

Stoffplan Drucktechnologien RG Verena Frangi Granwehr 2009

Leitziel 1 Grundlagen der Drucktechnologie (total 220 L.)						
Richtziel 11 Arbeitssicherheit, Unfallgefahren und Umweltschutz (20 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
111	X	3	1	1	Massnahmen zur Verhütung von Unfällen treffen <ul style="list-style-type: none"> • Ordnung am Arbeitsplatz • Suchtmittel, Medikamente • Persönliches Befinden (Psyche, Mobbing, Essen und Schlafen ...) • Sicherheitseinrichtungen (Schutzgitter, Lichtschranken, Warnvorrichtungen, elektr. Anlagen) • Gefahren des elektrischen Stroms • Verhaltensregeln (Druckmaschine) 	1. Bildungsjahr D 411 – 426 (ganzes Richtziel) <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
112	X	1	1	1	Gesetzliche Vorschriften der Unfallverhütung nennen <ul style="list-style-type: none"> • Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und -gebers (OR, UVG, ...) • Sicherheitskennzeichen 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit AB-Unterricht • SUVA Merkblätter und Broschüren
113	X	2	1	2	Kenntnisse über die Gesundheitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Hautschutz (Hautaufbau) • Gehörschutz • Augenschutz (UV Farben, UV Trocknung) • Emissionen (Ozon, Toner, MAK-Wert) • Bildschirmarbeitsplatz • Heben und Tragen 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren
115	X	2	1	1	Brandursachen aufzuzählen, sowie ihre Verhütung und Bekämpfung beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Löschmittel (Wasser, Löschdecke, Staub, Schaum und CO2) • Es brennt – was tun? 	1. Bildungsjahr <ul style="list-style-type: none"> • SUVA Merkblätter und Broschüren • Gebäudeversicherungsbroschüre

116	X	2	1	2	Grundlagen der Toxikologie erklären <ul style="list-style-type: none"> • Begriffe und Grenzwerte (MAK-Wert) • Akute und chronische Giftwirkung • Aufnahmemöglichkeiten von Giften in den Körper • Ausscheidung von Giften • Erste-Hilfemassnahmen bei Vergiftungen • Toxikologisches Institut 	• SUVA Merkblätter und Broschüren	1. Bildungsjahr
117	X	2	1	1	die geltenden gesetzlichen Bestimmungen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Gesetz über Chemikalien 	• SUVA Merkblätter und Broschüren	1. Bildungsjahr
118	X	3	1	1	fachgerecht mit Chemikalien umgehen <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltensregeln • Schutzbekleidung • Beschaffung, Lagerung und Entsorgung 	• SUVA Merkblätter und Broschüren	1. Bildungsjahr
119	X	3	1	1	betriebliche Massnahmen zum Schutz der Umwelt <ul style="list-style-type: none"> • Umweltschutzlabel • Recycling- und Entsorgungsmöglichkeiten 		1. Bildungsjahr
120	X	2	1		den Aufbau eines betrieblichen Sicherheitssystems erklären <ul style="list-style-type: none"> • Fluchtwege, Erste Hilfe, Löschposten, Brandmelder 	Informationen der Betriebe	1. Bildungsjahr
Richtziel 12 Naturwissenschaftliche Grundlagen (70 L. 40NL/ 30BK)							
121	X	2	1	5	Gesetzmässigkeiten der Farbenlehre erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Licht • Elektromagnetisches Spektrum • Sehorgan und Sehvorgang (Auge) 	BK G 269 G 270 G 271	1. Bildungsjahr
122	X	2	1	15	die additive, subtraktive und autotypische Farbmischung erklären <ul style="list-style-type: none"> • Prisma, Lichtzerlegung • Spektralbereiche • Projektion Lichtfarben, RGB • Farbe an Gegenständen 	BK G 272 - 290	1. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> • Farbfilter • Subtraktive Farbmischung • Körperfarben, Druckfarben (CMYK) • Farbordnungen • Farbkreis • Komplementärfarben • Farbräume • Autotypische Farbmischung • Metamerie • 	
123	X	2	1	5	die fachbezogene Optik beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Reflexion, Remission, Transmission, Absorption • Fotometrische Masseinheiten (Candela, Lux) • Strahlungsgesetz (nimmt im Quadrat zur Entfernung ab) • 	NL Eigenes Script 1. Bildungsjahr
124	X	2	1	10	die Spektren verschiedener Lichtquellen erklären <ul style="list-style-type: none"> • Lichtquellen, Laser, Normlicht • Spektrale Energieverteilung • Farbtemperatur • Aktinität 	BK Eigenes Script und G 125, 308 + 309 1. Bildungsjahr
125	X	2	1	20	die fachbezogene Chemie beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Atombau, Periodensystem • Atom-, Ionen-, Metallbindung • Oxidation, Reduktion, RedOx-Vorgänge • Polymerisation • Säuren, Laugen • pH-Wert • Kohlenwasserstoffe, FCKW, VOC, Ozon • 	NL Eigenes Script 1. Bildungsjahr

