



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion  
**Schule für Gestaltung Zürich**  
Schulleitung

Kontakt: [schulleitung@sfgz.ch](mailto:schulleitung@sfgz.ch), 044 446 97 77  
20. Oktober 2021  
1/14

## **Corona Schutzkonzeptraster für Ganzklassenunterricht in Bildungseinrichtungen der Sekundarstufe II der Tertiärstufe B sowie übrige Ausbildungsstätten**

Das vorliegende Raster für Schutzkonzepte der Schule für Gestaltung Zürich beruht auf der Richtlinie COVID-19 – Rahmenbedingungen des Unterrichts an den Bildungseinrichtungen der Sekundarstufe II und Tertiärstufe B sowie übrige Ausbildungsstätten im Schuljahr 2021/2022 des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes (MBA) [Richtlinie COVID-19, (Stand 24.09.2021)]. Die Richtlinie COVID-19 geht dem SfGZ-Schutzkonzeptraster vor.

Die Schulleitung der Schule für Gestaltung Zürich ist verantwortlich für die Erstellung eines Schutzkonzeptes und setzt die Richtlinie COVID-19 um. Das MBA informiert die Bildungseinrichtungen über jeweilige Anpassungen der Richtlinie COVID-19. Die Schulleitung der Schule für Gestaltung Zürich hat die nötigen Anpassungen in diesem Schutzkonzept vorgenommen und sorgt für deren Umsetzung.

Bei Fragen bezüglich Schutzkonzept oder der Umsetzbarkeit von Schutzmassnahmen steht die Schulleitung der Schule für Gestaltung Zürich sowie der Bereich Prävention und Sicherheit des MBA beratend zur Verfügung.

| Schutzmassnahmen in Verantwortung der Bildungseinrichtung  | Kurzbeschreibung der an der Bildungseinrichtung vorgesehenen Massnahmen bzw. der Umsetzungskontrolle   | verantwortlichen Person(en)  |
|--|--|--|
| <p><b>1. Massnahmen zur Sicherstellung der Führungs- und Handlungsfähigkeit der Schulleitung</b></p> | <p>Es ist gewährleistet, dass immer während den Bürozeiten (7.30 – 12 und 13 – 17 Uhr) eines der drei Schulleitungsmitglieder auf der Festnetznummer im Büro oder für die Verwaltung auf der privaten Natelnummer erreichbar ist. Für den Notfall ist die Natelnummer der Rektorin allen Lehrpersonen und Mitarbeitenden bekannt (App Notfallstab, Notfall-Meldekarte).</p>  | <p>M. Glutz, Rektorin</p>  |
| <p><b>2. Vorbereitung auf Szenarien gemäss Richtlinie COVID-19 (Eventualplanung)</b></p>             | <p>Alle Lehrpersonen, Mitarbeitenden, Schulkommissionsmitglieder und die BFS-Beauftragte des MBA werden mit dem internen Newsletter «Lauf der Dinge» in der Regel innerhalb von 24 Stunden über die SfGZ-spezifische Umsetzung von Massnahmen aufgrund der kantonalen Richtlinien bzw. aktuellen Anordnungen des MBA informiert. Die Umsetzung der Massnahmen, wird für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft jederzeit einsehbar schriftlich kommuniziert. Die Kommunikationsabläufe sind allen bekannt. Allen Lehrpersonen und Mitarbeitenden ist bekannt, wer von der Schulleitung für wen Ansprechpersonen für Fragen zu Gesundheit, zur Arbeit oder für organisatorische Belange ist. Im Notfall bieten alle Schulleitungsmitglieder allen Hilfe und Unterstützung.</p> | <p>Zuständigkeiten innerhalb der Schulleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· F. Schneider, Leiterin Dienste, für Mitarbeitende Verwaltung, Hausdienst und IT</li> <li>· U. Bernet, Prorektor, für Lehrpersonen und Dozent/innen Medien-Berufe</li> <li>· M. Halser, Abteilungsleiter, für Lehrpersonen und Dozent/innen Form-Berufe, ABU, Sport</li> <li>· M. Glutz, Rektorin, für Lehrpersonen und Dozent/innen, Farb-Berufe, Gestalterischer Vorkurs</li> </ul> |

