

Stoffplan Drucktechnologie Fachrichtung Siebdruck Version 20.8.14

Leitziel 1 Grundlagen der Drucktechnologie (total 240 L.)

Richtziel 11 Arbeitssicherheit, Unfallgefahren und Umweltschutz (25 L.)

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
111	X		3	1	5 L.	Massnahmen zur Verhütung von Unfällen treffen <ul style="list-style-type: none"> • Ordnung am Arbeitsplatz • Bekleidung (Handschuhe, Schutzbrille, Sicherheitsschuhe, Haarnetz, Schmuck) • Persönliches Befinden (Psyche, Mobbing, Essen und Schlafen ...) • Sicherheitseinrichtungen (Schutzgitter, Lichtschranken, Warnvorrichtungen, elektr. Anlagen) • Verhaltensregeln (Druckmaschine) 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
112	X		1	1	2 L.	Gesetzliche Vorschriften der Unfallverhütung nennen <ul style="list-style-type: none"> • Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und -gebers (OR, UVG, ...) • Suchtmittel, Medikamente 	Bearbeitung mit ABU <i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
113	X		2	1	5 L.	Kenntnisse über die Gesundheitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Hautschutz (Hautaufbau) • Gehörschutz • Augenschutz (UV Farben, UV Trocknung) • Dämpfe (Lösemittel, Ozon, MAK-Wert, VOC) • Bildschirmarbeitsplatz • Heben und Tragen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

115	X		2	1	2 L.	Brandursachen aufzuzählen, sowie ihre Verhütung und Bekämpfung von Bränden beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Flammpunkt • Zündpunkt • Löschmittel (Wasser, Löschdecke, Staub, Schaum und CO2) • Es brennt – was tun? 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
116	X		2	1	3 L.	Grundlagen der Toxikologie erklären <ul style="list-style-type: none"> • Begriffe und Grenzwerte (MAK-Wert) • Akute und chronische Giftwirkung • Aufnahmemöglichkeiten von Giften in den Körper • Erste-Hilfemassnahmen bei Vergiftungen • Toxikologisches Institut (Hilfestellung) 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
117	X		2	1	2 L.	die geltenden gesetzlichen Bestimmungen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Gesetz über Chemikalien (Kauf) • Sicherheitskennzeichen • Produkteetiketten (S & R- Sätze) 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
118	X		3	1	2 L.	fachgerecht mit Chemikalien umgehen <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltensregeln • Schutzbekleidung • Beschaffung, Lagerung und Entsorgung 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
119	X		3	1	2 L.	betriebliche Massnahmen zum Schutz der Umwelt anwenden <ul style="list-style-type: none"> • VOC (Volatile Organic Compounds) • Recycling- und Entsorgungsmöglichkeiten 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
120	X		2	1	2 L.	den Aufbau eines betrieblichen Sicherheitssystems erklären <ul style="list-style-type: none"> • Checklisten Arbeitgeberverbände • Fluchtwege, Erste Hilfe, Löschposten, Brandmelder 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 12 Naturwissenschaftliche Grundlagen (40 L.)

121	X		2	1	3 L.	<p>Gesetzmässigkeiten der Farbenlehre erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licht • Elektromagnetisches Spektrum • Sehorgan und Sehvorgang (Auge) 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
122	X		2	1	20L.	<p>die additive, subtraktive und autotypische Farbmischung erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisma, Lichtzerlegung • Spektralbereiche • Projektion Lichtfarben, RGB • Reflexion, Remission, Transmission, Absorption • Farbe an Gegenständen • Farbfilter • Subtraktive Farbmischung • Körperfarben, Druckfarben (CMYK) • Farbordnungen • Farbkreis • Komplementärfarben • CIE-Lab-System • Autotypische Farbmischung 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
124	X		2	1	2 L.	<p>die Spektren verschiedener Lichtquellen erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichtquellen, Normlicht • Farbtemperatur • Metamerie • Aktinität 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
125	X		2	1	2 L.	<p>die fachbezogene Chemie beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oxidation, • Säuren, Laugen • Kohlenwasserstoffe , VOC, Ozon 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

126	X		2	1	7 L.	<p>die fachbezogene Mechanik und Pneumatik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI-System, Grundgrössen, Einheiten, abgeleitete Grössen (Druck, Kraft, Arbeit, Leistung) • Pneumatische Systeme • Hydraulische Systeme 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
128	X	X	2	1	6 L.	<p>die fachbezogene Elektrik, Elektrotechnik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrischer Strom, Wirkungen des Stroms • Gefahren des elektrischen Stroms • Stromstärke, Elektrische Spannung, Widerstand • Elektromotor • Absicherung Stromkreis 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 13 Informatik (120 L.)

