulieren</p> <p>Direkte und indirekte Rede Direkte und indirekte Rede anhand von Merkmalen unterscheiden</p>	<p>Verknüpfungsmittel In einem Lückentext Verbindungswörter aus einer Liste richtig platzieren</p>	<p>Silbentrennung Die drei wichtigsten Regeln zur Silbentrennung anwenden</p>
3. Lehrjahr	<p>Partikeln Die Funktionsweisen verschiedener Partikeln unterscheiden</p>	<p>Zeichensetzung Die drei Grundregeln der Zeichensetzung kennen</p>	<p>Stil Den Stil eines Textes erfassen Einer kommunikativen Situation angepasste Textsorten produzieren</p>	<p>Fremdwörter Vier Besonderheiten bei der Schreibung von Fremdwörtern umsetzen</p> <p>Wortbildung Regeln zur Verwendung des Bindestrichs kennen</p>

Vertiefungsarbeit Schule für Gestaltung Zürich

Zweck

Die Vertiefungsarbeit (im Folgenden: VA) zeigt, ob im Unterricht die Ziele im Bereich der Methoden-, Sprach- und Kommunikationskompetenz erreicht wurden.

Thema

Grundlage der Themenwahl ist der Schullehrplan der Schule für Gestaltung Zürich (SfGZ). Abgesehen davon sind die Lernenden grundsätzlich frei. Die Lehrperson ist den Lernenden bei der Themenwahl behilflich. Jedes Projekt bedarf der Zustimmung durch die Lehrperson.

Zeitraumen

Die VA umfasst, abgesehen von der Vorbereitungszeit und den Präsentationen, 8 Schulhalbtage zu 3 Lektionen und wird bei den dreijährigen Lehren im 5., bei den vierjährigen im 7. Semester durchgeführt. Im jeweiligen Semester wird keine Semesternote erhoben. Die Lehrperson legt das Startdatum der VA fest. Die VA inkl. Präsentationen soll in der Regel bis zu den Sportferien beendet sein.

Es können auch Gruppenarbeiten durchgeführt werden. In diesem Fall ist mindestens die Präsentation als Einzelleistung zu beurteilen.

Teile der Vertiefungsarbeit

Prozess: Projektbeschreibung, Arbeitsbericht und Zwischengespräche

Während der VA-Vorbereitungszeit (frühester Beginn: erste Woche nach den Sommerferien) erstellen die Lernenden einen Projektbeschreibung (Konzept), der die wesentlichen Kriterien des Produktes und der Planung festhält. Er umfasst ca. 300 Wörter. Der Projektbeschreibung ist verbindlich und dient als Grundlage für den Ablauf des Arbeitsprozesses sowie der ganzen Vertiefungsarbeit. Er darf frühestens 2 Wochen

vor dem Startdatum genehmigt werden. Die Lernenden haben den Arbeitsprozess anhand eines Arbeitsberichts zu dokumentieren. Dieser wird am besten tagebuchartig verfasst. Er kann stichwortartig geschrieben werden, muss aber für die Lehrperson nachvollziehbar sein. Im Arbeitsbericht werden die Tätigkeiten für die VA dokumentiert (was wurde gemacht?) und reflektiert (wie ist die Arbeit gelaufen?).

Während der Ausarbeitung der VA müssen alle Lernenden mindestens zweimal ein Gespräch mit ihrer Lehrperson führen. Im Arbeitsbericht werden die Ergebnisse festgehalten.

Während der Erarbeitung können die Lernenden die Infrastruktur der SfGZ benutzen. Bei auswärtiger Arbeit während den Schulhalbtagen ist der Lehrperson im Voraus ein Abwesenheitsgesuch mit Angabe des Aufenthaltsortes einzureichen, das bewilligt werden muss.

Produkt

Umfang und Eigenständigkeit

Die Form der VA wird in Absprache mit der Lehrperson festgelegt. Als Alternative zur schriftlichen Abhandlung kann eine andere Form (Video, Tondokument etc.) gewählt werden.

Eine schriftliche Arbeit soll bei Kern-3-Berufen 3000 bis 6000 Worte umfassen, bei Kern-2-Berufen 2500 bis 5000 Wörter. Die Lernenden legen ihrem Produkt eine eigenhändig unterschriebene Bestätigung bei, dass sie die VA selber erarbeitet haben. Mit dem Computer geschriebene Vertiefungsarbeiten können als elektronische Datei (Word oder PDF, ohne Bildmaterial) eingefordert werden.