| 3. Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln in der Bildungseinrichtung   |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Maskenpflicht</b><br/>           Vorgabe Bildungsdirektion:<br/>           In den Schulen der Sekundarstufe II sind grundsätzlich alle Personen, einschliesslich der Schülerinnen und Schüler, zum Tragen einer Maske verpflichtet. Wer über ein gültiges Covid-Zertifikat verfügt oder an wöchentlich repetitiven Tests teilnimmt, kann in der Grundbildung von der Maskentragpflicht befreit werden.</p> | <p>Ab Montag, 4.10.2021, können sich folgende Personen in der Grundbildung von der Maskentragpflicht befreien lassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen, die aufgrund eines ärztlichen Zeugnisses keine Maske tragen können, sind verpflichtet, sich wöchentlich mithilfe eines PCR-Tests testen lassen. Für die Kostenübernahme reichen die Lernenden die Rechnungen und eine Kopie des Arztzeugnisses umgehend beim Sekretariat ein, um diese durch das MBA begleichen zu lassen.</li> <li>• Personen, die über ein gültiges Covid-Zertifikat verfügen, das die Person als geimpft oder genesen ausweist.</li> <li>• Die Schulleitung führt den «COVID Certificate Check» bei den Lehrpersonen und Mitarbeitenden durch, welche von der Maskenpflicht im Schulzimmer bzw. an ihrem Arbeitsplatz befreit werden wollen.</li> <li>• Die Lehrpersonen prüfen bei den Lernenden bzw. Studierenden, die von der Maskenpflicht befreit werden wollen, das Covid-Zertifikat und erfassen in der Präsenzliste das Datum, an welchem das Zertifikat geprüft worden ist, sowie die Gültigkeitsdauer des Zertifikats.</li> </ul> <p>Eine Befreiung von der Maskenpflicht ist einzig im Schulzimmer bzw. am Arbeitsplatz zulässig. In allen anderen</p> | <p>Die Schulleitung ist für die Einhaltung der Verhaltens-/Hygienemassnahmen verantwortlich; sie berät, unterstützt bei Fragen und stellt den Kontakt sicher im Notfall.<br/>           Innerhalb der Schulzimmer sind die Lehrpersonen und Dozent/innen verantwortlich für die Verhaltens- und Hygienemassnahmen im Unterricht.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Räumen - z.B. im Flur, Treppenhaus, in Toiletten oder beim Anstehen in der Cafeteria - sind Masken zu tragen.</p> <p>Zusammengefasst ist für die Aufhebung der Maskenpflicht in der Grundbildung auf der Ebene des Personals die Schulleitung verantwortlich. Für die Aufhebung der Maskenpflicht der Lernenden und Studierenden sind die Klassenlehrpersonen verantwortlich.</p> <p>In der Weiterbildung und der höheren Berufsbildung gelten weiterhin die Vorgaben des Bundes und damit eine generelle Maskenpflicht für alle Teilnehmenden, Studierenden, Kursleitenden und Dozierenden im gesamten Gebäude. Davon ausgenommen sind einzig Personen, die nachweisen können, dass sie aus besonderen Gründen, insbesondere medizinischen, keine Maske tragen können. Das ärztliche Attest ist der Schulleitung (<a href="mailto:schulleitung@sfgz.ch">schulleitung@sfgz.ch</a>) einzureichen. Die Schulleitung informiert die Studiengang- und Kursleitenden und die Dozierenden, falls jemand der &gt;Studierenden oder Kursteilnehmenden von der Maskentragpflicht befreit ist.</p> |  |
| <p><b>Regelungen zum Mindestabstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindestabstand von 1.5 Metern möglichst bei allen interpersonellen Kontakten.</li> <li>- Gestützt auf die Fürsorgepflicht des Arbeitgebenden sind für das Personal die Abstandsregeln des Bundes konsequent einzuhalten. Kann der empfohlene Abstand nicht eingehalten werden, gilt das</li> </ul> | <p>Der Mindestabstand von 1,5 Metern kann in den Räumlichkeiten (Unterrichtszimmer, Flur, Treppenhaus) der SfGZ in der Regel nicht eingehalten werden.</p> <p>Die Angehörigen der Schulgemeinschaft (Lernenden, Studierende, Lehrpersonen, Dozierende, Mitarbeitende, Schulleitung, Schulkommission und ÜK) sind instruiert, dass in den Zimmern immer die gleichen Lernenden/Studierenden</p>  | <p>Die Schulleitung ist für die Einhaltung der Verhaltens-/Hygienemassnahmen verantwortlich; sie berät, unterstützt bei Fragen und stellt den Kontakt sicher im Notfall.