

Stoffplan Drucktechnologen RG Verena Frangi Granwehr 2009

Leitziel 1 Grundlagen der Drucktechnologie (total 220 L.)						
Richtziel 11 Arbeitssicherheit, Unfallgefahren und Umweltschutz (20 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
111	X	3	1	1	<p>Massnahmen zur Verhütung von Unfällen treffen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnung am Arbeitsplatz • Suchtmittel, Medikamente • Persönliches Befinden (Psyche, Mobbing, Essen und Schlafen ...) • Sicherheitseinrichtungen (Schutzgitter, Lichtschranken, Warnvorrichtungen, elektr. Anlagen) • Gefahren des elektrischen Stroms • Verhaltensregeln (Druckmaschine) 	<p>1. Bildungsjahr</p> <p>D 411 – 426 (ganzes Richtziel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
112	X	1	1	1	<p>Gesetzliche Vorschriften der Unfallverhütung nennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und -gebers (OR, UVG, ...) • Sicherheitskennzeichen 	<p>1. Bildungsjahr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit AB-Unterricht • SUVA Merkblätter und Broschüren
113	X	2	1	2	<p>Kenntnisse über die Gesundheitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hautschutz (Hautaufbau) • Gehörschutz • Augenschutz (UV Farben, UV Trocknung) • Emissionen (Ozon, Toner, MAK-Wert) • Bildschirmarbeitsplatz • Heben und Tragen 	<p>1. Bildungsjahr</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
115	X	2	1	1	<p>Brandursachen aufzuzählen, sowie ihre Verhütung und Bekämpfung beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Löschmittel (Wasser, Löschdecke, Staub, Schaum und CO2) • Es brennt – was tun? 	<p>1. Bildungsjahr</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren • Gebäudeversicherungsbroschüre

116	X	2	1	2	Grundlagen der Toxikologie erklären <ul style="list-style-type: none"> • Begriffe und Grenzwerte (MAK-Wert) • Akute und chronische Giftwirkung • Aufnahmemöglichkeiten von Giften in den Körper • Ausscheidung von Giften • Erste-Hilfemaßnahmen bei Vergiftungen • Toxikologisches Institut 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
117	X	2	1	1	die geltenden gesetzlichen Bestimmungen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Gesetz über Chemikalien 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
118	X	3	1	1	fachgerecht mit Chemikalien umgehen <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltensregeln • Schutzbekleidung • Beschaffung, Lagerung und Entsorgung 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
119	X	3	1	1	betriebliche Massnahmen zum Schutz der Umwelt <ul style="list-style-type: none"> • Umweltschutzelabel • Recycling- und Entsorgungsmöglichkeiten 	1. Bildungsjahr
120	X	2	1		den Aufbau eines betrieblichen Sicherheitssystems erklären <ul style="list-style-type: none"> • Fluchtwege, Erste Hilfe, Löschposten, Brandmelder 	1. Bildungsjahr Informationen der Betriebe

Richtziel 12 Naturwissenschaftliche Grundlagen (70 L. 40NL/ 30BK)

121	X	2	1	5	Gesetzmäßigkeiten der Farbenlehre erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Licht • Elektromagnetisches Spektrum • Sehorgan und Sehvorgang (Auge) 	BK G 269 G 270 G 271 1. Bildungsjahr
122	X	2	1	15	die additive, subtraktive und autotypische Farbmischung erklären <ul style="list-style-type: none"> • Prisma, Lichtzerlegung • Spektralbereiche • Projektion Lichtfarben, RGB • Farbe an Gegenständen 	BK G 272 - 290 1. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> • Farbfilter • Subtraktive Farbmischung • Körperfarben, Druckfarben (CMYK) • Farbordnungen • Farbkreis • Komplementärfarben • Farträume • Autotypische Farbmischung • Metamerie • 	
123	X	2	1	5	<p>die fachbezogene Optik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexion, Remission, Transmission, Absorption • Fotometrische Masseinheiten (Candela,Lux) • Strahlungsgesetz (nimmt im Quadrat zur Entfernung ab) • 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>NL Eigenes Script</p>
124	X	2	1	10	<p>die Spektren verschiedener Lichtquellen erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichtquellen, Laser, Normlicht • Spektrale Energieverteilung • Farbtemperatur • Aktinität 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>BK Eigenes Script und G 125, 308 + 309</p>
125	X	2	1	20	<p>die fachbezogene Chemie beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atombau, Periodensystem • Atom-, Ionen-, Metallbindung • Oxidation, Reduktion, RedOx-Vorgänge • Polymerisation • Säuren, Laugen • pH-Wert • Kohlenwasserstoffe, FCKW, VOC, Ozon 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>NL Eigenes Script</p>