131	X		2	1	15L.	<p>Elemente und Funktionsweise eines Computers in der Fachsprache erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung der Datenverarbeitung aufzeigen • EDV in der Medienproduktion • Aufbau und Funktion einer DV-Anlage • Computerperipherie (Eingabe, Ausgabe, externe Speicher) 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
132	X		3	2	100L	<p>fachspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemsoftware • Anwendersoftware • Typografische Grundlagen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
133	X		2	2	2 L.	<p>Sinn und Zweck eines Netzwerks in vereinfachter Darstellung beschreiben und deren Komponenten erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerk-Arten • Netzwerk-Komponenten 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

135	X		2	3	3	mögliche Abwehrmassnahmen gegen Virenattacken erklären <ul style="list-style-type: none"> • Datensicherung und Datenschutz • Hilfsprogramme, Schutzprogramme 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 14 Fachbezogene Mathematik (25 L.)							
141	X		3	1	10 L.	die in ihrem Fachbereich wichtigen mathematischen Grundlagen anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Druckbogenformate DIN-Format • Papiergewicht 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
142	X		3	1	2 L.	im Bereich Bedruckstoffe die Nutzenberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • Nutzenberechnungen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
143	X		3	1	2 L.	im Bereich Bedruckstoffe den Zuschuss berechnen <ul style="list-style-type: none"> • Zuschussberechnungen • Bedruckstoffbedarf 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
144	X		3	1	10 L.	im Bereich Farbe nach Rezeptur Farbmenge und Mischverhältnis berechnen <ul style="list-style-type: none"> • Rezepturberechnungen von Mischfarben • Zugabe von Druckhilfsmitteln • Farbverbrauchsrechnungen • Ermittlung von auftragsbezogenen Farbkosten 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
145	X		3	1	1 L.	Bei gelieferten Vorlagen Massstabveränderungen und Grössen berechnen	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 15 Druckverfahren (25 L.)							

151	X		2	1	20 L.	Druckverfahren und deren Prinzipien erklären <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Druckens • Herkömmliche Druckverfahren (Hoch-, Tief-, Flach-, Durchdruck) • Druckprinzipien • Druckformherstellung • Digitale Druckverfahren (Druckverfahren ohne feste Druckform) • Druckvorgang, -maschinen 	- 5 Lektionen	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
152	X		4	2	3 L.	Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen <ul style="list-style-type: none"> • Erkennungsmerkmale • Begründungen 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
153	X		2	2	2 L.	Einsatzbereiche der Druckverfahren und die entstehenden Produkte erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Gegenüberstellungen 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 16 Struktur und Umfeld eines grafischen Betriebes (5 L.)								
161	X		2	1	3 L.	Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld eines grafischen Betriebes beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Produktionsablauf für Printprodukte und digitale Medien • Berufe in der Medienindustrie • Aufbau des Betriebes 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
163	X		2	3	1 L.	die betriebswirtschaftlichen Abläufe erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Rapportwesen 		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
164	X		1	1	1 L.	die branchenüblichen Qualitätssysteme nennen <ul style="list-style-type: none"> • Sinn und Zweck • ISO usw. 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Leitziel 2 Materialien (220 L.)

Richtziel 21 Fertigungs- und Hilfsmaterialien (140 L.)