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>STOP Prinzip (Substitution, Technische Massnahmen, Organisatorische Massnahmen, Persönliche Schutzmassnahmen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelungen für Unterrichtsräume, bei welchen der Mindestabstand unter den SuS, Lernenden, Studierenden dauerhaft unterschritten wird:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitzordnung möglichst konstant</li> <li>- zwingend häufige Luftumwälzung</li> <li>- evt. Plexiglas</li> <li>- evt. Abtrennungen</li> </ul> </li> <li>- Bei verankerter Sitzreihenordnung sind die Plätze möglichst so zu belegen, dass der Mindestabstand eingehalten wird, z.B. Freihalten eines Platzes.</li> </ul> | <p>nebeneinander sitzen und auf den Gängen, im Treppenhaus, im Lift, beim Anstehen in der Mensa und vor dem Sekretariat Maskenpflicht herrscht.</p> <p>Maskenpflicht wird grundsätzlich auf dem gesamten Schularial empfohlen gemäss Erläuterungen in obiger Rubrik. In den Unterrichtszimmern gelten, die in der obigen Rubrik erwähnten Befreiungsmöglichkeiten.</p> <p>Allen Lehrpersonen und Mitarbeitenden werden aus Wunsch Masken abgegeben, wenn sie diese nicht selbst mitbringen. Diese Personen können jederzeit weitere Masken im Sekretariat abholen.</p> <p>Von den Lernenden und Studierenden wird erwartet, dass sie Masken dabei haben und diese beim Eintreten in die Liegenschaften der SfGZ gemäss Rubrik zur Maskenpflicht tragen. In Ausnahmesituationen können Lernende/Studierende kostenlos einzelne Masken im Sekretariat beziehen.</p> <p>Personen und Mitarbeitenden mit gesundheitlichen Einschränkungen stehen zusätzlich zu den Masken Plexiglaswände zur Verfügung. Mit ihnen wird die Umsetzung der Arbeit individuell besprochen und geregelt.</p> <p>Die Theke der Verwaltung und die Kasse der Mensa sind mit Plexiglaswänden ausgestattet.</p> <p>Die Lehrpersonen und Dozent/innen gewährleisten im Unterricht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· gefährdete Personen schützen sich zusätzlich mit FFP2-Maske und mit Plexiglaswand.</li> <li>· regelmässiges Lüften der Unterrichtszimmer.</li> </ul> | <p>Innerhalb der Schulzimmer sind die Lehrpersonen und Dozent/innen verantwortlich für die Verhaltens- und Hygienemassnahmen im Unterricht.</p> <p>Der Haumeister ist verantwortlich, dass die Mitarbeitenden des Betriebsunterhalts regelmässig reinigen, desinfizieren und Abfall leeren</p> <p>Die Verwaltungsmitarbeiterinnen unterstützen am Telefon und bei persönlichen Gesprächen das Bewusstsein und die Einhaltung der Verhaltens-/Hygienemassnahmen</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Regelmässiges reinigen/desinfizieren der Tischoberflächen wenn eine Klasse das Unterrichtszimmer in der kommenden Lektion nicht wieder betritt.</li> <li>· Bewegungsaktivitäten mit Klassen finden wie folgt statt: Die Sportlehrpersonen desinfizieren und reinigen mit ihren Klassen die Sportgeräte (z.B. Fahrräder, Matten, Bälle) am Ende der Lektion.<br/>In der Garderobe gilt Maskentragpflicht. Sportunterricht findet nach Möglichkeit draussen statt. Drinnen werden keine schweisstreibenden Aktivitäten mit Klassen betrieben ausser bei Einhaltung des Abstands von 1,5 Metern Abgehalten. Der Kraftraum steht Personengruppen zurzeit nicht zur privaten Verfügung.<br/>Der Hausmeister stellt sicher, dass</li> <li>· Desinfektionsspender bei den Eingängen in die Liegenschaften der Schule sowie auf allen Stockwerken immer aufgefüllt sind.</li> <li>· Griffe und Handläufe regelmässig desinfiziert werden.</li> <li>· Abfalleimer mit Deckel in den Unterrichtszimmern und den Toiletten zur Verfügung stehen und regelmässig geleert werden.</li> <li>· Desinfektions-/Reinigungsmittel in den Unterrichtszimmern und in den Garderoben ausreichend zur Verfügung steht.</li> <li>· Garderoben werden regelmässig gereinigt.