



<del>115</del>	<del>X</del>		<del>2</del>	<del>1</del>	2 L.	Brandursachen aufzuzählen, sowie ihre Verhütung und Bekämpfung von Bränden beschreiben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flammpunkt</li> <li>• Zündpunkt</li> <li>• Löschmittel (Wasser, Löschdecke, Staub, Schaum und CO<sub>2</sub>)</li> <li>• Es brennt – was tun?</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<del>116</del>	<del>X</del>		<del>2</del>	<del>1</del>	3 L.	Grundlagen der Toxikologie erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriffe und Grenzwerte (MAK-Wert)</li> <li>• Akute und chronische Giftwirkung</li> <li>• Aufnahmemöglichkeiten von Giften in den Körper</li> <li>• Erste-Hilfemassnahmen bei Vergiftungen</li> <li>• Toxikologisches Institut (Hilfestellung)</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<del>117</del>	<del>X</del>		<del>2</del>	<del>1</del>	2 L.	die geltenden gesetzlichen Bestimmungen erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetz über Chemikalien (Kauf)</li> <li>• Sicherheitskennzeichen</li> <li>• Produkteetiketten (S &amp; R- Sätze)</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<del>118</del>	<del>X</del>		<del>3</del>	<del>1</del>	2 L.	fachgerecht mit Chemikalien umgehen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhaltensregeln</li> <li>• Schutzbekleidung</li> <li>• Beschaffung, Lagerung und Entsorgung</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<del>119</del>	<del>X</del>		<del>3</del>	<del>1</del>	2 L.	betriebliche Massnahmen zum Schutz der Umwelt anwenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• VOC (Volatile Organic Compounds)</li> <li>• Recycling- und Entsorgungsmöglichkeiten</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<del>120</del>	<del>X</del>		<del>2</del>	<del>1</del>	2 L.	den Aufbau eines betrieblichen Sicherheitssystems erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklisten Arbeitgeberverbände</li> <li>• Fluchtwege, Erste Hilfe, Löschposten, Brandmelder</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 12 Naturwissenschaftliche Grundlagen (40 L.)

121	X		2	1	3 L.	<p>Gesetzmässigkeiten der Farbenlehre erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licht</li> <li>• Elektromagnetisches Spektrum</li> <li>• Sehorgan und Sehvorgang (Auge)</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
122	X		2	1	20L.	<p>die additive, subtraktive und autotypische Farbmischung erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisma, Lichtzerlegung</li> <li>• Spektralbereiche</li> <li>• Projektion Lichtfarben, RGB</li> <li>• Reflexion, Remission, Transmission, Absorption</li> <li>• Farbe an Gegenständen</li> <li>• Farbfilter</li> <li>• Subtraktive Farbmischung</li> <li>• Körperfarben, Druckfarben (CMYK)</li> <li>• Farbordnungen</li> <li>• Farbkreis</li> <li>• Komplementärfarben</li> <li>• CIE-Lab-System</li> <li>• Autotypische Farbmischung</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
124	X		2	1	2 L.	<p>die Spektren verschiedener Lichtquellen erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichtquellen, Normlicht</li> <li>• Farbtemperatur</li> <li>• Metamerie</li> <li>• Aktinität</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
125	X		2	1	2 L.	<p>die fachbezogene Chemie beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oxidation,</li> <li>• Säuren, Laugen</li> <li>• Kohlenwasserstoffe , VOC, Ozon</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

126	X		2	1	7 L.	<p>die fachbezogene Mechanik und Pneumatik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI-System, Grundgrößen, Einheiten, abgeleitete Größen (Druck, Kraft, Arbeit, Leistung)</li> <li>• Pneumatische Systeme</li> <li>• Hydraulische Systeme</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
128	X	X	2	1	6 L.	<p>die fachbezogene Elektrik, Elektrotechnik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrischer Strom, Wirkungen des Stroms</li> <li>• Gefahren des elektrischen Stroms</li> <li>• Stromstärke, Elektrische Spannung, Widerstand</li> <li>• Elektromotor</li> <li>• Absicherung Stromkreis</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 13 Informatik (120 L.)