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
211	X		2	1	70 L.	die Eigenschaften und den Aufbau der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erklären <ul style="list-style-type: none">• Siebdruck-Rahmen• Bespannung, Spanngeräte• Siebdruck-Schablonenträger, Gewebegeometrie• Druckfarben (Zusammensetzung, Herstellung, Eigenschaften, Echtheiten)• Lösemittel und Additive	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
212	X		2	1	60 L.	die Anwendungsgebiete der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erläutern <ul style="list-style-type: none">• Siebdruck-Rahmen• Bespannung, Spanngeräte• Siebdruck-Schablonenträger• Druckfarben (Zusammensetzung, Herstellung, Eigenschaften, Echtheiten)• Lösemittel und Additive	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
214	X		5	1	8 L.	die verschiedenen Farbsysteme (UV, konventionell usw.) bestimmen und dem Bedruckstoff zuordnen <ul style="list-style-type: none">• Physikalische Trocknung• Chemische Trocknung	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

216	X		3	1	2 L.	Farbtöne nach Vorlage oder Mischsystem herstellen <ul style="list-style-type: none"> • Farbmischsysteme und Sonderfarben 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 22 Bedruckstoffe und ihre Zusammensetzung (80 L.)							
221	X		2	2	10 L.	die verschiedenen Bedruckstoffe nach Einsatzmöglichkeiten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Papier & Karton • Kunststoffe • Textilien • Keramik & Glas • Spezielle Bedruckstoffe 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
222	X		2	2	20 L.	die Herstellung der Bedruckstoffe erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Papier & Karton • Kunststoffe • Textilien • Keramik & Glas • Spezielle Bedruckstoffe 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
223	X		4	4	50 L.	die verschiedenen Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaften und Anwendung prüfen <ul style="list-style-type: none"> • Papier & Karton • Kunststoffe • Textilien • Keramik & Glas • Spezielle Bedruckstoffe 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Leitziel 3 Kundenkontakt (20 L.)							
Richtziel 31 Elemente der Kommunikation (10 L.)							

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
313	X		1	1	4 L.	die verschiedenen Kommunikationsformen nennen <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation • Verbale, nonverbale Kommunikation • Telefonieren, Mailen • Killerphrasen 	Plus 1. Lektion von 314 <i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
314	X		2	2	2 L.	dem Kunden Produktionsabläufe einfach erklären <ul style="list-style-type: none"> • Auftragserstellung 	mit RZ 42 Arbeitsablauf <i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
315	X		4	2	4 L.	den Kunden uns seine Vorstellungen einschätzen <ul style="list-style-type: none"> • Kundentypen 	Plus 1. Lektion von 314 <i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 32 Kundengespräch/Verkaufs-und Präsentationstechnik (10 L.)							
321	X		2	2	2 L.	Kundenaufträge entgegennehmen <ul style="list-style-type: none"> • Kundenwunschermittlung 	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
322	X		5	3	1 L.	Kundengespräche methodisch strukturieren und verarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Etappen im Verkaufsgespräch 	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
323	X		5	4	1 L.	Ein Kundengespräch situationsgerecht und strukturiert führen <ul style="list-style-type: none"> • Umfeld des Verkaufs 	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
324	X		3	4	1 L.	einfache Preisberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • Berechnungspositionen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
325	X		1	5	1 L.	Produktionsabläufe nennen <ul style="list-style-type: none"> • Vom Entwurf zum Versand 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

326	X		5	6	1 L.	die geeigneten Druckverfahren empfehlen <ul style="list-style-type: none"> Berücksichtigung von Preis und Möglichkeiten der verschiedenen Druckverfahren 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
327	X		5	6	1 L.	die geeigneten Bedruckstoffe empfehlen <ul style="list-style-type: none"> Bedruckstoffe in Bezug zu den Druckverfahren 	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
328	X		4	4	1 L.	Produktionszeiten abschätzen <ul style="list-style-type: none"> Produktionszeiten von Halb-, $\frac{3}{4}$ und Vollautomat ermitteln 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
329	X		4	4	1 L.	Liefertermine ermitteln <ul style="list-style-type: none"> Zeiteinteilung 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

Leitziel 4 Produktionsplanung und –steuerung (40 L.)