</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regelungen für Mediotheknutzung und Ausleihe</li> <li>– Hygienemassnahmen für gemeinsam genutzte Gegenstände</li> </ul> | <p>Die SfGZ verfügt über keine Mediothek.</p> <p>Geräte aller Art werden mit den Lernenden am Ende der Lektion im Auftrag der Lehrpersonen desinfiziert</p>  | <p>Lehrpersonen<br/>Mitarbeitende Betriebsunterhalt<br/>Cafeteria-Mitarbeiterinnen</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Tastaturen in Computerzimmern werden am Ende der Lektion von den Lernenden nach Anweisung der Lehrpersonen desinfiziert.</p> <p>Regelmässig Griffe, Handläufe, Knöpfe und jeweils vor Unterrichtsbeginn am Morgen Tische, Pulte, Mikrowellengerät werden vom Betriebsunterhalt/der Unterhaltsreinigung gereinigt und desinfiziert.</p> <p>Die Cafeteria-Mitarbeiterinnen reinigen und desinfizieren gemeinsam genutzte Gegenstände im Verpflegungsbereich der SfGZ.</p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmässiges und ausgiebiges Lüften der Unterrichtsräume respektive entsprechende Einstellung automatischer Lüftungen</li> </ul>   | <p>Jeweils morgens früh lüften die Mitarbeitenden des Betriebsunterhalts und der Unterhaltsreinigung ausgiebig die Liegenschaften der SfGZ. Tagsüber sind die Lehrpersonen während den Lektionen und in den Pausen für eine regelmässige und gute Frischluftzufuhr durch offene Fenster und Durchzug verantwortlich.</p>   | <p>Hausmeister für die Mitarbeitenden des Betriebsunterhalts und der Unterhaltsreinigung.<br/>Lehrpersonen während des Unterrichts und in den Pausen.</p> |
| <p>Sensibilisierung der SuS, Lernenden und Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- für die Hygiene- und Verhaltensregeln allgemein mittels Präventionskampagnen (z.B. Aushang, Info-schreiben)</li> <li>- für deren Einhaltung vor Ort durch Markierungen und Informationen zu spezifischen Regelungen der Bildungseinrichtung</li> <li>- für das Einhalten der Abstandsregeln auf der Anreise zur Bildungseinrichtung (Schulweg) und Aufenthalt auf dem Areal der Bildungseinrichtung (Pausen etc.).</li> </ul> | <p>Alle Lernenden, Studierenden, Kursteilnehmenden, die Eltern der Vorkursschüler/innen und die Lehrbetriebe erhalten von der Schulleitung per Mail die bei Änderungen der Schutz-/und Hygienemassnahmen innerhalb von 24 Stunden Anweisungen, welche in der Regel ab Montag der kommenden Schulwoche in allen Liegenschaften der SfGZ eingehalten werden müssen. Die an der SfGZ geltenden Massnahmen sind auf der Webseite aktuell einsehbar. Überall in den Liegenschaften sind sehr gut ersichtlich die aktuellen Plakate des BAG mit den Verhaltens-/Hygiene-</p> | <p>Marianne Glutz, Rektorin<br/>Urs Bernet, Prorektor<br/>Mathias Hasler, Abteilungsleiter<br/>Franziska Schneider, Leiterin Dienste</p>                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– für Maskenpflicht in den öV.</li> </ul>  | <p>massnahmen aufgehängt. Die Schulleitung ist in den Liegenschaften der SfGZ in Pausen in regelmässigen Abständen zugegen.</p>  |  |
| <p><b>4. Weitere Schutzmassnahmen</b></p>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Information an Jugendliche und Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, volljährige Lernende und Studierende und Personal, dass die SwissCovidApp vor kollektiven Quarantänemassnahmen schützt: je mehr Beteiligte der Bildungseinrichtung die App nutzen, desto eher sind gezielte anstatt flächendeckende Quarantänemassnahmen möglich.</li> </ul> | <p>Alle Lernenden, Studierenden, Kursteilnehmenden, die Eltern der Vorkursschüler/innen und die Lehrbetriebe erhalten jeweils bei Änderungen der Schutz-/Hygienemassnahmen von der Schulleitung per Mail die Anweisungen zu den Quarantänemassnahmen, welche bis auf weiteres an der SfGZ eingehalten werden müssen. Die an der SfGZ geltenden Massnahmen sind auf der Webseite aktuell einsehbar. In individuellen Schreiben wird bei positiv Getesteten informiert und das Contact Tracing wahrgenommen.