



16. Oktober 2023 Druckauftrag abholen

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen wie Sie Ihren Druckauftrag beim Drucker abholen. Die Vorgehensweise ist bei allen Druckern identisch. Das Beziehen und Aufladen von Guthaben der Cartadis Karte erfolgt über das SfGZ-Office.

1. Karte in Cartadis Lesegerät einführen und Menü auswählen

Führen Sie auf der rechten Seite vom Drucker Ihre Drucker-Karte ins Cartadis Lesegerät ein. Wenn Ihre Karte einen PIN-Code hat, ist es erforderlich, diesen einzugeben, um Ihre Karte zu entsperren und den Drucker zu verwenden. Standartmässig hat Ihre Karte keinen PIN.



Wählen Sie im Menü Druck (1) aus.



Nun werden in der Auftragsliste alle wartende Druckaufträge aufgelistet.



🔊 Druck	🔊 Druck	Scannen und Speichern	Zugang zu gesp.Dateien	Einstellungen/ Spch.Kurzwahl	Menü	C Energie sparen		
Einen Auftrag wählen. Persönlich 🗨	Zu druck.A	ufträge Gedru	ickt.Aufträge		4	Einstell./ Speicherung	s 🗈	itartseite
Einstellungen Auftragsnar Cartadis TC4N und ge	me/Druck schützer Druck[22].pdf	Datum	A Seite x Kopie	Erwartete Zeit/ 1 Min.	/Anw.name	1	2 ABC	3 DEF
A4		14:14:40	3 ж	а 3 mujdesirasimi 4 GH		4 _{GHI}	5 JKL	6 мно
						7 PQRS	8 ^{tuv}	9 wxyz
						*	0	#
						с	1/ s	lurück- etzen
Gewählt:0 Total:1	Alle wählen (Max. 100 Aufträge)					Sta		Stopp
Einstellungen Bild an Druck	zeigen Auftrag lösch	en Drucken abbrechen		Druckstart		¢		
Statusmonitor	Remote-Vorgang wird	verwendet			ු			123

2. Druckauftrag ausdrucken

Der eigene Druckauftrag kann anhand der Dateibezeichnung («Cartadis T4CN...») und anhand des Absenders («mujdesirasimi») erkannt werden.

Wählen Sie links den Druckauftrag aus und starte Sie den Druckvorgang mit der Taste «Druckstart»

🔊 Druck	Druck	Scannen und Speichern	Zugang zu gesp.Dateien	Einstellungen/ Spch.Kurzwahl		C Energie sparen		
Einen Auftrag wählen.	Zu druck.A	ufträge Gedruckt	t.Aufträge		47	Einstell./ Speicherung		Startseite
Einstellungen Auftragsname/Dr Cartadis TC4N und geschü	uck zer Druck[22].pdf	Datum 4	Seite x Kopie	Erwartete Zeit/	Anw.name	1	2 ABC	3 DEF
■ V ■1/■ A4) 1	14:14:40	3 ×	mujdesira	asimi	4 бні	5 JKL	6 MNO
						7 PQRS	8	9 wxyz
						*	0	#
						С	11	Zurück- setzen
Gewählt:1 Total:1	Auswahl löschen	 Kopienan Kopienan<	zahl lentasten en.	3	Kopien	Star	rt	Stopp
Einstellungen Druck	en Auftrag lösch	Drucken abbrechen		Druckstart		>		
Statusmonitor 🔒 💷 Remote-Vorgang wird verwendet					ලා			123

Es können auch mehrere Druckaufträge auf einmal gedruckt werden.



3. Karte aus Lesegerät entfernen

Drücken Sie auf folgenden Knopf, um Ihre Druckerkarte aus dem Lesegerät zu entfernen.



4. Information

100 Klicks =	10.00 CHF
A4 s/w	1 Klicks pro Seite
A4 farbig	3 Klicks pro Seite
A3 s/w	2 Klicks pro Seite
A3 farbig	4 Klicks pro Seite

Hilfe? Support! Wir helfen Ihnen!

Wenn Ihnen diese Anleitung nicht weiterhilft, dann nehmen Sie bitte dem Support-Team Kontakt auf. it@sfgz.ch

Schule für Gestaltung Zürich **IT-Technik**