126	X	2	1	5	<p>die fachbezogene Mechanik und Pneumatik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI-System, Grundgrößen, Einheiten, abgeleitete Größen (Druck, Kraft, Arbeit, Leistung) • Hebelgesetz • Dichte • Pneumatische Systeme • Hydraulische Systeme 	NL Eigenes Script	2. Bildungsjahr
127	X	2	1	5	<p>die fachbezogene Wärmelehre beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begriff Wärme • Temperatur, Temperatureinheiten, Temperaturmessung, Absoluter Nullpunkt • Celsius, Kelvin • Wärmeumformung, Wärmeleitung • Aggregatzustände, Aggregatsübergänge • Messgeräte (Thermometerarten) • 	Eigenes Script	2. Bildungsjahr
128	X	2	1	15	<p>die fachbezogene Elektrik, Elektrotechnik beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrischer Strom, Wirkungen des Stroms • Stromstärke, Elektrische Spannung, Widerstand • Ohm'sches Gesetz • Stromquellen (Akku, Batterie, Generator, Dynamo) • Gleichstrom, Wechselstrom • Elektromotor • Absicherung Stromkreis • Galvanotechnik, Elektrolyse 	NL Eigenes Script G 337, G 70, G 73	2. Bildungsjahr
Richtziel 13 Informatik (10 L.) Theorie							
131	X	2	1	5	<p>Elemente und Funktionsweise eines Computers in der Fachsprache erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung der Datenverarbeitung aufzeigen • EDV in der Medienproduktion • Aufbau und Funktion einer DV-Anlage • Computerperipherie (Eingabe, Ausgabe, externe Speicher) 	G 367/368 G 219 G 220-230 G 231-241	2. Bildungsjahr

132	X	3	2	2	fachspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Systemsoftware • Anwendersoftware (Standardsoftware/branchenspezifisch) 	G 250-252 G 253-258	2. Bildungsjahr
133	X	2	2	1	Sinn und Zweck eines Netzwerks in vereinfachter Darstellung beschreiben und deren Komponenten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerk-Arten • Netzwerk-Komponenten 	G 242 G 243-249	2. Bildungsjahr
135	X	2	3	2	mögliche Abwehrmassnahmen gegen Virenattacken erklären <ul style="list-style-type: none"> • Datensicherung und Datenschutz • Hilfsprogramme, Schutzprogramme 	G 259-266 Eigenes Script	2. Bildungsjahr

Richtziel 14 Fachbezogene Mathematik (40 L.)

141	X	3	1	25	die in ihrem Fachbereich wichtigen mathematischen Grundlagen anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Repetition Volksschulstoff (Vorsätze Masseinheiten, Taschenrechnerfunktionen, Potenzieren, Gleichungen) • DIN-Formate • Flächenmasse/Bedruckstoffvolumen • Zoll- (Inch-) Umrechnungen • Maschinenleistungen • Preisberechnungen 	Eigenes Script G 38	1. Bildungsjahr (15 L.) 2. Bildungsjahr (10 L.)
142	X	3	1	5	Im Bereich Vorlagenherstellung die Nutzenberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • Nutzenberechnungen (mit und ohne Berücksichtigung der Laufrichtung) • Nutzenberechnungen (unter Berücksichtigung der Weiterverarbeitung) 	Eigenes Script	1. Bildungsjahr
143	X	3	1	5	im Bereich Bedruckstoffe den Zuschuss berechnen <ul style="list-style-type: none"> • Zuschussberechnungen (Druck- und Weiterverarbeitung) • Bedruckstoffbedarf 	Eigenes Script	2. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> • Bedruckstoffpreise 	
145	X	1	1	5	<p>Bei gelieferten Vorlagen Massstabsveränderungen und Größen berechnen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massstabsberechnungen • Prozentberechnungen 	2. Bildungsjahr Eigenes Script