131	X		2	1	15L.	<p>Elemente und Funktionsweise eines Computers in der Fachsprache erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung der Datenverarbeitung aufzeigen</li> <li>• EDV in der Medienproduktion</li> <li>• Aufbau und Funktion einer DV-Anlage</li> <li>• Computerperipherie (Eingabe, Ausgabe, externe Speicher)</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
132	X		3	2	100L	<p>fachspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemsoftware</li> <li>• Anwendersoftware</li> <li>• Typografische Grundlagen</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
133	X		2	2	2 L.	<p>Sinn und Zweck eines Netzwerks in vereinfachter Darstellung beschreiben und deren Komponenten erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk-Arten</li> <li>• Netzwerk-Komponenten</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

135	X		2	3	3	mögliche Abwehrmassnahmen gegen Virenattacken erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datensicherung und Datenschutz</li> <li>• Hilfsprogramme, Schutzprogramme</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 14 Fachbezogene Mathematik (25 L.)							
141	X		3	1	10 L.	die in ihrem Fachbereich wichtigen mathematischen Grundlagen anwenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckbogenformate DIN-Format</li> <li>• Papiergewicht</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
142	X		3	1	2 L.	im Bereich Bedruckstoffe die Nutzenberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzenberechnungen</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
143	X		3	1	2 L.	im Bereich Bedruckstoffe den Zuschuss berechnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuschussberechnungen</li> <li>• Bedruckstoffbedarf</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
144	X		3	1	10 L.	im Bereich Farbe nach Rezeptur Farbmenge und Mischverhältnis berechnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezepturberechnungen von Mischfarben</li> <li>• Zugabe von Druckhilfsmitteln</li> <li>• Farbverbrauchsberechnungen</li> <li>• Ermittlung von auftragsbezogenen Farbkosten</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
145	X		3	1	1 L.	Bei gelieferten Vorlagen Massstabveränderungen und Grössen berechnen	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 15 Druckverfahren (25 L.)							

151	X		2	1	20 L.	Druckverfahren und deren Prinzipien erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Druckens</li> <li>• Herkömmliche Druckverfahren (Hoch-, Tief-, Flach-, Durchdruck)</li> <li>• Druckprinzipien</li> <li>• Druckformherstellung</li> <li>• Digitale Druckverfahren (Druckverfahren ohne feste Druckform)</li> <li>• Druckvorgang, -maschinen</li> </ul>	- 5 Lektionen	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
152	X		4	2	3 L.	Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkennungsmerkmale</li> <li>• Begründungen</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
153	X		2	2	2 L.	Einsatzbereiche der Druckverfahren und die entstehenden Produkte erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenüberstellungen</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 16 Struktur und Umfeld eines grafischen Betriebes (5 L.)								
161	X		2	1	3 L.	Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld eines grafischen Betriebes beschreiben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsablauf für Printprodukte und digitale Medien</li> <li>• Berufe in der Medienindustrie</li> <li>• Aufbau des Betriebes</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
163	X		2	3	1 L.	die betriebswirtschaftlichen Abläufe erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportwesen</li> </ul>		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
164	X		1	1	1 L.	die branchenüblichen Qualitätssysteme nennen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinn und Zweck</li> <li>• ISO usw.</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

**Leitziel 2 Materialien (220 L.)**

## Richtziel 21 Fertigungs- und Hilfsmaterialien (140 L.)

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
211	X		2	1	70 L.	die Eigenschaften und den Aufbau der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erklären <ul style="list-style-type: none"><li>• Siebdruck-Rahmen</li><li>• Bespannung, Spanngeräte</li><li>• Siebdruck-Schablonenträger, Gewebegeometrie</li><li>• Druckfarben (Zusammensetzung, Herstellung, Eigenschaften, Echtheiten)</li><li>• Lösemittel und Additive</li></ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
212	X		2	1	60 L.	die Anwendungsgebiete der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erläutern <ul style="list-style-type: none"><li>• Siebdruck-Rahmen</li><li>• Bespannung, Spanngeräte</li><li>• Siebdruck-Schablonenträger</li><li>• Druckfarben (Zusammensetzung, Herstellung, Eigenschaften, Echtheiten)</li><li>• Lösemittel und Additive</li></ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
214	X		5	1	8 L.	die verschiedenen Farbsysteme (UV, konventionell usw.) bestimmen und dem Bedruckstoff zuordnen <ul style="list-style-type: none"><li>• Physikalische Trocknung</li><li>• Chemische Trocknung</li></ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