126	X	2	1	5	die fachbezogene Mechanik und Pneumatik beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • SI-System, Grundgrößen, Einheiten, abgeleitete Größen (Druck, Kraft, Arbeit, Leistung) • Hebelgesetz • Dichte • Pneumatische Systeme • Hydraulische Systeme 	NL Eigenes Script	2. Bildungsjahr
127	X	2	1	5	die fachbezogene Wärmelehre beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Begriff Wärme • Temperatur, Temperatureinheiten, Temperaturmessung, Absoluter Nullpunkt • Celsius, Kelvin • Wärmeumformung, Wärmeleitung • Aggregatzustände, Aggregatsübergänge • Messgeräte (Thermometerarten) • 	Eigenes Script	2. Bildungsjahr
128	X	2	1	15	die fachbezogene Elektrik, Elektrotechnik beschreiben <ul style="list-style-type: none"> • Elektrischer Strom, Wirkungen des Stroms • Stromstärke, Elektrische Spannung, Widerstand • Ohm'sches Gesetz • Stromquellen (Akku, Batterie, Generator, Dynamo) • Gleichstrom, Wechselstrom • Elektromotor • Absicherung Stromkreis • Galvanotechnik, Elektrolyse 	NL Eigenes Script G 337, G 70, G 73	2. Bildungsjahr
Richtziel 13 Informatik (10 L.) Theorie							
131	X	2	1	5	Elemente und Funktionsweise eines Computers in der Fachsprache erklären <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung der Datenverarbeitung aufzeigen • EDV in der Medienproduktion • Aufbau und Funktion einer DV-Anlage • Computerperipherie (Eingabe, Ausgabe, externe Speicher) 	G 367/368 G 219 G 220-230 G 231-241	2. Bildungsjahr