Richtziel 15 Druckverfahren (30 L.)

151	X	2	1	20	<p>Druckverfahren und deren Prinzipien erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Drucken • Herkömmliche Druckverfahren (Hoch-, Tief-, Flach-, Durchdruck) • Geschichtliche Entwicklung • Druckprinzipien • Digitale Druckverfahren (Druckverfahren ohne feste Druckform) • Druckformarten, -herstellung Flachdruck • Offsetdruckverfahren, Offsetdruckmaschinen • Blechdruck • Druckform Tiefdruck • Druckmaschinen Tiefdruck (inkl. Tampondruck) • Druckform Flexodruck, Letterset • Druckmaschinen Flexodruck • Druckform Siebdruck • Druckvorgang, -maschinen Siebdruck 	1. Bildungsjahr G 143 G 144/145,153,161,167,171 G 358-366 G 146/147 G 148-152, D 105-110 G 154, 123-130 G 155-159 G 160 G 162,138/139 G 163-165, 180 G 170, 131/132 G 168/169 G 133-137 G 171-179
152	X	4	2	5	Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen	2. Bildungsjahr G 156, 166, 170, 178 Mustersammlung
153	X	2	2	5	<p>Einsatzbereiche der Druckverfahren und die entstehenden Produkte erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegenüberstellungen 	2. Bildungsjahr G 156, 166, 170, 178 Mustersammlung

Richtziel 16 Struktur und Umfeld eines grafischen Betriebes (10 L.)									
161	X	2	1	5	Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld eines grafischen Betriebes beschreiben			<i>1. Bildungsjahr</i>	
					<ul style="list-style-type: none"> • Medienübersicht, Printmedien, Digitalmedien • Entwicklung der Kommunikationsmedien • Informationsbausteine in Medien • Produktionsablauf für Printprodukte und digitale Medien • Berufe in der Medienindustrie • Aufbau des Betriebes (AVOR, Kalkulation, Terminstelle, Produktion, Verwaltung, • Statistiken zur Druckbranche 			Kann fächerübergreifend mit AB-Unterricht kombiniert werden G 7 G 8 G 9 G 10 G 14 Eigenes Script Arbeitgeberverbände	
163	X	2	3	4	die betriebswirtschaftlichen Abläufe erläutern			<i>1. Bildungsjahr</i>	
					<ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsgrad • Beschäftigungsgrad 			Eigenes Script	
164	X	1	1	1	die branchenüblichen Qualitätssysteme nennen			<i>1. Bildungsjahr</i>	
					<ul style="list-style-type: none"> • Qualityplus 			Verband Copyprintsuisse	

Leitziel 2 Materialien (90 L.)

Richtziel 21 Fertigungs- und Hilfsmaterialien (40 L.)

Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
211	X	2	3	30	die Eigenschaften und den Aufbau der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erklären <ul style="list-style-type: none"> • Toner • Halbleitermaterialien • Tinten • Folien (bedruckbar und laminieren) 	<i>3. Bildungsjahr (40 L.)</i> eigenes Script Eigenes Script

212	X	2	3	10	die Anwendungsgebiete der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erläutern • Tinten, Toner, Folien	3. Bildungsjahr Eigenes Script
-----	---	---	---	----	---	---------------------------------------

Richtziel 22 Bedruckstoffe und ihre Zusammensetzung (50 L.)