216	X		3	1	2 L.	Farbtöne nach Vorlage oder Mischsystem herstellen	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbmischsysteme und Sonderfarben</li> </ul>							
Richtziel 22 Bedruckstoffe und ihre Zusammensetzung (80 L.)							
221	X		2	2	10 L.	die verschiedenen Bedruckstoffe nach Einsatzmöglichkeiten erläutern	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier &amp; Karton</li> <li>• Kunststoffe</li> <li>• Textilien</li> <li>• Keramik &amp; Glas</li> <li>• Spezielle Bedruckstoffe</li> </ul>							
222	X		2	2	20 L.	die Herstellung der Bedruckstoffe erläutern	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier &amp; Karton</li> <li>• Kunststoffe</li> <li>• Textilien</li> <li>• Keramik &amp; Glas</li> <li>• Spezielle Bedruckstoffe</li> </ul>							
223	X		4	4	50 L.	die verschiedenen Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaften und Anwendung prüfen	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier &amp; Karton</li> <li>• Kunststoffe</li> <li>• Textilien</li> <li>• Keramik &amp; Glas</li> <li>• Spezielle Bedruckstoffe</li> </ul>							
<b>Leitziel 3 Kundenkontakt (20 L.)</b>							
Richtziel 31 Elemente der Kommunikation (10 L.)							

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
313	X		1	1	4 L.	die verschiedenen Kommunikationsformen nennen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Kommunikation</li> <li>• Verbale, nonverbale Kommunikation</li> <li>• Telefonieren, Mailen</li> <li>• Killerphrasen</li> </ul>	Plus 1. Lektion von 314 <i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
314	X		2	2	2 L.	dem Kunden Produktionsabläufe einfach erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragserstellung</li> </ul>	mit RZ 42 Arbeitsablauf <i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
315	X		4	2	4 L.	den Kunden uns seine Vorstellungen einschätzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundentypen</li> </ul>	Plus 1. Lektion von 314 <i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 32 Kundengespräch/Verkaufs-und Präsentationstechnik (10 L.)							
321	X		2	2	2 L.	Kundenaufträge entgegennehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwunschermittlung</li> </ul>	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
322	X		5	3	1 L.	Kundengespräche methodisch strukturieren und verarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etappen im Verkaufsgespräch</li> </ul>	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
323	X		5	4	1 L.	Ein Kundengespräch situationsgerecht und strukturiert führen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfeld des Verkaufs</li> </ul>	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
324	X		3	4	1 L.	einfache Preisberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnungspositionen</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
325	X		1	5	1 L.	Produktionsabläufe nennen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vom Entwurf zum Versand</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

326	X		5	6	1 L.	die geeigneten Druckverfahren empfehlen <ul style="list-style-type: none"> <li>Berücksichtigung von Preis und Möglichkeiten der verschiedenen Druckverfahren</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
327	X		5	6	1 L.	die geeigneten Bedruckstoffe empfehlen <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedruckstoffe in Bezug zu den Druckverfahren</li> </ul>	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
328	X		4	4	1 L.	Produktionszeiten abschätzen <ul style="list-style-type: none"> <li>Produktionszeiten von Halb-, <math>\frac{3}{4}</math> und Vollautomat ermitteln</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
329	X		4	4	1 L.	Liefertermine ermitteln <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiteinteilung</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

**Leitziel 4 Produktionsplanung und –steuerung (40 L.)**

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 41 Kostenermittlung (10L.)							
411	X		2	3	6 L.	das Grundprinzip der Kostenermittlung erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalkosten</li> <li>Materialkosten</li> <li>Abschreibungen</li> <li>Maschinenstunden</li> <li>Haupt- und Nebenkosten</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

412	X		3	5	2 L.	Preislisten anwenden und Kosten berechnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siebdruckform</li> <li>• Bedruckstoff</li> <li>• Druckprozess, Farb und Hilfsmaterialien</li> <li>• Druckweiterverarbeitung</li> </ul>	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
413	X		5	3	2 L.	das optimale Produktionsmittel ermitteln <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahlkriterien</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 42 Arbeitsprozesse / Abläufe (20 L.)							
421	X		2	3	5 L.	einen kompletten Auftragsablauf erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsablauf (Prepress, Press, Postpress)</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
422	X		2	3	2 L.	auftragsbezogene Daten erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datentransfer von und zum Kunden</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
423	X		5	3	10 L.	anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf erarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafischer Siebdruck</li> <li>• Textil Siebdruck</li> <li>• Industrieller Siebdruck</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
424	X		5	3	3 L.	anhand eines Auftrages die benötigten Unterlagen den Produktionseinheiten zuordnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lauftasche</li> <li>• Daten für Text und Bild</li> <li>• Layout</li> <li>• Proof, Farbmuster</li> <li>• Einteilungsbogen</li> <li>• Gut zum Druck</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