132	X	3	2	2	fachspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden • Systemsoftware • Anwendersoftware (Standardsoftware/branchenspezifisch)	G 250-252 G 253-258	2. Bildungsjahr
133	X	2	2	1	Sinn und Zweck eines Netzwerks in vereinfachter Darstellung beschreiben und deren Komponenten erläutern • Netzwerk-Arten • Netzwerk-Komponenten	G 242 G 243-249	2. Bildungsjahr
135	X	2	3	2	mögliche Abwehrmassnahmen gegen Virenattacken erklären • Datensicherung und Datenschutz • Hilfsprogramme, Schutzprogramme	G 259-266 Eigenes Script	2. Bildungsjahr
Richtziel 14 Fachbezogene Mathematik (40 L.)							
141	X	3	1	25	die in ihrem Fachbereich wichtigen mathematischen Grundlagen anwenden • Repetition Volksschulstoff (Vorsätze Masseinheiten, Taschenrechnerfunktionen, Potenzieren, Gleichungen) • DIN-Formate • Flächenmasse/Bedruckstoffvolumen • Zoll- (Inch-) Umrechnungen • Maschinenleistungen • Preisberechnungen	Eigenes Script G 38	1. Bildungsjahr (15 L.) 2. Bildungsjahr (10 L.)
142	X	3	1	5	Im Bereich Vorlagenherstellung die Nutzenberechnung vornehmen • Nutzenberechnungen (mit und ohne Berücksichtigung der Laufrichtung) • Nutzenberechnungen (unter Berücksichtigung der Weiterverarbeitung)	Eigenes Script	1. Bildungsjahr
143	X	3	1	5	im Bereich Bedruckstoffe den Zuschuss berechnen • Zuschussberechnungen (Druck- und Weiterverarbeitung) • Bedruckstoffbedarf	Eigenes Script	2. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> • Bedruckstoffpreise 	
145	X	1	1	5	Bei gelieferten Vorlagen Massstabsveränderungen und Grössen berechnen <ul style="list-style-type: none"> • Massstabsberechnungen • Prozentberechnungen 	2. Bildungsjahr Eigenes Script
Richtziel 15 Druckverfahren (30 L.)						
151	X	2	1	20	Druckverfahren und deren Prinzipien erklären <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Druckens • Herkömmliche Druckverfahren (Hoch-, Tief-, Flach-, Durchdruck) • Geschichtliche Entwicklung • Druckprinzipien • Digitale Druckverfahren (Druckverfahren ohne feste Druckform) • Druckformarten, -herstellung Flachdruck • Offsetdruckverfahren, Offsetdruckmaschinen • Blechdruck • Druckform Tiefdruck • Druckmaschinen Tiefdruck (inkl. Tampondruck) • Druckform Flexodruck, Letterset • Druckmaschinen Flexodruck • Druckform Siebdruck • Druckvorgang, -maschinen Siebdruck 	1. Bildungsjahr G 143 G 144/145, 153, 161, 167, 171 G 358-366 G 146/147 G 148-152, D 105-110 G 154, 123-130 G 155-159 G 160 G 162, 138/139 G 163-165, 180 G 170, 131/132 G 168/169 G 133-137 G 171-179
152	X	4	2	5	Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen <ul style="list-style-type: none"> • Erkennungsmerkmale • Vorteile/Nachteile • Begründungen 	2. Bildungsjahr G 156, 166, 170, 178 Mustersammlung
153	X	2	2	5	Einsatzbereiche der Druckverfahren und die entstehenden Produkte erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Gegenüberstellungen 	2. Bildungsjahr G 156, 166, 170, 178 Mustersammlung

Richtziel 16 Struktur und Umfeld eines grafischen Betriebes (10 L.)

161	X	2	1	5	<p>Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld eines grafischen Betriebes beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medienübersicht, Printmedien, Digitalmedien • Entwicklung der Kommunikationsmedien • Informationsbausteine in Medien • Produktionsablauf für Printprodukte und digitale Medien • Berufe in der Medienindustrie • Aufbau des Betriebes (AVOR, Kalkulation, Terminstelle, Produktion, Verwaltung, • Statistiken zur Druckbranche 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>Kann fächerübergreifend mit AB-Unterricht kombiniert werden</p> <p>G 7</p> <p>G 8</p> <p>G 9</p> <p>G 10</p> <p>G 14</p> <p>Eigenes Script</p> <p>Arbeitgeberverbände</p>
163	X	2	3	4	<p>die betriebswirtschaftlichen Abläufe erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsgrad • Beschäftigungsgrad 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>Eigenes Script</p>
164	X	1	1	1	<p>die branchenüblichen Qualitätssysteme nennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualityplus 	<p><i>1. Bildungsjahr</i></p> <p>Verband Copyprintsuisse</p>

Leitziel 2 Materialien (90 L.)

Richtziel 21 Fertigungs- und Hilfsmaterialien (40 L.)

Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
211	X	2	3	30	<p>die Eigenschaften und den Aufbau der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erklären</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toner • Halbleitermaterialien • Tinten • Folien (bedruckbar und laminieren) 	<p><i>3. Bildungsjahr (40 L.)</i></p> <p>eigenes Script</p> <p>Eigenes Script</p>

212	X	2	3	10	die Anwendungsgebiete der verschiedenen Fertigungs- und Hilfsmaterialien erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Tinten, Toner, Folien 	3. Bildungsjahr Eigenes Script
Richtziel 22 Bedruckstoffe und ihre Zusammensetzung (50 L.)						
221	X	2	2	10	die verschiedenen Bedruckstoffe nach Einsatzmöglichkeiten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht Schaubild • Papierkennzeichnung • Papiere für die Druckverfahren • Stoffzusammensetzung, Papiersorten • Belichtungstest, chemischer Test auf Holzhaltigkeit • Zusatzstoffe, Füllstoff, Leim, Farbstoff, optische Aufheller • Stoffmahlung 	4. Bildungsjahr D 336 bis 342
222	X	2	2	35	die Herstellung der Bedruckstoffe erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Papierverbrauch und Umwelt • Was ist Papier • Gewinnung der Fasern • Schematischer Aufbau von Holz • Mechanische Aufbereitung • Papiersorten mit Holzstoff • Chemische Aufbereitung • Aufbereitung von Altpapier • Hadernhalbstoff • Synthetische Fasern • Bereiten des Ganzstoffs • Farbe, Füllstoff, Leim • Blattbildung auf der Papiermaschine • Stoffauflauf • Siebpartie • Pressenpartie • Trockenpartie • Schema einer Papiermaschine • Papierveredelung 	1. Bildungsjahr G 305 bis 332