</p> <p>Die Lehrpersonen werden mit dem internen Newsletter «Lauf der Dinge» über die Massnahmen und die Kommunikation gegenüber den Lernenden und Studierenden informiert und sensibilisiert, alle Hygiene- und Verhaltensregeln und Vorkehrungen regelmässig in den Klassen zum Thema zu machen.</p> | <p>Marianne Glutz, Rektorin<br/>Urs Bernet, Prorektor<br/>Mathias Hasler, Abteilungsleiter<br/>Franziska Schneider, Leiterin Dienste</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Möglichst wenig Durchmischung der Gruppen</li> <li>– Weitergehende Schutzmassnahmen, wo eine Durchmischung schulorganisatorisch zwingend ist (z.B. fixe Sitzordnung, grössere Räume)</li> <li>– Vermeidung häufiger Wechsel der Unterrichtsräume</li> </ul>  | <p>Die Raumgrössen der Unterrichtszimmer der SfGZ lassen die 1,5-Abstandsregel für viele Klassen nicht zu. Näheres zu den Massnahmen dazu ist unter 3. beschrieben. Die Liegenschaften und teilweise die Unterrichtszimmer müssen von den Klassen aufgrund der Spezialeinrichtungen in den Berufskunde-Unterrichtszimmern und der Auslastung der Räumlichkeiten grundsätzlich gemäss Stundenplan von den Klassen gewechselt werden. Die Massnahmen aufgrund der nicht zu verhindernden klassenweisen Durchmischung sind bekannt.</p>   | <p>Schulleitung<br/>und Lehrpersonen</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lenkung des Personenflusses, so dass der Mindestabstand zwischen allen Personen eingehalten werden kann (direktes Kreuzen möglichst minimieren). Es müssen im Zugangsbereich für jede Person mindestens 10m<sup>2</sup> Fläche zur Verfügung stehen.</li> <li>– Pausenregelungen wie gestaffelte Pausen, Pausen in Unterrichtsräumen, etc.</li> </ul> | <p>Erfahrungen haben gezeigt, dass die den Lehrpersonen empfohlene unorganisierte unregelmässige Pause hohes Personenaufkommen automatisch reguliert. Fest stehen die Anfangs- und Schlusszeiten am Morgen und nach dem Mittag sowie bei Fach-/Lehrpersonen-/Zimmer-Wechsel. Die Lehrpersonen legen die Pausen dazwischen individuell und ggf. nach Rücksprache mit den Kolleg/innen auf dem gleichen Stockwerk fest. Die Massnahmen aufgrund der nicht zu verhindernden klassenweisen Durchmischung sind bekannt.</p> | <p>Schulleitung und Lehrpersonen</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Information der Elternschaft und Erziehungsberechtigten zum Vorgehen bei auftretenden Krankheitssymptomen auf dem Areal der Bildungseinrichtung.</li> </ul>   | <p>Alle Lernenden, Studierenden, Kursteilnehmenden, die Eltern der Vorkursschüler/innen und die Lehrbetriebe erhalten bei Änderungen der Schutz-/Hygienemassnahmen von der Schulleitung per Mail die Weisungen zum Verhalten im Krankheitsfall/bei COVID-19-Symptomen, zu den Quarantänemassnahmen und zum Contact Tracing. Diese Information ist auf der Homepage der SfGZ jederzeit einsehbar.</p>   | <p>Meldepflicht jedes einzelnen an die Schulleitung. Einzuleitende Massnahmen verantwortet die Schulleitung.</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Information über Weitergabe der Kontaktdaten an kantonale Behörden im Rahmen des Contact Tracing.</li> </ul>  | <p>Alle Angehörigen der Schulgemeinschaft der SfGZ werden von der Schulleitung per Mail jeweils bei Änderungen der Schutz-/Hygienemassnahmen über die Notwendigkeit der Weiterleitung der Kontaktdaten im Rahmen von Contact Tracing informiert. Die an der SfGZ geltenden Massnahmen sind auf der Webseite aktuell einsehbar.</p>   | <p>Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt durch die Schulleitung bzw. von der Schulleitung damit beauftragte Verwaltungsmitarbeitende.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erinnerung, dass Personen mit Krankheitssymptomen zuhause bleiben</li> </ul>  | <p>Alle Angehörigen der Schulgemeinschaft der SfGZ werden von der Schulleitung per Mail bei Änderungen der Schutz-/Hygienemassnahmen darüber informiert, im Krankheitsfall/bei COVID-19-Symptomen zuhause zu bleiben und bei positiven Testergebnissen unverzüglich die Schulleitung zu informieren.