221	X	2	2	10	die verschiedenen Bedruckstoffe nach Einsatzmöglichkeiten erläutern • Übersicht Schaubild • Papierkennzeichnung • Papiere für die Druckverfahren • Stoffzusammensetzung, Papiersorten • Belichtungstest, chemischer Test auf Holzhaltigkeit • Zusatzstoffe, Füllstoff, Leim, Farbstoff, optische Aufheller • Stoffmahlung	4. Bildungsjahr D 336 bis 342
222	X	2	2	35	die Herstellung der Bedruckstoffe erläutern • Papierverbrauch und Umwelt • Was ist Papier • Gewinnung der Fasern • Schematischer Aufbau von Holz • Mechanische Aufbereitung • Papiersorten mit Holzstoff • Chemische Aufbereitung • Aufbereitung von Altpapier • Hadernhalbstoff • Synthetische Fasern • Bereiten des Ganzstoffs • Farbe, Füllstoff, Leim • Blattbildung auf der Papiermaschine • Stoffauflauf • Siebpartie • Pressenpartie • Trockenpartie • Schema einer Papiermaschine • Papierveredelung	1. Bildungsjahr G 305 bis 332

					<ul style="list-style-type: none"> • Kalander • Gestrichene Papiere • Ausrüsten • Papier für den Digitaldruck • Karton- und Pappengerüst • Entstehung des Flächengewichts • DIN-Formate • Druckbogenformate • Entstehung der Laufrichtung 	
223	X	4	4	5	<p>die verschiedenen Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaften und Anwendung prüfen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiersorten nach der Oberfläche • Papiere nach Verwendungszweck • Laufrichtung bestimmen • Berücksichtigung der Laufrichtung • Zweiseitigkeit • Flächengewicht, Dicke, Volumen bestimmen • Prüfung auf Glanz und Weisse • Opazität • Saugfähigkeit • Papier und Klima • Bedruckbarkeit und Verdruckbarkeit 	<p><i>2. Bildungsjahr</i></p> <p>D 343 bis 372</p>

Leitziel 3 Kundenkontakt (80 L.)

Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 31 Elemente der Kommunikation (40 L.)						
313	X	1	1	20	<p>die verschiedenen Kommunikationsformen nennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale, nonverbale Kommunikation • Körpersprache (Haltung, Mimik, Gestik, Blickkontakt, Tonfall) • Auditiv, visuelle Kommunikation 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>Kann fächerübergreifend mit AB-Unterricht kombiniert werden Eigenes Script</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • Sprache, Text und Bild • Brief, Fax, Mail, Telefon, SMS 	
314	X	1	1	10	<ul style="list-style-type: none"> dem Kunden Produktionsabläufe einfach erklären • Verkaufsgespräche führen 	3. Bildungsjahr
315	X	1	1	10	<ul style="list-style-type: none"> Einen Kunden und seine Vorstellung einschätzen • Kundentypen 	3. Bildungsjahr

Richtziel 32 Kundengespräch/Verkaufs- und Präsentationstechnik (40 L.)

321	X	2	2	5 L.	<p>Kundenaufträge entgegennehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundenwunschermittlung 	2. Bildungsjahr
322	X	5	3	5L.	<p>Kundengespräche methodisch strukturieren und verarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etappen im Verkaufsgespräch 	2.. Bildungsjahr
323	X	5	4	2 L.	<p>Ein Kundengespräch situationsgerecht und strukturiert führen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umfeld des Verkaufs 	2. Bildungsjahr
324	X	3	4	3 L.	<p>einfache Preisberechnung vornehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berechnungspositionen 	2. Bildungsjahr
325	X	1	5	2 L.	<p>Produktionsabläufe nennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vom Entwurf zum Versand 	4. Bildungsjahr
326	X	5	6	5 L.	<p>die geeigneten Druckverfahren empfehlen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung von Preis und Möglichkeiten der verschiedenen Druckverfahren 	4. Bildungsjahr
327	X	5	6	3 L.	<p>die geeigneten Bedruckstoffe empfehlen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedruckstoffe in Bezug zu den Druckverfahren 	4. Bildungsjahr
328	X	4	4	10 L.	<p>Produktionszeiten abschätzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maschinengeschwindigkeiten • Produktionsdauer 	4. Bildungsjahr