					<ul style="list-style-type: none">• Kalandar• Gestrichene Papiere• Ausrüsten• Papier für den Digitaldruck• Karton- und Pappenherstellung• Entstehung des Flächengewichts• DIN-Formate• Druckbogenformate• Entstehung der Laufrichtung	
223	X	4	4	5	die verschiedenen Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaften und Anwendung prüfen <ul style="list-style-type: none">• Papiersorten nach der Oberfläche• Papiere nach Verwendungszweck• Laufrichtung bestimmen• Berücksichtigung der Laufrichtung• Zweiseitigkeit• Flächengewicht, Dicke, Volumen bestimmen• Prüfung auf Glanz und Weisse• Opazität• Saugfähigkeit• Papier und Klima• Bedruckbarkeit und Verdruckbarkeit	D 343 bis 372

					<ul style="list-style-type: none"> • Sprache, Text und Bild • Brief, Fax, Mail, Telefon, SMS 	
314	X	1	1	10	dem Kunden Produktionsabläufe einfach erklären <ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche führen 	Eigenes Script 3. Bildungsjahr
315	X	1	1	10	Einen Kunden und seine Vorstellung einschätzen <ul style="list-style-type: none"> • Kundentypen 	Eigenes Script 3. Bildungsjahr
Richtziel 32 Kundengespräch/Verkaufs-und Präsentationstechnik (40 L.)						
321	X	2	2	5 L.	Kundenaufträge entgegennehmen <ul style="list-style-type: none"> • Kundenwunschermittlung 	2. Bildungsjahr
322	X	5	3	5L.	Kundengespräche methodisch strukturieren und verarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Etappen im Verkaufsgespräch 	2.. Bildungsjahr
323	X	5	4	2 L.	Ein Kundengespräch situationsgerecht und strukturiert führen <ul style="list-style-type: none"> • Umfeld des Verkaufs 	2. Bildungsjahr
324	X	3	4	3 L.	einfache Preisberechnung vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • Berechnungspositionen 	2. Bildungsjahr
325	X	1	5	2 L.	Produktionsabläufe nennen <ul style="list-style-type: none"> • Vom Entwurf zum Versand 	4. Bildungsjahr
326	X	5	6	5 L.	die geeigneten Druckverfahren empfehlen <ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung von Preis und Möglichkeiten der verschiedenen Druckverfahren 	4. Bildungsjahr
327	X	5	6	3 L.	die geeigneten Bedruckstoffe empfehlen <ul style="list-style-type: none"> • Bedruckstoffe in Bezug zu den Druckverfahren 	4. Bildungsjahr
328	X	4	4	10 L.	Produktionszeiten abschätzen <ul style="list-style-type: none"> • Maschinengeschwindigkeiten • Produktionsdauer 	4. Bildungsjahr

329	X	4	4	2L.	Liefertermine ermitteln • Zeiteinteilung		2. Bildungsjahr
330	X	3	3	3 L.	Die gängigen Präsentationstechniken bedarfsgerecht anwenden • Vortrag • PowerPoint Präsentation • Beamer		2. Bildungsjahr
Leitziel 4 Produktionsplanung und –steuerung (40 L.)							
Nr	BD	RD	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 41 Kostenermittlung (20 L.)							
411	X	X	2	3	10	das Grundprinzip der Kostenermittlung erklären • Betriebswirtschaftliche Begriffe • Auftragskosten • Personalkosten • Materialkosten • Abschreibungen • Kalkulatorische Kosten • Maschinenstunden • Platzkostenrechnung • Fixe und variable Kosten • Haupt- und Nebenkosten • Kostenstellen • Kostenträger	Eigenes Script
413	X	X	5	3	10	das optimale Produktionsmittel ermitteln • Vergleichsrechnungen • Auswahlkriterien für Maschinen aufzeigen	Eigenes Script
Richtziel 42 Arbeitsprozesse / Abläufe (20 L.)							
421	X	X	2	3	5	einen kompletten Auftragsablauf erklären	Eigenes Script