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 41 Kostenermittlung (10L.)							
411	X		2	3	6 L.	das Grundprinzip der Kostenermittlung erklären <ul style="list-style-type: none"> Personalkosten Materialkosten Abschreibungen Maschinenstunden Haupt- und Nebenkosten 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

412	X		3	5	2 L.	Preislisten anwenden und Kosten berechnen <ul style="list-style-type: none"> • Siebdruckform • Bedruckstoff • Druckprozess, Farb und Hilfsmaterialien • Druckweiterverarbeitung 	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
413	X		5	3	2 L.	das optimale Produktionsmittel ermitteln <ul style="list-style-type: none"> • Auswahlkriterien 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 42 Arbeitsprozesse / Abläufe (20 L.)							
421	X		2	3	5 L.	einen kompletten Auftragsablauf erklären <ul style="list-style-type: none"> • Produktionsablauf (Prepress, Press, Postpress) 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
422	X		2	3	2 L.	auftragsbezogene Daten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Datentransfer von und zum Kunden 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
423	X		5	3	10 L.	anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf erarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Grafischer Siebdruck • Textil Siebdruck • Industrieller Siebdruck 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
424	X		5	3	3 L.	anhand eines Auftrages die benötigten Unterlagen den Produktionseinheiten zuordnen <ul style="list-style-type: none"> • Lauftasche • Daten für Text und Bild • Layout • Proof, Farbmuster • Einteilungsbogen • Gut zum Druck 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

Richtziel 43 Produktionsplanung / Zeitplanung (10 L.)							
431	X		2	3	5 L.	einzelne Arbeitsschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben <ul style="list-style-type: none"> Arbeitsablauf technische Fertigung Prepress, Press, Postpress 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
432	X		3	3	3 L.	anhand von Produktebeispielen die Produktionszeit abschätzen <ul style="list-style-type: none"> Beispiele aus der Praxis 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
433	X		3	3	2 L.	unter Berücksichtigung von Kosten und Zeit das geeignete Produktionsmittel einsetzen <ul style="list-style-type: none"> Beispiele aus der Praxis 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Leitziel 5 Datenhandling (100 L.)							
Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 51 Daten (50 L.)							
511	X		1	1	1 L.	Daten nach Verwendungszweck benennen <ul style="list-style-type: none"> Multimedia-Anwendungen Crossmedia-Anwendungen. 	<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
512	X		3	2	10 L.	mit verschiedenen Datenträgern fachgerecht umgehen <ul style="list-style-type: none"> Datenmengen abschätzen Geeignete Datenträger bestimmen Vermeidung von Datenverlust Back-up 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

513	X		2	2	4 L.	Datenformate erklären <ul style="list-style-type: none"> • Textformate • Bildformate • Grafikformate 	Vertiefung aus Richtziel 13 Informatik	<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
515	X		3	2	35 L.	Daten ausgabengerecht anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Raster FM, AM, Effekt, Punktfom, Auflösung • Layout, Grafik- und Bildprogramme fachgerecht anwenden 		<i>Ab4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 52 Fehlerquellen (30 L.)								
521	X		4	2	8 L.	Fehler erkennen <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele • Beurteilungskriterien 		<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
525	X		2	2	2 L.	das maschinenspezifische Datenformat erklären <ul style="list-style-type: none"> • CTS, CTF 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
527	X		3	2	20 L.	geeignete Massnahmen zur Fehlerbehebung treffen oder anordnen <ul style="list-style-type: none"> • Datenfehler erkennen und beheben 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 53 Probeabzug (Gut zum Druck) (10 L.)								
531	X		3	2	6 L.	einen Probeabzug erstellen <ul style="list-style-type: none"> • Proof 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
532	X		4	2	4 L.	einen Probeabzug auf seine Vollständigkeit hin prüfen <ul style="list-style-type: none"> • Proof mit Layout vergleichen 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>

Richtziel 54 Datenübertragung (10 L.)

541	X		3	2	2 L.	Daten offline via Datenträger übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle externe Speichermedien 	USB etc.	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
542	X		3	2	2 L.	Daten online via Netzwerkdienste übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Intranet • Peer-to-peer 		<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
543	X		3	3	4 L.	analoge Vorlagen übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Scannen 		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
544	X		3	3	2 L.	maschinenspezifische Voreinstellungen vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • für digitale Ausgabegeräte 		<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>

Leitziel 6 Formenherstellung (100 L.)