Der zitierte Anteil der Arbeit darf einen Sechstel des Umfangs nicht überschreiten. Für jedes Zitat muss die verwendete Quelle angegeben werden.

Fortsetzung

Qualifikationsverfahren Vertiefungsarbeit
Schule für Gestaltung Zürich

Abgabetermin

Der Abgabetermin – zu Unterrichtsbeginn des 9. Schulhalbtages nach dem Starttermin – ist verbindlich. Bei Verspätungen, sofern sie nicht durch ausserordentliche Ereignisse (Krankheit, Unfall: Arztzeugnis zwingend) begründbar sind, erfolgt bei der Bewertung des Produkts ein Abzug. Wird das Produkt mit einem Tag bis sieben Tage Verspätung abgegeben, erfolgt ein Abzug von 12 Punkten (= eine Note in Bezug auf die ganze Arbeit). Wird auch diese Frist nicht eingehalten, so ist das Produkt mit 0 Punkten zu bewerten. Wer die VA 4 Wochen nach dem Abgabetermin nicht eingereicht hat, wird nicht zur Schlussprüfung zugelassen.

Präsentation

Die Präsentationen sollen so bald als möglich nach Abgabe der VA im Rahmen des normalen ABU-Unterrichts stattfinden. Eine Präsentation soll zehn Minuten bis maximal 15 Minuten dauern. Bei Nichterscheinen am festgelegten Termin gibt es für die Präsentation, sofern es nicht durch ausserordentliche Ereignisse (Krankheit, Unfall: Arztzeugnis zwingend) begründbar ist, 0 Punkte.

Beurteilung

Die Bewertung der VA erfolgt durch die Lehrperson der einzelnen Klassen. Bei gesamthaft ungenügender Note von Prozess und Produkt ist zur Präsentation eine zusätzliche ABU-Lehrperson beizuziehen, die neben der Präsentation auch das Produkt zu beurteilen hat. Im Bewertungsbogen der SfGZ sind die Beurteilungskriterien für die Vertiefungsarbeit mit Punktezahl und Notenskala festgehalten. Der Bewertungsbogen gilt als integraler Bestandteil der VA-Regelungen.

Die Punktezahl für den Arbeitsprozess und das Produkt wird den Lernenden mindestens 1 Woche vor der Präsentation mitgeteilt.

Wird festgestellt, dass die Arbeit abgeschrieben oder von Dritten erstellt worden ist, wird keine Beurteilung vorgenommen und die Zulassung zur Schlussprüfung verweigert. Bei teilweisen Plagiaten erfolgt bei der Bewertung des Produktes ein dem Umfang des Plagiats angemessener Abzug.

Bestimmungen zur Schlussprüfung

Ziel

In der Schlussprüfung werden die Sachkompetenz im Lernbereich Gesellschaft sowie die Sprach- und Kommunikationskompetenz der Kandidierende überprüft.

Dauer, Durchführung

Die Prüfung wird schriftlich durchgeführt und dauert 120 Minuten. Lehrpersonen der SfGZ erstellen die Prüfung und regeln den Einsatz der erlaubten Hilfsmittel. Die Prüfung wird von der Prüfungsleitung kontrolliert. Die Erarbeitung der Schlussprüfung erfolgt durch die paritätisch gebildete Kommission.

Anforderungen und Prüfungsaufgaben

Die Prüfungsaufgaben basieren auf den verbindlichen Lernzielen und den Schlüsselbegriffen des Schullehrplans.

Die Schlussprüfung

- greift ein aktuelles Thema auf
- bezieht sich auf mindestens drei SLP-Themen
- hat zwei klar differenzierte Anspruchsniveaus in Bezug auf die Lernziele und den Umfang (Kern 2 und 3)
- prüft die Kompetenzen der Lernenden mit verschiedenen Prüfungsmethoden

An der Schlussprüfung beträgt die Gewichtung der GES- und SUK-Anteile je 50 Prozent. Bei Wissensfragen, deren Beantwortung in Sätzen erfolgt, kann auch deren sprachliche Korrektheit bewertet werden.

Für die Prüfung der Sprachkompetenzen sind die im SLP ausgewiesenen SUK-Kompetenzen verbindlich. Die Prüfungsinhalte werden im letzten Semester bekannt gegeben.



Schule für Gestaltung Zürich

Ausstellungsstrasse 104
8005 Zürich

Telefon +41 44 446 9777

Fax +41 44 446 94 44

info@sfgz.ch

www.sfgz.ch

Ausgabe 2025