						<ul style="list-style-type: none">• Produktionsablauf von Printmedien• Produktionsablauf von Digitalmedien• Prepress, Press, Postpress	G 10 Grundlagen bei Richtziel 16
422	X	X	2	3	5	auftragsbezogene Daten erläutern <ul style="list-style-type: none">• PDF, Word etc.	Eigenes Script G 15 <i>4. Bildungsjahr</i>
423	X	X	5	3	5	anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf erarbeiten <ul style="list-style-type: none">• Digitaldruck	Eigenes Script Mustersammlung <i>4. Bildungsjahr</i>
424	X	X	5	3	5	anhand eines Auftrages die benötigten Unterlagen den Produktionseinheiten zuordnen <ul style="list-style-type: none">• Analoge oder digitale Lauftasche• Daten für Text und Bild• Layout• Seitenproof• Einteilungsbogen• Ausschneiden• Gut zum Druck	Eigenes Script Mustersammlung <i>4. Bildungsjahr</i>
Richtziel 43 Produktionsplanung / Zeitplanung (10 L.)							
431	X	2	3	5	einzelne Arbeitsschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben <ul style="list-style-type: none">• Arbeitsablauf technische Fertigung	G 15/16, 58/59, 113/114, 187/188 D 205-207, 216-221 <i>3. Bildungsjahr</i>	
432	X	3	3	2	anhand von Produktebeispielen die Produktionszeit abschätzen <ul style="list-style-type: none">• Beispiele aus der Praxis	Eigenes Script <i>3. Bildungsjahr</i>	
433	X	3	3	3	unter Berücksichtigung von Kosten und Zeit das geeignete Produktionsmittel einsetzen <ul style="list-style-type: none">• Beispiele aus der Praxis	Eigenes Script <i>3. Bildungsjahr</i>	

Leitziel 5 Datenhandling (110 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 51 Daten (70 L.)						
511	X	1	1	5	Daten nach Verwendungszweck benennen <ul style="list-style-type: none"> • Multimedia-Anwendungen • Crossmedia-Anwendungen 	<i>4. Bildungsjahr</i> 4C DTP und Eigenes Script
512	X	3	2	5	mit verschiedenen Datenträgern fachgerecht umgehen <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte Annahme der Daten- Checkliste • Vermeidung von Datenverlust • Back-up • Geeignete Datenträger bestimmen • Datenmengen abschätzen 	<i>4. Bildungsjahr</i> 4C DTP und Eigenes Script
513	X	2	2	10	Datenformate erklären <ul style="list-style-type: none"> • Textformate • Bildformate • Grafikformate 	<i>4. Bildungsjahr</i> 4C DTP und Eigenes Script
515	X	3	2	53	Daten ausgabengerecht anwenden <ul style="list-style-type: none"> • Layout, Grafik- und Bildprogramme fachgerecht anwenden 	<i>Ab1. Bildungsjahr</i>
Richtziel 52 Fehlerquellen (10 L.)						
521	X	4	2	5	Fehler erkennen <ul style="list-style-type: none"> • Beispiele • Beurteilungskriterien 	<i>4. Bildungsjahr</i> Eigenes Script
525	X	2	2	5	das maschinenspezifische Datenformat erklären <ul style="list-style-type: none"> • Druckersprachen 	<i>4. Bildungsjahr</i> Informationen von Händlern und Eigenes Script