Richtziel 43 Produktionsplanung / Zeitplanung (10 L.)							
431	X		2	3	5 L.	einzelne Arbeitsschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsablauf technische Fertigung</li> <li>• Prepress, Press, Postpress</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
432	X		3	3	3 L.	anhand von Produktebeispielen die Produktionszeit abschätzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beispiele aus der Praxis</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
433	X		3	3	2 L.	unter Berücksichtigung von Kosten und Zeit das geeignete Produktionsmittel einsetzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beispiele aus der Praxis</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Leitziel 5 Datenhandling (100 L.)							
Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 51 Daten (50 L.)							
511	X		1	1	1 L.	Daten nach Verwendungszweck benennen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimedia-Anwendungen</li> <li>• Crossmedia-Anwendungen.</li> </ul>	<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
512	X		3	2	10 L.	mit verschiedenen Datenträgern fachgerecht umgehen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenmengen abschätzen</li> <li>• Geeignete Datenträger bestimmen</li> <li>• Vermeidung von Datenverlust</li> <li>• Back-up</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

513	X		2	2	4 L.	Datenformate erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textformate</li> <li>• Bildformate</li> <li>• Grafikformate</li> </ul>	Vertiefung aus Richtziel 13 Informatik	<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
515	X		3	2	35 L.	Daten ausgabengerecht anwenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raster FM, AM, Effekt, Punktfom, Auflösung</li> <li>• Layout, Grafik- und Bildprogramme fachgerecht anwenden</li> </ul>		<i>Ab4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 52 Fehlerquellen (30 L.)								
521	X		4	2	8 L.	Fehler erkennen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beispiele</li> <li>• Beurteilungskriterien</li> </ul>		<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
525	X		2	2	2 L.	das maschinenspezifische Datenformat erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• CTS, CTF</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
527	X		3	2	20 L.	geeignete Massnahmen zur Fehlerbehebung treffen oder anordnen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenfehler erkennen und beheben</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 53 Probeabzug (Gut zum Druck) (10 L.)								
531	X		3	2	6 L.	einen Probeabzug erstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
532	X		4	2	4 L.	einen Probeabzug auf seine Vollständigkeit hin prüfen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof mit Layout vergleichen</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 54 Datenübertragung (10 L.)

541	X		3	2	2 L.	Daten offline via Datenträger übernehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle externe Speichermedien</li> </ul>	USB etc.	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
542	X		3	2	2 L.	Daten online via Netzwerkdienste übernehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Intranet</li> <li>• Peer-to-peer</li> </ul>		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
543	X		3	3	4 L.	analoge Vorlagen übernehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scannen</li> </ul>		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
544	X		3	3	2 L.	maschinenspezifische Voreinstellungen vornehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• für digitale Ausgabegeräte</li> </ul>		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

**Leitziel 6 Formenherstellung (100 L.)**

Nr	SD	RD	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
----	----	----	-----	------	------	--	-----------

Richtziel 61 Geräte und Apparate (Hard- und Software) (25 L.)

611	X		2	2	20 L.	<p>Aufbau und Funktionsweise der Geräte in der Formenherstellung erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuelle und automatische Siebeschichtung</li> <li>• Kontaktbelichtung</li> <li>• Direkprojektionsbelichtung</li> <li>• CTS und CTF-Anlagen</li> <li>• Entwicklungsautomaten</li> </ul>	1. Bildungsjahr
612	X		2	2	1 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notwendige Programme zur Datenausgabe</li> </ul>	1. Bildungsjahr
613	X		2	3	1 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Apparate erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notwendige Geräte zur Datenausgabe: Plotter, CTF</li> </ul>	2. Bildungsjahr
614	X		3	3	2 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notwendige Programme zur Datenausgabe anwenden</li> <li>• Ausgabeworkflow</li> </ul>	2. Bildungsjahr
615	X		3	2	1 L.	<p>die Vorschriften der zu bedienenden Geräte und Apparate erläutern und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienungs- und Wartungsanleitung</li> </ul>	1. Bildungsjahr
Richtziel 62    Material ( 50 L.)							