</p>   | <p>Schulleitung und Lehrpersonen</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Minimierung der Präsenz Dritter auf dem Areal und im Gebäude der Bildungseinrichtung</li> </ul>   | <p>Raumvermietungen an Externe werden nur in Ausnahmefällen bei mit der Schule verbundenen Gremien (ÜK, Prüfungskommissionen, Verbände) gewährt. Grossveranstaltungen wie Eltern- und Informationsanlässe finden nur bei Personenpräsenz bis max. 50 Personen in der Aula oder auf der Terrasse statt. Angehörige der Schule, welche Veranstaltungen ausserhalb des Unterrichts durchführen, werden über die strikte Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln informiert. Die Durchführung der Veranstaltung muss von der Schulleitung genehmigt werden. Die Umsetzung wird geprüft.</p> | <p>Franziska Schneider, Leiterin Dienste<br/>Marianne Glutz, Rektorin<br/>Urs Bernet, Prorektor<br/>Mathias Hasler, Abteilungsleiter</p> |
| <p><b>5. Infrastruktur und Schutzmaterialien</b></p>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellung von Masken für Arbeitnehmende und als Reserve in Härtefällen oder bei Auftreten von Krankheitssymptomen</li> <li>– Bereitstellen von Materialien zum Schutz von Arbeitnehmenden, z.B. Plexiglas für Pulte</li> </ul> | <p>Die Angehörigen der Schulgemeinschaft sind instruiert, dass in den Zimmern immer die gleichen Personen nebeneinander sitzen.<br/>Allen Lehrpersonen und Mitarbeitenden werden Masken abgegeben und wenn der Risikogruppe zugehörig Plexiglaswände zur Verfügung gestellt.<br/>Hygiene- und Desinfektionsmittel steht gut sichtbar zur Verfügung.<br/>Lernende und Studierende können im Notfall kostenlos einzelne Masken im Sekretariat beziehen.</p>  | <p>Die Schulleitung<br/>Der Hausdienst<br/>Die Verwaltung</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regelmässige Reinigung (idealerweise mehrmals täglich) von sanitären Anlagen und Oberflächen, die berührt werden</li> </ul>   | <p>Die Lehrpersonen und Dozent/innen gewährleisten im Unterricht das Reinigen/Desinfizieren der Tischoberflächen wenn eine Klasse das Unterrichtszimmer in der kommenden Lektion nicht wieder betritt.<br/>Die Sportlehrpersonen desinfizieren und reinigen mit ihren Klassen die Sportgeräte und Matten am Ende der Lektion.</p>  | <p>Sportlehrpersonen<br/>Betriebsunterhalt-/Unterhaltsreinigungspersonal<br/>Cafeteria-Mitarbeiterinnen</p>                              |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Das Personal Betriebsunterhalt/Unterhaltsreinigung stellt sicher, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desinfektionsspender bei den Eingängen immer aufgefüllt sind.</li> <li>· Griffe und Handläufe regelmässig desinfiziert werden.</li> <li>· Abfalleimer mit Deckel regelmässig geleert werden.</li> <li>· Desinfektions-/Reinigungsmittel in den Unterrichtszimmern und in den Fitness-/Krafträumen ausreichend zur Verfügung steht.</li> <li>· Garderoben werden regelmässig gereinigt.</li> </ul> <p>Die Cafeteria-Mitarbeiterinnen reinigen und desinfizieren gemeinsam genutzte Gegenstände im Verpflegungsbereich der SfGZ.</p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellen von Desinfektionssprays und evtl. Händedesinfektionsmittel für gemeinsam genutzte Geräte (z.B. Drucker, Computer, Getränkeautomaten)</li> </ul> | Ist gewährleistet und unter 3. beschrieben  | Hausmeister<br>Schulleitung                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellung von Handhygienestationen (Waschbecken, Flüssigseife-Spender sowie Einweghandtücher, ergänzend Händedesinfektionsmittel)</li> </ul>             | Ist gewährleistet   | Hausmeister<br>Schulleitung                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Es müssen genügend - wenn möglich geschlossene - Abfalleimer bereitgestellt werden, namentlich zur Entsorgung von Taschentüchern und Masken.</li> </ul>       | Ist gewährleistet und unter 3. beschrieben  | Hausmeister<br>Schulleitung                                  |
| <b>6. Sportunterricht, Musik-/Gesangsunterricht, Proben und Auftritte im Kulturbereich</b>   |   |  |