329	X	4	4	2L.	Liefertermine ermitteln <ul style="list-style-type: none"> • Zeiteinteilung 		2. Bildungsjahr
330	X	3	3	3 L.	Die gängigen Präsentationstechniken bedarfsgerecht anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • PowerPoint Präsentation • Beamer 		2. Bildungsjahr

Leitziel 4 Produktionsplanung und –steuerung (40 L.)

Nr	BD	RD	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
----	----	----	-----	------	------	--	-----------

Richtziel 41 Kostenermittlung (20 L.)

411	X	X	2	3	10	das Grundprinzip der Kostenermittlung erklären <ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaftliche Begriffe • Auftragskosten • Personalkosten • Materialkosten • Abschreibungen • Kalkulatorische Kosten • Maschinenstunden • Platzkostenrechnung • Fixe und variable Kosten • Haupt- und Nebenkosten • Kostenstellen • Kostenträger 		3. Bildungsjahr
413	X	X	5	3	10	das optimale Produktionsmittel ermitteln <ul style="list-style-type: none"> • Vergleichsrechnungen • Auswahlkriterien für Maschinen aufzeigen 		3. Bildungsjahr

Richtziel 42 Arbeitsprozesse / Abläufe (20 L.)

421	X	X	2	3	5	einen kompletten Auftragsablauf erklären		4. Bildungsjahr
-----	---	---	---	---	---	--	--	-----------------

						<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsablauf von Printmedien • Produktionsablauf von Digitalmedien • Prepress, Press, Postpress 	G 10 Grundlagen bei Richtziel 16
422	X	X	2	3	5	auftragsbezogene Daten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • PDF, Word etc. 	Eigenes Script G 15 <i>4. Bildungsjahr</i>
423	X	X	5	3	5	anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf erarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Digitaldruck 	Eigenes Script Mustersammlung <i>4. Bildungsjahr</i>
424	X	X	5	3	5	anhand eines Auftrages die benötigten Unterlagen den Produktionseinheiten zuordnen <ul style="list-style-type: none"> • Analoge oder digitale Lauftasche • Daten für Text und Bild • Layout • Seitenproof • Einteilungsbogen • Ausschiessen • Gut zum Druck 	Eigenes Script Mustersammlung <i>4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 43 Produktionsplanung / Zeitplanung (10 L.)							
431	X	2	3	5		einzelne Arbeitschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsablauf technische Fertigung 	G 15/16, 58/59, 113/114, 187/188 D 205-207, 216-221 <i>3. Bildungsjahr</i>
432	X	3	3	2		anhand von Produktebeispielen die Produktionszeit abschätzen <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele aus der Praxis 	Eigenes Script <i>3. Bildungsjahr</i>
433	X	3	3	3		unter Berücksichtigung von Kosten und Zeit das geeignete Produktionsmittel einsetzen <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele aus der Praxis 	Eigenes Script <i>3. Bildungsjahr</i>

Leitziel 5 Datenhandling (110 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 51 Daten (70 L.)						
511	X	1	1	5	Daten nach Verwendungszweck benennen <ul style="list-style-type: none"> • Multimedia-Anwendungen • Crossmedia-Anwendungen 	4. Bildungsjahr 4C DTP und Eigenes Script
512	X	3	2	5	mit verschiedenen Datenträgern fachgerecht umgehen <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte Annahme der Daten- Checkliste • Vermeidung von Datenverlust • Back-up • Geeignete Datenträger bestimmen • Datenmengen abschätzen 	4. Bildungsjahr 4C DTP und Eigenes Script
513	X	2	2	10	Datenformate erklären <ul style="list-style-type: none"> • Textformate • Bildformate • Grafikformate 	4. Bildungsjahr 4C DTP und Eigenes Script
515	X	3	2	53	Daten ausgabengerecht anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Layout, Grafik- und Bildprogramme fachgerecht anwenden 	Ab1. Bildungsjahr
Richtziel 52 Fehlerquellen (10 L.)						
521	X	4	2	5	Fehler erkennen <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele • Beurteilungskriterien 	4. Bildungsjahr Eigenes Script
525	X	2	2	5	das maschinenspezifische Datenformat erklären <ul style="list-style-type: none"> • Druckersprachen 	4. Bildungsjahr Informationen von Händlern und Eigenes Script