621	X		2	2	30 L.	<p>die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften in der Formenherstellung erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufrauhmittel</li> <li>• Entfetter</li> <li>• Direktschicht (Anforderungen, Zusammensetzung, Herstellung, Gewebestrukturausgleich)</li> <li>• Direktfilme (Aufbau, Übertragungsmethoden, geeignete Schichtdicken zu den Gewebefinheiten)</li> <li>• Direktfilme (Aufbau, Übertragungsmethoden, geeignete Schichtdicken zu den Gewebefinheiten)</li> <li>• Entschichtungsmittel, Farb- und Schichtrestentferner</li> </ul>	1. Bildungsjahr
622	X		2	2	20 L.	<p>die Verwendung der verschiedenen Materialien erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufraumittel</li> <li>• Entfetter</li> <li>• Direktschicht, Direktfilme, Indirektfilme (Einsatzgebiete, Schablonenhaftung, Auflagenbeständigkeit, Vor- und Nachteile)</li> <li>• Entschichtungsmittel</li> </ul>	1. Bildungsjahr
Richtziel 63 Mess- und Kontrolltechniken ( 15 L.)							
631	X		2	5	5 L.	<p>die Standards der Mess- und Kontrolltechniken erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belichtungstest</li> <li>• Kontrollstreifen</li> <li>• Schichtdickenmessgerät</li> <li>• Rz-Messgerät</li> </ul>	3. Bildungsjahr
633	X		4	5	10 L.	<p>die Mess- und Kontrollresultate auswerten, dokumentieren, allfällige Fehlerquellen erkennen und kommentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belichtungstest -&gt; Andruck und visuelle Kontrolle</li> <li>• -Messtechnische Resultate interpretieren</li> </ul>	3. Bildungsjahr
Richtziel 64 Verfahrenstechniken ( 10 L.)							

641	X		2	5	2 L.	den analogen und digitalen Workflow erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht</li> <li>• Betriebsinterner Workflow</li> </ul>	<i>3. Bildungsjahr</i>
642	X		3	1	2 L.	Einteilungsbogen erstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Arbeitsablauf</li> </ul>	<i>1. Bildungsjahr</i>
647	X		3	3	6 L.	aus analogen Daten Formen herstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen Montage</li> <li>• Formenherstellung</li> </ul>	<i>2. Bildungsjahr</i>
<b>Leitziel 7 Drucken (70 L.)</b>							
<b>Nr</b>	<b>SD</b>		<b>Tax</b>	<b>Sem.</b>	<b>Lek.</b>	<b>Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...</b>	<b>Bemerkung</b>
Richtziel 71 Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte (45L.)							

711	X		2	1	30 L.	<p>die Bauelemente der Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <p>Grundlagen der Maschinentechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzeuge</li> <li>• Getriebearten</li> <li>• Sicherungselemente</li> <li>• Steuerung</li> <li>• Schmierstoffe</li> </ul> <p>Papiertransport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleger (Einzelbogen-, Schuppenanleger)</li> <li>• Saugkopf</li> <li>• Bogentransport auf dem Anlegetisch</li> <li>• Bogenanlage</li> <li>• Bogenkontrolleinrichtungen</li> <li>• Greifer</li> <li>• Bogenauslage</li> </ul> <p>Druckmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht – Drucksysteme</li> <li>• Handdruckgeräte</li> <li>• Halbautomatische Druckmaschinen</li> <li>• <math>\frac{3}{4}</math>-automatische Druckmaschinen</li> <li>• Vollautomatische Druckmaschinen</li> <li>• Ein- und mehrfarben Maschinen</li> <li>• Spezielle Druckmaschinen für industriellen Sieb- und Textildruck</li> <li>• Rakel</li> </ul> <p>Andruck und Fordruck</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckmaschine Ein- und Ausrichten</li> <li>• Rakeleinstellung</li> <li>• Passereinstellungen</li> </ul> <p>Peripheriegeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UV-, IR-Trocknung, Heiss- und Kaltlufttrocknung</li> <li>• Bogenableger</li> <li>• Materiallogistik rund um die Maschine</li> </ul>	Ab 1. Bildungsjahr
-----	---	--	---	---	-------	--	--------------------