Richtziel 53 Probeabzug (Gut zum Druck) (10 L.)						
531	X	3	2	5	einen Probeabzug erstellen <ul style="list-style-type: none"> • Softproof • Formproof 	Eigenes Script
532	X	4	2	5	einen Probeabzug auf seine Vollständigkeit hin prüfen <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen kennen • Checkliste 	Eigenes Script
Richtziel 54 Datenübertragung (20 L.)						
541	X	3	2	5	Daten offline via Datenträger übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle externe Speichermedien 	Eigenes Script
542	X	3	2	5	Daten online via Netzwerkdienste übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Intranet • Peer-to-peer • Standleitung 	Eigenes Script und
543	X	3	1	5	Analoge Vorlagen übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Beurteilung und Verbesserung von Vorlagen 	Eigenes Script, Beurteilungsraster
544	X	3	3	5	maschinenspezifische Voreinstellungen vornehmen <ul style="list-style-type: none"> • RIP, Geräteeingabe, Jobdefinition 	Eigenes Script
Leitziel 6 Formenherstellung (20 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 61 Geräte und Apparate (Hard- und Software) (55 L.)						

611	X	2	2	5	Aufbau und Funktionsweise der Geräte in der Formenherstellung erklären • RIP, Server	Eigenes Skript	1. Bildungsjahr
612	X	2	2	2	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme erläutern • Auflösung • Separation • UCR, GCR, Unbunt, PCR • Fonts • Trapping (Überfüllung)	4C DTP	3. Bildungsjahr
613	X	2	3	1	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Apparate erläutern • Plotter	Eigenes Script	2. Bildungsjahr
614	X	3	3	1	die in ihrem Tätigkeitsbereich notwendigen Programme anwenden • RIP	Eigenes Skript	2. Bildungsjahr
615	X	3	2	1	die Vorschriften der zu bedienenden Geräte und Apparate erläutern und anwenden • Bedienungs- und Wartungsanleitung	Herstellerdokumentationen	1. Bildungsjahr
Richtziel 64 Verfahrenstechniken (10 L.)							
641	X	2	5	5	den analogen und digitalen Workflow erklären • Übersicht • Schulinterner Workflow • Betriebsinterner Workflow	G 113/114 ,D 11 Eigenes Skript	3. Bildungsjahr
642	X	3	1	2	Einteilungsbogen erstellen • Aufbau und Arbeitsablauf • Beschnitte, Bogenwendearten, Aufgaben	G 115-117, D 12-14 D 16-28	1. Bildungsjahr
644	X	2	1	1	Ausschliessarten und -schemen erklären		1. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> Ausschiessarten (hoch, quer, mehrlagig, Wendart, Falzart, Sammelformen u.a.) Ausschiessschemen (4er, 8er,) 	D 29-38 Übungen
646	X		1	2	aus analogen und digitalen Daten Formen herstellen <ul style="list-style-type: none"> Ausschiessen Grundlagen der Montage Hilfszeichen Kontrolle Bogenmontage Formherstellung 	1. Bildungsjahr Bogendruck G 118 D 43 D 44 D 49/50 D 75-80
Leitziel 7 Drucken (210 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 71 Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte						
711	X	2	1	130	die Bauelemente der Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern Technologien der Kopier und Druckmaschinen <ul style="list-style-type: none"> Elektrostatik Inkjet Thermo Neue Technologien Alte Technologien (Plandruck, Lichtpausen) Papiertransport <ul style="list-style-type: none"> Basisprozess Druckwerke und Peripheriegeräte <ul style="list-style-type: none"> Halbleitermaterialien Spannungserzeugung durch Licht (Fotозelle, CCD) RIP Materiallogistik rund um die Maschine Ausgabemöglichkeiten	Eigenes Script 2. Bildungsjahr (30 L.) Digitales Drucken Herstellerinformationen und Prospekte 3. Bildungsjahr (40L) 4. Bildungsjahr (60L) Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte Eigenes Script Digitales Drucken

					<ul style="list-style-type: none"> • Computer to Verfahren • Film 	
712	X	2	1	20	die Anwendungsbereiche der verschiedenen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Grossformatig • Kleinformatig • Schwarz/weiss • farbig 	<i>3. Bildungsjahr</i> Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte
713	X	1	1	10	die Sicherheitsstandards nennen <ul style="list-style-type: none"> • Laserlicht • Toner 	<i>3. Bildungsjahr</i> SUVA Merkblätter
Richtziel 73 Fortdruck						
732	X	4	1	15	Druckschwierigkeiten erkennen und erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Unterteilung in maschinen-, feuchtungs-, druckform-, bedruckstoff-bedingte Schwierigkeiten 	<i>4. Bildungsjahr</i> Eigenes Script
Richtziel 74 Messtechnik						
741	X	2	5	10	verschiedenen Druckkontrollstreifen und deren Einsatzgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Kalibrierung 	<i>3. Bildungsjahr</i> Eigenes Script
742	X	2	5	5	Farbannahmeverhalten bedruckstoffbezogen erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Einflussfaktoren 	<i>3. Bildungsjahr</i>
Richtziel 75 Störungen an Maschinen und Materialmängel						
751	X	2	3	5	die Vorgehensweise beim Auffinden von Störungsursachen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten erläutern <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste/Maschinenbuch anwenden 	<i>3. Bildungsjahr</i> Eigenes Script