611	X	2	2	5	Aufbau und Funktionsweise der Geräte in der Formenherstellung erklären • RIP, Server	Eigenes Skript	1. Bildungsjahr
612	X	2	2	2	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme erläutern • Auflösung • Separation • UCR, GCR, Unbunt, PCR • Fonts • Trapping (Überfüllung)	4C DTP	3. Bildungsjahr
613	X	2	3	1	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Apparate erläutern • Plotter	Eigenes Script	2. Bildungsjahr
614	X	3	3	1	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme anwenden • RIP	Eigenes Skript	2. Bildungsjahr
615	X	3	2	1	die Vorschriften der zu bedienenden Geräte und Apparate erläutern und anwenden • Bedienungs- und Wartungsanleitung	Herstellerdokumentationen	1. Bildungsjahr
Richtziel 64 Verfahrenstechniken (10 L.)							
641	X	2	5	5	den analogen und digitalen Workflow erklären • Übersicht • Schulinterner Workflow • Betriebsinterner Workflow	G 113/114 ,D 11 Eigenes Script	3. Bildungsjahr
642	X	3	1	2	Einteilungsbogen erstellen • Aufbau und Arbeitsablauf • Beschnitte, Bogenwendearten, Aufgaben	G 115-117, D 12-14 D 16-28	1. Bildungsjahr
644	X	2	1	1	Ausschiessarten und -schemen erklären		1. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> Ausschiessarten (hoch, quer, mehrlagig, Wendeart, Falzart, Sammelformen u.a.) Ausschiessschemen (4er, 8er,) 	D 29-38 Übungen	
646	X		1	2	<p>aus analogen und digitalen Daten Formen herstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausschiessen Grundlagen der Montage Hilfszeichen Kontrolle Bogenmontage Formherstellung 	G 118 D 43 D 44 D 49/50 D 75-80	1. Bildungsjahr Bogendruck

Leitziel 7 Drucken (210 L.)

Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
----	----	-----	------	------	--	-----------

Richtziel 71 Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte

711	X	2	1	130	<p>die Bauelemente der Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <p>Technologien der Kopier und Druckmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektrostatik Inkjet Thermo Neue Technologien Alte Technologien (Plandruck, Lichtpausen) <p>Papiertransport</p> <ul style="list-style-type: none"> Basisprozess <p>Druckwerke und Peripheriegeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> Halbleitermaterialien Spannungserzeugung durch Licht (Fotozelle, CCD) RIP Materiallogistik rund um die Maschine <p>Ausgabemöglichkeiten</p>	Eigenes Script Digitales Drucken Herstellerinformationen und Prospekte 3. Bildungsjahr (40L) 4. Bildungsjahr (60L) Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte Eigenes Script Digitales Drucken	2. Bildungsjahr (30 L.)
-----	---	---	---	-----	--	--	-------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> • Computer to Verfahren • Film 	
712	X	2	1	20	<p>die Anwendungsbereiche der verschiedenen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grossformatig • Kleinformativ • Schwarz/weiss • farbig 	<p><i>3. Bildungsjahr</i></p> <p>Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte</p>
713	X	1	1	10	<p>die Sicherheitsstandards nennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laserlicht • Toner 	<p><i>3. Bildungsjahr</i></p> <p>SUVA Merkblätter</p>
Richtziel 73 Fortdruck						
732	X	4	1	15	<p>Druckschwierigkeiten erkennen und erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterteilung in maschinen-, feuchtungs-, druckform-, bedruckstoff-bedingte Schwierigkeiten 	<p><i>4. Bildungsjahr</i></p> <p>Eigenes Script</p>
Richtziel 74 Messtechnik						
741	X	2	5	10	<p>verschiedenen Druckkontrollstreifen und deren Einsatzgebiete erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalibrierung 	<p><i>3. Bildungsjahr</i></p> <p>Eigenes Script</p>
742	X	2	5	5	<p>Farbannahmeverhalten bedruckstoffbezogen erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einflussfaktoren 	<p><i>3. Bildungsjahr</i></p>
Richtziel 75 Störungen an Maschinen und Materialmängel						
751	X	2	3	5	<p>die Vorgehensweise beim Auffinden von Störungsursachen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste/Maschinenbuch anwenden 	<p><i>3. Bildungsjahr</i></p> <p>Eigenes Script</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • Störungsdiagnose 	
752	X	2	3	5	<p>die Vorgehensweise beim Auffinden von Mängelursachen an Materialien erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele • protokollieren 	4. Bildungsjahr