| <p><b>Regelungen für den Sportunterricht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sportaktivitäten sind in Innenräumen wie auch im Freien ohne Einschränkungen zulässig.</li> </ul>            | Die schuleigenen Begebenheiten ermöglichen leider nur, den Sportunterricht mit grossen Einschränkungen fortzuführen. Anstelle von regulärem Sportunterricht an der  | Marianne Glutz, Rektorin<br>Mathias Hasler, Abteilungsleiter |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettkämpfe vor Publikum sind erlaubt. Es gilt im Aussenbereich keine Sitzpflicht für das Publikum.</li> <li>- Regeln für Garderoben- und Duschenbenutzung (z.B. Höchstanzahl Personen zur Einhaltung der Abstandsregel sowie häufiges Reinigen)</li> <li>- Die Benutzung von Krafträumen ist für SuS ohne Einschränkung möglich. Empfohlen wird die Festlegung einer Personenobergrenze zwecks Einhaltung des Mindestabstandes. Ausser für das eigentliche Training an den Geräten ist eine Maskenpflicht empfohlen.</li> </ul> | <p>Schule findet, soweit es das Wetter zulässt, Outdoor-Sport statt. Findet der Sportunterricht im Ko Fit statt, besteht eine Maskenpflicht für die Lernenden, falls die Mindestabstände von 1.5 Meter nicht durchgehend gewährleistet werden können. Dasselbe gilt auch für die allfällige Benutzung der Garderobe. Die private Nutzung des Kraftraums für Lernende bleibt bis auf Weiteres untersagt.</p>   | <p>Sportlehrpersonen</p>  |
| <p><b>7. Regelungen zum Umgang mit symptomatischen Personen, Isolations- und Quarantänemassnahmen</b></p>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definition von Abläufen im Umgang mit Covid19-ähnlichen Symptomen</li> </ul>  | <p>Wer Fragen hat oder COVID-19 ähnliche Symptome ausweist, schreibt eine Mail an <a href="mailto:schulleitung@sfgz.ch">schulleitung@sfgz.ch</a>. Diese Mailadresse wird werktags von 8 Uhr bis 16 Uhr sowie in akuten Phasen abends und an Wochenenden betreut. Das Contact Tracing wird, wenn erforderlich umgehend mit Meldung an die Lehrpersonen und Lernenden der jeweiligen Klasse in Gang gesetzt. Bei Quarantäne-Massnahmen oder positiv Getesteten erfolgt die Meldung an Lunge Zürich/Kontaktstelle der Bildungsdirektion.</p> | <p>Schulleitung mit Unterstützung durch beauftragte Verwaltungsmitarbeiterinnen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isolation von Personen mit eindeutigen Covid19-Krankheitssymptomen, wenn diese auf dem Areal der Bildungseinrichtung auftreten</li> <li>- Abgabe einer Maske für symptomatische Personen und allfällige Begleitpersonen.</li> <li>- Empfehlungen für den Heimweg (unverzüglich und möglichst ohne öV-Nutzung)</li> </ul>  | <p>Alle Angehörigen der SFGZ werden regelmässig über die Meldepflicht bei COVID-19-Symptomen informiert; die aktuellen Schreiben können jederzeit auf der Homepage der SFGZ eingesehen werden.<br/>Masken stehen allen Lehrpersonen und Mitarbeitenden ausreichend zur Verfügung. Im Sekretariat und im Notfall bei der Schulleitung können Masken bezogen werden.</p>  | <p>Schulleitung<br/>Sekretariat</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Die Organisation des Heimwegs im Krankheitsfall wird im Einzelfall besprochen und möglichst zum Schutz aller gelöst.   |  |
| – Meldung von positiv getesteten Personen an das MBA                         | Der Schulleitung sind die Kontaktdaten der Ansprechpersonen vom MBA bekannt. Die Schulleitungsmitglieder sind dankbar für die professionelle Beratung und Unterstützung durch das MBA.   | Marianne Glutz, Rektorin<br>Urs Bernet, Prorektor<br>Mathias Hasler, Abteilungsleiter<br>Franziska Schneider, Leiterin Dienste |
| – Umsetzung der vom kantonsärztlichen Dienst via MBA angeordneten Massnahmen | Den Schulleitungsmitgliedern und den für die COVID-19-Kommunikation zuständigen Verwaltungsmitarbeiterinnen sind die Kommunikationswege bekannt. Wir nehmen die Meldepflicht im Auftrag des kantonsärztlichen Dienstes gegenüber dem MBA wahr. | Marianne Glutz, Rektorin<br>Urs Bernet, Prorektor<br>Mathias Hasler, Abteilungsleiter<br>Franziska Schneider, Leiterin Dienste |