					<ul style="list-style-type: none"> Störungsdiagnose 	
752	X	2	3	5	die Vorgehensweise beim Auffinden von Mängelursachen an Materialien erläutern <ul style="list-style-type: none"> Beispiele protokollieren 	Eigenes Script Mustersammlung Papierhersteller/-Händler 4. Bildungsjahr
Richtziel 76 Inline-Verarbeitung						
761	X	2	7	5	die Eigenschaften von Lacken und Spezialfarben erklären und deren Anwendungsgebiete erläutern <ul style="list-style-type: none"> Spezialfarben Foliendruck, Prägefoliendruck 	Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte 4. Bildungsjahr
762	X	2	7	5	die verschiedenen Inline-Verfahren erläutern und deren Anwendungsgebieten erklären <ul style="list-style-type: none"> Spezialfarben Foliendruck, Prägefoliendruck Perforieren, stanzen, rillen, schneiden, nummerieren 	Eigenes Script Herstellerinformationen und Prospekte 4. Bildungsjahr
Leitziel 8 Weiterverarbeitung (30 L.)						
Nr	RG	Tax	Sem.	Lek.	Leistungsziel und Stoffinhalte Drucktechnolog/innen können ...	Bemerkung
Richtziel 81 Schneiden						
811	X	2	2	5	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Schneiden erklären <ul style="list-style-type: none"> Winkel-, Trenn-, Parallel-, Zwischenschnitt Hilfszeichen Planschneider, Dreischneider, Schneidstrasse 	G 185 – 216 (ganzes Leitziel) 2. Bildungsjahr
Richtziel 82 Falzen						
821	X	2	2	5	die verschiedenen Arbeitsschritte beim Falzen erklären <ul style="list-style-type: none"> Falzprinzip, Falzschema 	G 185 – 216 (ganzes Leitziel) 2. Bildungsjahr

					<ul style="list-style-type: none"> Falzmaschinen 	
Richtziel 83 Rillen/Perforieren/Lochen/ Prägen/Stanzen						
831	X	2	2	2	verschiedene Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen und Stanzen anhand erklären Rill-, Perforiergeräte, Bohrmaschine	<i>4. Bildungsjahr</i> G 185 – 216 (ganzes Leitziel)
Richtziel 84 Zusammentragen						
841	X	2	2	3	Zusammentrag- und Stecksysteme charakterisieren <ul style="list-style-type: none"> Mehrlagiges Zusammentragen Zusammentragmaschine Sammeln (Einstecken) 	<i>4. Bildungsjahr</i> G 185 – 216 (ganzes Leitziel)
Richtziel 85 Heften / Binden						
851	X	2	2	10	anhand von Druckprodukten die verschiedenen Heft- und Bindemethoden identifizieren <ul style="list-style-type: none"> Drahtheftung, Klebebindung, Fadenheftung, Blockleimung Spezialbindearten (Wiro, Spiral, Drahtkamm, u.a.) Buch und Broschur 	<i>2. Bildungsjahr</i> G 185 – 216 (ganzes Leitziel) Muster
Richtziel 86 Laminieren						
861	X	2	2	3	die verschiedenen Laminierungsverfahren erläutern <ul style="list-style-type: none"> Folienkaschieren, Vorteile, Nachteile 	<i>4. Bildungsjahr</i> D 384 und eigenes Script
862	X	5	2	2	die geeigneten Materialien für ein zu laminierendes Produkt auswählen <ul style="list-style-type: none"> Laminierrechte Farben, Materialien Beschnitt, Grammatur u.a. 	<i>4. Bildungsjahr</i> eigenes Script