Richtziel 76 Inline-Verarbeitung

761	X	2	7	5	<p>die Eigenschaften von Lacken und Spezialfarben erklären und deren Anwendungsgebiete erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spezialfarben • Foliendruck, Prägefoliendruck 	4. Bildungsjahr
762	X	2	7	5	<p>die verschiedenen Inline-Verfahren erläutern und deren Anwendungsgebieten erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spezialfarben • Foliendruck, Prägefoliendruck • Perforieren, stanzen, rillen, schneiden, nummerieren 	4. Bildungsjahr

Leitziel 8 Weiterverarbeitung (30 L.)

Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
----	----	-----	------	------	--	-----------

Richtziel 81 Schneiden

811	X	2	2	5	<p>die verschiedenen Arbeitsschritte beim Schneiden erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Winkel-, Trenn-, Parallel-, Zwischenschnitt • Hilfszeichen • Planschneider, Dreischneider, Schneidstrasse 	2. Bildungsjahr
-----	---	---	---	---	--	-----------------

Richtziel 82 Falzen

821	X	2	2	5	<p>die verschiedenen Arbeitsschritte beim Falzen erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falzprinzip, Falzschemata 	2. Bildungsjahr
-----	---	---	---	---	---	-----------------

					<ul style="list-style-type: none"> • Falzmaschinen 	
Richtziel 83 Rillen/Perforieren/Lochen/ Prägen/Stanzen						
831	X	2	2	2	verschiedene Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen und Stanzen anhand erklären Rill-, Perforiergeräte, Bohrmaschine	4. Bildungsjahr G 185 – 216 (ganzes Leitziel)
Richtziel 84 Zusammentragen						
841	X	2	2	3	<p>Zusammentrag- und Stecksysteme charakterisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mehrlagiges Zusammentragen • Zusammentragmaschine • Sammeln (Einstecken) 	4. Bildungsjahr G 185 – 216 (ganzes Leitziel)
Richtziel 85 Heften / Binden						
851	X	2	2	10	<p>anhand von Druckprodukten die verschiedenen Heft- und Bindemethoden identifizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drahtheftung, Klebebindung, Fadenheftung, Blockklebung • Spezialbindearten (Wiro, Spiral, Drahtkamm, u.a.) • Buch und Broschur 	2. Bildungsjahr G 185 – 216 (ganzes Leitziel) Muster
Richtziel 86 Laminieren						
861	X	2	2	3	die verschiedenen Laminierungsverfahren erläutern	4. Bildungsjahr D 384 und eigenes Script
862	X	5	2	2	<p>die geeigneten Materialien für ein zu laminierendes Produkt auswählen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laminierechte Farben, Materialien • Beschnitt, Grammatür u.a. 	4. Bildungsjahr eigenes Script