### **Hinweis 1: Mensabetrieb**

- Für die Konsumation gilt eine Sitzpflicht.
- Cafeteria-Besucher/innen müssen eine Gesichtsmaske tragen, wenn sie nicht an ihrem Tisch sitzen.
- Werden bei Konsumation im Innenbereich die Kontaktdaten mindestens einer Person pro Gästegruppe am Tisch erhoben, ist die Konsumation in Gruppen zulässig. Es besteht keine Beschränkung der Gruppengrösse.
- Zwischen den Gästegruppen am Tisch muss der erforderliche Abstand eingehalten werden. Während der Konsumation gilt eine Sitzpflicht.
- Werden keine Kontaktdaten erhoben, muss jede Person am Tisch zu jeder anderen Person den erforderlichen Abstand einhalten.
- Es dürfen ausschliesslich Angehörige der betreffenden Bildungseinrichtung verköstigt werden.

### **Hinweis 2: Veranstaltungen und Anlässe**

Bei Veranstaltungen ohne Covid-Zertifikat gilt:

- Die Kapazität der Örtlichkeit kann bis zu zwei Dritteln genutzt werden – drinnen wie draussen.
- Wenn die Teilnehmenden sitzen, können in der Aula maximal 60 Besucherinnen und Besucher der SfGZ-Schulgemeinschaft teilnehmen.

- Wenn Personen stehen oder sich bewegen gilt generell Maskentragpflicht und ist die Teilnehmerzahl drinnen auf 100 Personen limitiert.
- Draussen gilt keine Maskenpflicht.
- Veranstaltungen, an denen Besucherinnen und Besucher tanzen, sind verboten.

Verantwortliche Person für das Schutzkonzept für allfällige Rückfragen:

Name und Funktion:



Marianne Glutz, Rektorin

Kontaktangaben: [marianne.glutz@sfgz.zh.ch](mailto:marianne.glutz@sfgz.zh.ch), 044 446 97 77