Nr	SD	RD	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
----	----	----	-----	------	------	--	-----------

Richtziel 61 Geräte und Apparate (Hard- und Software) (25 L.)

611	X		2	2	20 L.	<p>Aufbau und Funktionsweise der Geräte in der Formenherstellung erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuelle und automatische Siebeschichtung • Kontaktbelichtung • Direkprojektionsbelichtung • CTS und CTF-Anlagen • Entwicklungsautomaten 	1. Bildungsjahr
612	X		2	2	1 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notwendige Programme zur Datenausgabe 	1. Bildungsjahr
613	X		2	3	1 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Apparate erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • notwendige Geräte zur Datenausgabe: Plotter, CTF 	2. Bildungsjahr
614	X		3	3	2 L.	<p>die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • notwendige Programme zur Datenausgabe anwenden • Ausgabeworkflow 	2. Bildungsjahr
615	X		3	2	1 L.	<p>die Vorschriften der zu bedienenden Geräte und Apparate erläutern und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedienungs- und Wartungsanleitung 	1. Bildungsjahr
Richtziel 62 Material (50 L.)							

621	X		2	2	30 L.	<p>die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften in der Formenherstellung erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufrauhmittel • Entfetter • Direktschicht (Anforderungen, Zusammensetzung, Herstellung, Gewebestrukturausgleich) • Direktfilme (Aufbau, Übertragungsmethoden, geeignete Schichtdicken zu den Gewebefinheiten) • Direktfilme (Aufbau, Übertragungsmethoden, geeignete Schichtdicken zu den Gewebefinheiten) • Entschichtungsmittel, Farb- und Schichtrestenentferner 	1. Bildungsjahr
622	X		2	2	20 L.	<p>die Verwendung der verschiedenen Materialien erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufraumittel • Entfetter • Direktschicht, Direktfilme, Indirektfilme (Einsatzgebiete, Schablonenhaftung, Auflagenbeständigkeit, Vor- und Nachteile) • Entschichtungsmittel 	1. Bildungsjahr
Richtziel 63 Mess- und Kontrolltechniken (15 L.)							
631	X		2	5	5 L.	<p>die Standards der Mess- und Kontrolltechniken erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belichtungstest • Kontrollstreifen • Schichtdickenmessgerät • Rz-Messgerät 	3. Bildungsjahr
633	X		4	5	10 L.	<p>die Mess- und Kontrollresultate auswerten, dokumentieren, allfällige Fehlerquellen erkennen und kommentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belichtungstest -> Andruck und visuelle Kontrolle • -Messtechnische Resultate interpretieren 	3. Bildungsjahr
Richtziel 64 Verfahrenstechniken (10 L.)							

641	X		2	5	2 L.	den analogen und digitalen Workflow erklären <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht • Betriebsinterner Workflow 	<i>3. Bildungsjahr</i>
642	X		3	1	2 L.	Einteilungsbogen erstellen <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Arbeitsablauf 	<i>1. Bildungsjahr</i>
647	X		3	3	6 L.	aus analogen Daten Formen herstellen <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Montage • Formenherstellung 	<i>2. Bildungsjahr</i>

Leitziel 7 Drucken (70 L.)

Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
-----------	-----------	--	------------	-------------	-------------	---	------------------

Richtziel 71 Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte (45L.)

711	X		2	1	30 L.	<p>die Bauelemente der Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <p>Grundlagen der Maschinentechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge • Getriebearten • Sicherungselemente • Steuerung • Schmierstoffe <p>Papiertransport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anleger (Einzelbogen-, Schuppenanleger) • Saugkopf • Bogentransport auf dem Anlegetisch • Bogenanlage • Bogenkontrolleinrichtungen • Greifer • Bogenauslage <p>Druckmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht – Drucksysteme • Handdruckgeräte • Halbautomatische Druckmaschinen • $\frac{3}{4}$-automatische Druckmaschinen • Vollautomatische Druckmaschinen • Ein- und mehrfarben Maschinen • Spezielle Druckmaschinen für industriellen Sieb- und Textildruck • Rakel <p>Andruck und Fordruck</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druckmaschine Ein- und Ausrichten • Rakeleinstellung • Passereinstellungen <p>Peripheriegeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> • UV-, IR-Trocknung, Heiss- und Kaltlufttrocknung • Bogenableger • Materiallogistik rund um die Maschine 	Ab 1. Bildungsjahr
-----	---	--	---	---	-------	--	--------------------