712	X		2	1	10	<p>die Anwendungsbereiche der verschiedenen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <p>Druckmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht – Drucksysteme</li> <li>• Handdruckgeräte</li> <li>• Halbautomatische Druckmaschinen</li> <li>• <math>\frac{3}{4}</math>-automatische Druckmaschinen</li> <li>• Vollautomatische Druckmaschinen</li> <li>• Ein- und mehrfarbigen Maschinen</li> <li>• Spezielle Druckmaschinen für industriellen Sieb- und Textildruck</li> </ul> <p>Peripheriegeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UV-, IR-Trocknung, Heiss- und Kaltlufttrocknung</li> <li>• Bogenableger</li> <li>• Materiallogistik rund um die Maschine</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
713	X		1	1	5 L.	<p>die Sicherheitsstandards nennen</p> <p>Schutzvorrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schutzgitter</li> <li>• Schutzbügel,</li> <li>• Schutzschranken,</li> <li>• Lichtschranken</li> <li>• Notstopp Knopf</li> <li>• UV-Schutzvorrichtung, Sichtblende</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 73 Fortdruck (5 L.)							
732	X		4	1	5 L.	<p>Druckschwierigkeiten erkennen und erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alphabetische Auflistung mit Definition, Auswirkung, Ursachen und Abhilfe</li> <li>• Unterteilung in maschinen-, farb-, druckform-, bedruckstoff- und trockenung-bedingte Schwierigkeiten</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 74 Messtechnik (5 L.)							

741	X		2	5	3 L.	verschiedenen Druckkontrollstreifen und deren Einsatzgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckkontrollstreifen</li> <li>• Densito- und Spektralfotometer</li> <li>• Messresultate interpretieren</li> </ul>	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
742	X		2	5	2 L.	Farbannahmeverhalten bedruckstoffbezogen erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbreihenfolge</li> <li>• Tonwertzu- und Abnahme</li> </ul>	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
Richtziel 75 Störungen an Maschinen und Materialmängel (5 L.)							
751	X		2	3	2 L.	die Vorgehensweise beim Auffinden von Störungsursachen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checkliste/Maschinenbuch anwenden</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
752	X		2	3	3 L.	die Vorgehensweise beim Auffinden von Mängelursachen an Materialien erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beispiele</li> <li>• protokollieren</li> </ul>	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 76 Inline-Verarbeitung (10 L.)							
761	X		2	7	5 L.	die Eigenschaften von Lacken und Spezialfarben erklären und deren Anwendungsgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zweck der Oberflächenveredelung</li> <li>• Spezial- und UV-Lacke, Spezialfarben</li> <li>• Verarbeitungs- und Gewebelinien</li> <li>• Trocknungssysteme</li> </ul>	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>

762	X		2	7	5 L.	die verschiedenen Inline-Verfahren erläutern und deren Anwendungsgebieten erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spezialfarben</li> <li>• Perforieren, stanzen, rillen, schneiden etc.</li> </ul>	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
<b>Leitziel 8 Weiterverarbeitung (10 L.)</b>							
<b>Nr</b>	<b>SD</b>		<b>Tax</b>	<b>Sem.</b>	<b>Lek.</b>	<b>Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...</b>	<b>Bemerkung</b>
Richtziel 81 Schneiden (2L.)							
811	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Schneiden erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Winkel-, Trenn-, Parallel-, Zwischenschnitt</li> <li>• Hilfszeichen</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 82 Falzen (2L.)							
821	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Falzen erklären <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falzprinzip</li> <li>• Falzmaschinen</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 83 Rillen/Perforieren/Lochen/ Prägen/Stanzen (2L.)							

831	X		2	2	2 L.	verschiedene Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen und Stanzen anhand von aussagekräftigen Beispielen erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanzwerkzeug, Stanzmaschinen</li> <li>• Rill-, Perforiergeräte, Bohrmaschine</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 86 Laminieren (4L.)							
861	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Laminierungsverfahren erläutern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folienkaschieren,</li> <li>• Lack als Alternative</li> <li>• Vorteile, Nachteile</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
862	X		5	2	2 L.	die geeigneten Materialien für ein zu laminierendes Produkt auswählen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laminierrechte Farben</li> </ul>	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>