




18. Oktober 2024

## Installation Drucker (Windows)

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen wie Sie auf Ihrem Windows-Gerät Multi-Funktions-Printer hinzufügen. Für das Drucken an anderen Druckern muss der Vorgang für jedes Gerät wiederholt werden. Das Beziehen und Aufladen vom Guthaben der Cartadis Karte erfolgt über das SfGZ-Office.

### 1. Windows Einstellungen öffnen

Öffnen Sie mit der Tastenkombination «  » + « I » die Windows-Einstellungen, klicken Sie auf **Bluetooth und Geräte** (1) und anschliessend **Drucker und Scanner** (2).

The first screenshot shows the Windows Settings app with 'Bluetooth und Geräte' highlighted (1) and 'Drucker und Scanner' highlighted (2). The second screenshot shows the 'Drucker und Scanner' settings page with the 'Gerät hinzufügen' button highlighted (3). The third screenshot shows the 'Manuell hinzufügen' button highlighted (4).

### 2. IP-Adresse eingeben

Wählen Sie **Drucker unter Verwendung einer IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen** (5) aus und geben Sie unter **Hostname oder IP-Adresse**, die IP-Adresse (6) von Ihrem gewünschten Drucker an. Bei Anschlussname wird automatisch ein Name generiert, den können Sie so stehen lassen.

Einen Drucker anhand anderer Optionen suchen

Mein Drucker ist etwas älter. Ich benötige Hilfe bei der Suche.

Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen

Beispiel: \\Computername\Druckername oder  
http://Computername/printers/Druckername/.printer

**5**  **Drucker unter Verwendung einer IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen**

Bluetooth-, Drahtlos- oder Netzwerkdrucker hinzufügen

Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen

Einen Druckerhostnamen oder eine IP-Adresse eingeben

Gerätetyp:

**6**

Den Drucker abfragen und den zu verwendenden Treiber automatisch auswählen

Die automatische Erkennung erkennt WSD- und TCP/IP-Drucker.  
Um nach einem IPP-Drucker zu suchen, muss IPP aus dem  
Dropdown-Menü ausgewählt werden.

(IP-Adresse, Hostnamen und Standort auf der nächsten Seite)

Hostname	IP-Adresse	Standort	Standort
C5860-AU90-E06	10.92.132.208	Ausstellungsstrasse 90	Fi, EG, E06 Gruppenraum
C5870-AU90-E11	10.92.132.209	Ausstellungsstrasse 90	Fi, EG, E11 Lehrerzimmer
C5870-JOSEF-O6K	10.104.55.133	Josefstrasse 53-59	Jo, 6. OG, Gang
C5870-AU100-E0K	10.95.132.212	Ausstellungsstrasse 100	Ba, EG, Gang
C5870-AU100-O2K	10.95.132.207	Ausstellungsstrasse 100	Ba, 2. OG, Gang
C5860-AU100-O3K	10.95.132.211	Ausstellungsstrasse 100	Ba, 3. OG, Gang
C5870-AU100-O4L	10.95.132.210	Ausstellungsstrasse 100	Ba, 4. OG, Lehrerzimmer
C259-AU104-612	10.0.170.20	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 6. OG, Zimmer 612
C5870-AU104-215-3 (6.OG)	10.0.170.32	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 2. OG, Kopierraum 215, links
C5870-AU104-215-2	10.95.132.233	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 2. OG, Kopierraum 215, rechts
C5870-AU104-215-1	10.95.132.232	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 2. OG, Kopierraum 215, mitte
C5870-AU104-E11	10.95.132.236	Ausstellungsstrasse 104	Lp, EG, E12
M506-AU104-412	10.95.132.215	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 4. OG, 412
P3015-AU104-516	10.95.132.217	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 5. OG, 516
P3015-AU104-515	10.95.132.220	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 5. OG, 515
P3015-AU104-513	10.95.132.216	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 5. OG, 513
P3015-AU104-511	10.95.132.219	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 5. OG, 511
P3015-AU104-510	10.95.132.218	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 5. OG, 510
ColorQube 8580DN-5	10.95.132.221	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 7. OG, 718
EPSONFF10F3	10.95.132.222	Ausstellungsstrasse 104	Lp, 7. OG, 718

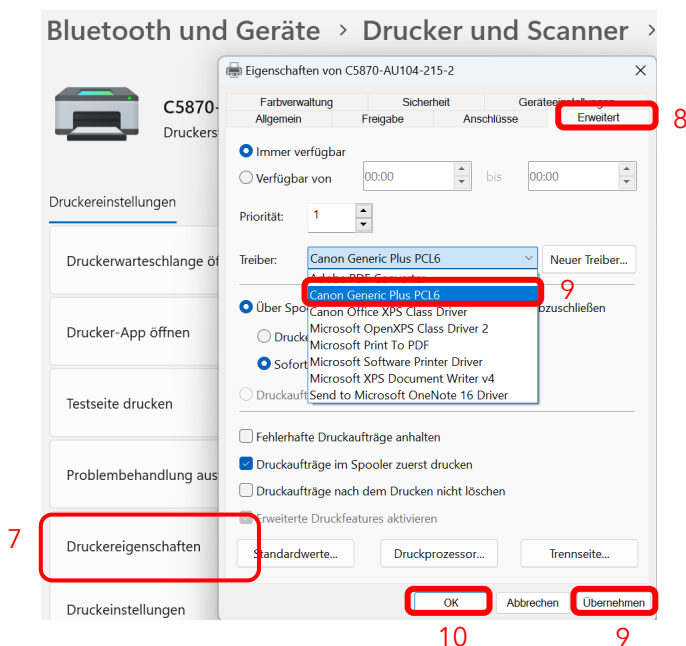
### 3. Umbenennen

Geben Sie unter **Druckername:** den Hostname des Druckers an und klicken Sie auf **Weiter**



### 4. Druckertreiber ändern

Wählen Sie in der Druckerliste Ihren neuen Drucker aus und wählen Sie unter **Druckereigenschaften** → **Erweitert** → **Treiber** → **Canon Generic Plus PCL6** klicken Sie **Übernehmen** (9) und anschliessend **OK** (10)





Sie haben nun Ihren Drucker erfolgreich hinzugefügt. Danach können Sie mit Ihrer Cartadis Karte drucken.

Für das Drucken an anderen Druckern muss der Vorgang für jedes Gerät wiederholt werden. Das Beziehen und Aufladen vom Guthaben der Cartadis Karte erfolgt über das SfGZ-Office.

**Hilfe? Support! Wir helfen Ihnen!**

Wenn Ihnen diese Anleitung nicht weiterhilft, dann nehmen Sie bitte dem Support-Team Kontakt auf.

**[it@sfgz.ch](mailto:it@sfgz.ch)**

Schule für Gestaltung Zürich  
**IT-Technik**