712	X		2	1	10	<p>die Anwendungsbereiche der verschiedenen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <p>Druckmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht – Drucksysteme • Handdruckgeräte • Halbautomatische Druckmaschinen • $\frac{3}{4}$-automatische Druckmaschinen • Vollautomatische Druckmaschinen • Ein- und mehrfarbigen Maschinen • Spezielle Druckmaschinen für industriellen Sieb- und Textildruck <p>Peripheriegeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> • UV-, IR-Trocknung, Heiss- und Kaltlufttrocknung • Bogenableger • Materiallogistik rund um die Maschine 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
713	X		1	1	5 L.	<p>die Sicherheitsstandards nennen</p> <p>Schutzvorrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schutzgitter • Schutzbügel, • Schutzschranken, • Lichtschranken • Notstopp Knopf • UV-Schutzvorrichtung, Sichtblende 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 73 Fortdruck (5 L.)							
732	X		4	1	5 L.	<p>Druckschwierigkeiten erkennen und erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alphabetische Auflistung mit Definition, Auswirkung, Ursachen und Abhilfe • Unterteilung in maschinen-, farb-, druckform-, bedruckstoff- und trockenung-bedingte Schwierigkeiten 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 74 Messtechnik (5 L.)							

741	X		2	5	3 L.	verschiedenen Druckkontrollstreifen und deren Einsatzgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Druckkontrollstreifen • Densito- und Spektralfotometer • Messresultate interpretieren 	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
742	X		2	5	2 L.	Farbannahmeverhalten bedruckstoffbezogen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Farbreihenfolge • Tonwertzu- und Abnahme 	<i>Ab 3. Bildungsjahr</i>
Richtziel 75 Störungen an Maschinen und Materialmängel (5 L.)							
751	X		2	3	2 L.	die Vorgehensweise beim Auffinden von Störungsursachen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste/Maschinenbuch anwenden 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
752	X		2	3	3 L.	die Vorgehensweise beim Auffinden von Mängelursachen an Materialien erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele • protokollieren 	<i>Ab 2. Bildungsjahr</i>
Richtziel 76 Inline-Verarbeitung (10 L.)							
761	X		2	7	5 L.	die Eigenschaften von Lacken und Spezialfarben erklären und deren Anwendungsgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Zweck der Oberflächenveredelung • Spezial- und UV-Lacke, Spezialfarben • Verarbeitungs- und Gewebelinien • Trocknungssysteme 	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>

762	X		2	7	5 L.	die verschiedenen Inline-Verfahren erläutern und deren Anwendungsgebieten erklären <ul style="list-style-type: none"> • Spezialfarben • Perforieren, stanzen, rillen, schneiden etc. 	<i>Ab 4. Bildungsjahr</i>
Leitziel 8 Weiterverarbeitung (10 L.)							
Nr	SD		Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 81 Schneiden (2L.)							
811	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Schneiden erklären <ul style="list-style-type: none"> • Winkel-, Trenn-, Parallel-, Zwischenschnitt • Hilfszeichen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 82 Falzen (2L.)							
821	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Falzen erklären <ul style="list-style-type: none"> • Falzprinzip • Falzmaschinen 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 83 Rillen/Perforieren/Lochen/ Prägen/Stanzen (2L.)							

831	X		2	2	2 L.	verschiedene Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen und Stanzen anhand von aussagekräftigen Beispielen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Stanzwerkzeug, Stanzmaschinen • Rill-, Perforiergeräte, Bohrmaschine 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 86 Laminieren (4L.)							
861	X		2	2	2 L.	die verschiedenen Laminierungsverfahren erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Folienkaschieren, • Lack als Alternative • Vorteile, Nachteile 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>
862	X		5	2	2 L.	die geeigneten Materialien für ein zu laminierendes Produkt auswählen <ul style="list-style-type: none"> • Laminierrechte Farben 	<i>Ab 1. Bildungsjahr</i>